

Colli al Metauro, 22/11/23

Sito web della Scuola

**OGGETTO: Decisione/Determinazione a contrarre per l'acquisto di cartucce inchiostro e batterie ricaricabili.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di cartucce inchiostro e batterie ricaricabili;
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTO** il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione- quadro Consip;
- **VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi €. 10.000;
- **VISTO** l'articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- **VISTO** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **VISTO** lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13;
- **VISTA** la delibera n. 47 del 21/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2023
- **VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di cartucce inchiostro e batterie ricaricabili;
- **RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nell'art. 50 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 di cui agli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Scheda attività A03 conto 2/1/2 del bilancio d'Istituto anno 2023;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 -, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 150.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

**Visto** il CIG ZE03D66BA0 acquisito da questa stazione appaltante;

- **Acquisiti:**

- a) Il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- b) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- c) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura con selezione degli operatori mediante affidamento diretto in seguito ad indagine di mercato per l'acquisto di cartucce inchiostro e batterie ricaricabili.

**Art. 3**

Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.

**Art. 4**

Di individuare quale ditta secondo i criteri di cui agli art. 2 e 3 la ditta Olipress di Pergola (PU).

**Art.5**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cartucce inchiostro e batterie ricaricabili, di cui all'art. 1, è stabilito in € 83,57 IVA 22% compresa.

**Art. 6**

La fornitura di cartucce inchiostro e batterie ricaricabili, di cui all'art. 1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Davide Alpi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Davide Alpi**

(documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")

OF/am

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si comunica che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dall'Assistente Amm.va Alessandra Magi, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative.

\\SERVER2K\Dati\CONDIVISI\ACQUISTI - ALESSANDRA\ORDINI\OLIPRESS\CARTUCCE CIAVARINI NOVEMB\DETERMINA.doc