ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"
Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013049 - 23/10/2026 - VII.6 - U

Pesaro 23/10/2026

Al sito web - Amministrazione trasparente
Agli Atti

CIG: B062111B0C

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dell'acquisto di telefoni cordless ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività,

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013049 - 23/10/2026 - VII.6 - U

per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 240,37 IVA esclusa;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTA la documentazione richiesta e ricevuta e in particolare la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente decreto;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore Poly Ufficio srl con sede a Montelabbate, via Fornaci 21, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 240,37 IVA esclusa;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013049 - 23/10/2026 - VII.6 - U

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico Poly Ufficio srl con sede a Montelabbate, via Fornaci 21.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 240,37 IVA esclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto **A03**.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura/ servizio / il lavoro oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 2 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla chiamata.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Donatella Di Paolo quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella DI PAOLO

Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO