



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale 80006730412

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: PSIC828007@pec.istruzione.it

web: [www.icsgalilei.edu.it](http://www.icsgalilei.edu.it)



**Al personale scolastico**

**- All'Albo online d'Istituto / Sito web**

**- Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web**

**Agli Atti**

**Oggetto:** Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il servizio di “Privacy officer” e per il supporto operativo/specialistico per l’attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione – Triennio AA.SS. 2023/2026.

## Articolo1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la fornitura del servizio di “Privacy officer” e per il supporto operativo/specialistico per l’attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione per il triennio riferito agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025e 2025/2026.
2. Nello specifico, l’incarico specialistico ed operativo da attribuire prevede l’espletamento di:  
■servizio di “Privacy officer” e supporto per l’attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione, con preciso riferimento a:
  - redazione del registro dei trattamenti e di altri registri (databreach, richieste ricevute,etc.);
  - predisposizione della modulistica;
  - redazione della DPIA;
  - esecuzione di compiti amministrativi specialistici;
  - tenuta corsi di formazione.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data discadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime.

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso dei seguenti specifici requisiti di ammissione:
    - diploma di scuola secondaria di II grado;
    - documentate competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi per l'attuazione della normativa sopra richiamata;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito indicati:

<b>COD. A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 50 punti)</b>
A1	Laurea triennale o Diploma universitario triennale  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	3 punti
A2	Laurea magistrale o vecchio ordinamento  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	4 punti per laurea magistrale/specialistica conseguita a seguito del titolo di cui al punto A1  7 punti per la laurea a ciclo unico almeno di durata quadriennale
A3	Specializzazione post-laurea di durata almeno biennale  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Dottorato di ricerca  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master di I o II livello attinente ai servizi richiesti  <i>(si valutano massimo 2 titoli)</i>	4 punti per corso  <i>Max 8 punti</i>
A6	Altre specializzazioni universitarie post-laurea attinenti ai servizi richiesti  <i>(si valutano massimo 3 titoli)</i>	2 punti per corso  <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione

	<i>(si valutano massimo 2 titoli)</i>	<i>Max 4 punti</i>
A8	Pubblicazioni attinenti all'ambito di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico).  <i>(si valutano max 10 pubblicazioni)</i>	1 punto per pubblicazione  <i>Max 10 punti</i>
<b>COD. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 90 punti)</b>
B1	Esperienza almeno annuale sull'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione	5 punti per ciascuna esperienza annuale  <i>Max 50 punti</i>
B2	Esperienza almeno annuale sull'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione per una istituzione scolastica (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	4 punti per ciascuna esperienza annuale  <i>Max 40 punti</i>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale specificato nel presente Avviso.

1. A parità di punteggio complessivo, sarà data priorità, in ordine, ai partecipanti:
  - a. Che abbiano conseguito il maggiore punteggio per i titoli professionali (COD. B della tabella);
  - b. Che abbiano il maggior numero di anni di servizio presso l'Istituto;
  - c. Che abbiano la minore età anagrafica;

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. La durata dell’incarico, salvo motivata risoluzione anticipata, è triennale: dal 15 settembre 2023 al 15 settembre 2026;
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare urgenti adempimenti e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo complessivo triennale (dal 15.09.2023 al 15.09.2026) è stabilito in € 2.013,00 (euro duemilatredici/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato/omnicomprensivo) a carico dell’istituzione scolastica e liquidato annualmente, in base ai servizi effettivamente offerti, per un compenso annuale lordo stato/omnicomprensivo pari ad € 671,00 (euro seicentosettantuno/00);

2. Il corrispettivo verrà erogato con bonifico bancario a nome dell'incaricato ed al netto di tutti gli oneri a carico dell'istituzione scolastica.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 7 settembre 2023**, a mezzo PEC ([psic828007@pec.istruzione.it](mailto:psic828007@pec.istruzione.it)) oppure, solo per oggettive difficoltà nell'utilizzo della PEC: consegna a mano presso l'ufficio protocollo I.C.S. ‘G Galilei’ Via della Concordia n. 92, Pesaro.  
per l'invio via PEC dovrà essere specificato nell'oggetto “Candidatura per il servizio di Privacy officer e per il supporto operativo/specialistico per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione – Triennio AA.SS. 2023/2026”;  
nell'ultima ipotesi sulle buste dovrà essere specificato “Contiene candidatura per il servizio di Privacy officer e per il supporto operativo/specialistico per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione – Triennio AA.SS. 2023/2026.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub“A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata da candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità,

parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica “I.C.S. G. Galilei, via della Concordia n. 92, Pesaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [psic828007@pec.istruzione.it](mailto:psic828007@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica è l’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche (persona giuridica) ed è stato individuato nel Dirigente Tecnico Dott. Gianni Russo raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) /PEC:[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’esplicitamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che liriguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione pubblica è la Dott.ssa Bruna Mencarelli, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [psic828007@istruzione.it](mailto:psic828007@istruzione.it) PEC [psic828007@pec.istruzione.it](mailto:psic828007@pec.istruzione.it), numero di telefono 0721-283030.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsgalilei.edu.it/> sezione "albo online", nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codicecivile e alle altre norme vigenti.

**Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna Mencarelli**