



Circ. 218 – Prot. vedi segnatura

Colli al Metauro (PU), 15 marzo 2024

Alle alunne e agli alunni di scuola sec. di primo grado

Alle loro famiglie

Ai docenti

Loro PEO

Al sito web di Istituto

**Oggetto: Direttiva viaggi di istruzione**

Gentilissime/i,

Si allega direttiva contenente disposizioni da osservare in occasione dei viaggi di istruzione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Alpi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")



## **DIRETTIVA VIAGGI DI ISTRUZIONE**

La presente direttiva persegue la duplice finalità di sostenere i docenti accompagnatori nello svolgimento del loro delicato compito e di tutelare la sicurezza di tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione, di uno o più giorni.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Le alunne e gli alunni dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Rispettare i luoghi che si visitano e le strutture ospitanti.
2. Non allontanarsi mai dal gruppo, se non previa autorizzazione del docente accompagnatore.
3. Attenersi, senza dare luogo ad alcuna polemica, alle indicazioni degli accompagnatori su aspetti organizzativi (sistemazione in stanza, orari, ecc...).
4. Avvertire immediatamente i docenti di ogni imprevisto in caso di malessere o disagio di qualsiasi tipo.
5. Rispettare le guide durante le visite ai musei, monumenti, edifici storici, ecc.
6. Non importunare le compagne e i compagni, distraendoli o tenendo un atteggiamento maleducato nei loro confronti.
7. Non portare alcool né sigarette.
8. Indossare scarpe e capi di abbigliamento consoni ai percorsi previsti.
9. Utilizzare i telefoni cellulari solo nei momenti autorizzati dai docenti accompagnatori.

### **COMPORTAMENTO IN PULLMAN**

Il conducente non può essere mai distratto durante la guida. I passeggeri potranno rivolgersi al conducente solo durante le soste o per segnalazioni di emergenza. Le alunne e gli alunni devono:

1. Mantenere un tono di voce moderato per non arrecare disturbo al conducente e ai passeggeri.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO</b>			
	Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU		
	Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987		
	E-mail: <a href="mailto:psic823004@istruzione.it">psic823004@istruzione.it</a>		
	PEC: <a href="mailto:psic823004@pec.istruzione.it">psic823004@pec.istruzione.it</a>		
	Internet: <a href="http://www.leopardisaltara.edu.it">www.leopardisaltara.edu.it</a>		
		 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	
			 SCUOLA POLO AMBITO 10 RETE PER L'INCLUSIONE
Cod. Meccanografico: PSIC823004 C.F. 90020760410			

2. Rimanere seduti al proprio posto e non mangiare né bere se non autorizzati dai docenti accompagnatori.
3. È vietato danneggiare o sporcare i veicoli, le attrezzature, le pareti e gli accessori.
4. È vietato di intralciare con zaini o borse i passaggi o le porte del pullman.
5. È vietato accedere in vettura con materiali compresi tra quelli classificati nocivi o pericolosi.
6. In caso d'infortuni, cadute, incidenti o altro che possa verificarsi a bordo del pullman, gli alunni devono segnalare al docente accompagnatore il danno subito, mantenendo la calma ed eseguendo quanto richiesto dal docente o dal personale di soccorso.

### **COMPORTAMENTO NELLE STRUTTURE ALBERGHIERE** **(per viaggi di più giorni)**

Le alunne e gli alunni dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Non allontanarsi dal gruppo-classe senza aver chiesto l'autorizzazione al docente accompagnatore.
2. Durante i pernottamenti, dalle ore 22.00/22.30, alle ore 7.00/7.30 (o altri orari comunicati dai docenti accompagnatori), non allontanarsi mai dalla camera assegnata. In caso di necessità, rivolgersi al docente accompagnatore.
3. Non commettere atti che possono essere causa di infortuni ai compagni o a se stessi.
4. Non arrecare danno alle cose o ai locali dell'hotel, utilizzando gli arredi delle camere solo per gli usi consentiti e sicuri.
5. Informare i docenti di ogni danno esistente, nel momento in cui si entra in possesso della camera, o di eventuali danni casualmente provocati.
6. Rispettare il riposo proprio e degli altri.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari come da Regolamento di Disciplina dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi".

I docenti sono tenuti a prendere visione del piano di evacuazione della struttura alberghiera.



### **LA FAMIGLIA E' TENUTA A ...**

1. leggere e condividere le presenti disposizioni e a sensibilizzare il/la proprio/a figlio/a al rispetto delle norme comportamentali indicate.
2. Sensibilizzare il/la proprio/a figlio/a ad osservare un comportamento responsabile durante i momenti liberi, se segnalati nel programma di viaggio, specie nelle ore notturne in cui la vigilanza è fisiologicamente meno pressante.
3. Informare preventivamente l'istituto su problemi o necessità sanitarie, sull'assunzione di eventuali farmaci e su necessità alimentari particolari.
4. Accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che il/la proprio/a figlio/a abbia con sé un documento di identità e la tessera sanitaria in corso di validità.

### **L'ISTITUTO E' TENUTO A ...**

1. Mettere a disposizione degli studenti e delle loro famiglie il programma dettagliato del viaggio.
2. Garantire la presenza di un numero congruo di docenti accompagnatori.

L'Istituto si riserva di non permettere la partecipazione a viaggi di istruzione alle alunne e agli alunni che abbiano mantenuto un comportamento non rispettoso di persone, ambienti e regole (si veda circ. n. 177 del 7 febbraio 2024).

### **IL DOCENTE ACCOMPAGNATORE E' TENUTO A ...**

1. vigilare le alunne e gli alunni, controllando che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per l'incolumità, dal momento in cui ha inizio il viaggio di istruzione e fino alla sua conclusione.
2. Sorvegliare con regolarità tutte le fasi del viaggio di istruzione, con particolare attenzione alla salita e discesa dai mezzi di trasporto e al comportamento delle alunne e degli alunni durante la permanenza presso le strutture ricettive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Alpi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")