

**All'Albo - Sito web dell'Istituto
Agli ATTI**

Oggetto: **Determinazione** a contrarre mediante affidamento diretto per il **“Viaggio d’istruzione a Gradara (PU)”** rivolto agli alunni delle classi prime delle Scuole Secondarie di 1° grado di Saltara e Montemaggiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. nn. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il piano dell’offerta formativa triennale 2019/2022 approvato dal collegio dei docenti riunito in seduta congiunta in data 20/12/2018 ed approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 in data 20/12/2018 e aggiornato con delibera n. 133 del Consiglio d’Istituto del 26/10/2021;

VISTO il progetto **“Viaggio d’istruzione a Gradara (PU)”** presentato dalla Prof.ssa Giovanna Bruni e rivolto agli alunni delle classi prime delle Scuole Secondarie di 1° grado di Saltara e di Montemaggiore, nel quale sono dettagliatamente illustrate le varie fasi della proposta formativa, che prevede il viaggio d’istruzione e attività culturali e laboratoriali, da parte dell’ Associazione **PROLOCO GRADARA**, con sede in Gradara (PU) per il tramite del Sig. Tiziano Marchetti, presidente dell’associazione;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite l’adesione ad una Convenzione - quadro Consip;

VISTO il preventivo della visita guidata dove è stato scelto, tra quelli proposti, l’Itinerario n. 7 che prevede: visita guidata alla Rocca + laboratorio “Gradara in gioco” + camminamenti di ronda al costo di € 15,00 per ogni alunno. Il numero totale degli studenti volontariamente partecipanti è 122 alunni, i n.4 alunni diversamente abili sono esonerati dal pagamento della visita guidata e del laboratorio e la spesa prevista è così calcolata: € 15,00 * 118 = € 1.770,00. Il totale massimo complessivo sarà comunque a carico degli studenti, per un massimo di € 1.770,00 iva compresa ed eventuali bolli.

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture;

VISTA la delibera n. 14 del 10/02/2022 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO l’articolo 36, lettera A del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codici dei Contratti Pubblici” il quale stabilisce che per l’affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 €, è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTO lo “schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell’art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018” contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 13, e in particolare l’art. 2: “Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa) - Ai sensi dell’Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l’attività negoziale necessaria per l’attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell’Art. 4 c. 4 comprende l’autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, Procedura negoziata, Procedura ristretta, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.”

RILEVATO che il valore economico presumibile della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e agli artt. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018).

La spesa massima prevista di € 1.770,00 comprensiva di Iva ed eventuali bolli è **a totale carico degli alunni partecipanti, e da allocare nel Progetto A05 – 03-12-01 del bilancio d'Istituto anno 2022;**

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;

FACENDO SEGUITO ad accordi intercorsi fra questo Istituto e l'Associazione Proloco Gradara;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto;

ACQUISITO il CIG: **Z133642508**

Acquisiti:

- Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La documentazione relativa alla certificazione di regolarità contributiva;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante sostanziale del presente provvedimento

Art. 1

Di deliberare l'avvio della procedura di scelta del contraente con affidamento diretto per la visita guidata a Gradara (PU) nel viaggio d'istruzione rivolto agli alunni delle classi prime delle Scuole Secondarie di 1° grado di Saltara e di Montemaggiore, **per il giorno 9 maggio 2022, all' Associazione Proloco Gradara, – C.F. 80032010417 Partita IVA: 01369120413; incaricato dell'attuazione del progetto** per conto dell'associazione, **sarà il sig. Tiziano Marchetti**, responsabile unico del procedimento in qualità di Presidente dell'associazione.

Art. 2

La procedura di cui sopra è prevista e normata dall'art. 36, c.2 lett.a), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività.

Art. 3

L'importo della spesa per la fornitura del servizio richiesto di cui all'art. 1 è pari ad € 15,00 per alunno, i n.4 alunni diversamente abili che parteciperanno sono esonerati dal pagamento della visita guidata e del laboratorio, e la spesa prevista è così calcolata: € 15,00 * 118 = € 1.770,00.

Il totale così determinato, omnicomprendente di IVA, **sarà a totale carico delle famiglie degli alunni aderenti e sarà imputato alla scheda Progetto A05 – 03-12-01 del bilancio d'Istituto anno 2022.**

Eventuali bolli saranno a carico dell'associazione Proloco Gradara.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto dott.ssa Bruna Mencarelli.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicata sul sito WEB dell'Istituto.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bruna Mencarelli

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2, del d.lgs.n.39/1993*