

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" CALCINELLI - SALTARA COLLI AL METAURO			
	Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987 E-mail: psic823004@istruzione.it PEC: psic823004@pec.istruzione.it Internet: www.leopardisaltara.edu.it Cod. Meccanografico: PSIC823004 C.F. 90020760410	 	

Colli al Metauro, 10/09/2024

Sito web della Scuola

OGGETTO: Decisione/Determinazione a contrarre per l'acquisto di carta per fotocopie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie.
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTO** il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una Convenzione- quadro Consip;
- **VISTI** i regolamenti attuativi ANAC, (di cui alle n. 12 delibere dal 261 al 272) del Decreto Legislativo 36/2023 nuovo Codice degli Appalti;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;
- **VISTI** gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi €. 10.000;
- **VISTO** l'articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: " b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- **VISTO** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **VISTO** lo "schema di Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 23/10/2023 con delibera n. 76;
e in particolare l'art. 2: "Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa) Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art.4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, anche senza consultazione di operatori economici".
(Per acquisti entro i 5.000,00 euro Affidamento diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici, ex art. Art. 50 c. 1, lett. b) e ex Art. 49 c. 6 del D.lgs 36/2023)",
- **VISTA** la delibera n. 86 del 18/12/2023 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2024
- **VISTA** l'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"
- **VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie;
- **RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non sia necessario avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nell'art. 50 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 di cui agli art. 44 e 45

del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Scheda attività A03 conto 2/1/2 del bilancio d'Istituto anno 2024;

- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) - D.lgs. n.36/2023, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore del contratto/incarico di importo inferiore a quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) ottimizzazione ed economia dei tempi e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni di prestazione di servizi;
- **VISTO** il CIG B2FCA74251 acquisito da questa stazione appaltante;
- **Acquisiti:**
 - a) Il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
 - b) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura con selezione degli operatori mediante affidamento diretto in seguito ad indagine di mercato per l'acquisto di carta per fotocopie.

Art. 3

Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.

Art. 4

Di individuare quale ditta secondo i criteri di cui agli art. 2 e 3 la ditta Anabasi srl di Jesi (AN).

Art.5

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di carta per fotocopie, di cui all'art. 1, è stabilito in € 558,15 IVA 22% compresa.

Art. 6

La fornitura di carta per fotocopie, di cui all'art. 1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Davide Alpi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Alpi

(documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale")

OF/eg

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si comunica che l'istruttoria del presente procedimento è stata curata dall'Assistente Amm.va Elena Goffi, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative.

\\server2k\Dati\CONDIVISI\ACQUISTI - ALESSANDRA\ORDINI\ANABASI\CARTA FOTOCOPIE SALTARA SETT.24\DETERMINA.doc