



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GALILEI”

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412  
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



10/12/2025

Al Collegio dei Docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
e p.c. Al Consiglio d’Istituto  
I.C.G. GALILEI PESARO

Agli Atti  
Ad Amministrazione trasparente - Atti generali

## ATTO DI INDIRIZZO del Dirigente Scolastico per L'ADOZIONE dell'INTELLIGENZA ARTIFICIALE nell'ISTITUZIONE SCOLASTICA Anno Scolastico 2025/2026

### PREMESSA

L'anno scolastico 2025/26 è segnato da importanti cambiamenti nel panorama normativo e tecnologico che riguardano da vicino anche il mondo della scuola. L'intelligenza artificiale, in particolare nella sua forma generativa, sta entrando in modo sempre più visibile nei processi della pubblica amministrazione, nella didattica e nella vita quotidiana degli studenti.

Le *Linee guida per l'adozione dell'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione* emanate da AgID, la legge italiana sull'IA (Legge n.132/2025), ed il Regolamento 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (Artificial Intelligence Act - AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026, impongono oggi a tutte le organizzazioni pubbliche l'adozione di misure concrete in termini di governance, formazione, valutazione dei rischi e trasparenza nell'uso di strumenti di intelligenza artificiale. Le scuole non sono escluse da questi obblighi, e dovranno affrontare un processo di adeguamento che richiederà competenze, consapevolezza, strumenti e responsabilità.

Per questo motivo il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato nell'agosto del 2025 le *Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche* (pubblicate su piattaforma Unica) imponendo che *“ogni istituzione scolastica debba dotarsi di un Piano d’Istituto sull’IA, integrato nel PTOF, come strumento di governance, programmazione e monitoraggio delle iniziative di innovazione tecnologica”*.

Nel pieno rispetto delle linee guida emanate dal MIM il Dirigente scolastico

### **EMANA**

**il seguente atto di indirizzo** con lo scopo di orientare le scelte educative, organizzative e gestionali dell'Istituto in merito all'adozione, allo sviluppo e alla governance di strumenti e metodologie basati sull'Intelligenza Artificiale (IA), inserendosi nel quadro normativo nazionale ed europeo in materia di digitalizzazione, protezione dei dati e tutela dei diritti fondamentali. Il presente documento, in quanto Atto di indirizzo, non è un piano operativo di dettaglio, ma costituisce la cornice di riferimento politico-pedagogica all'interno della quale il Collegio dei docenti, il Consiglio di istituto e gli altri organi collegiali saranno chiamati a elaborare, discutere e approvare il Piano d'Istituto per l'IA, integrato nel PTOF.

## 1. VISIONE STRATEGICA E PRINCIPI FONDAMENTALI

### 1.1 Visione

Questa istituzione scolastica intende adottare l'intelligenza artificiale come **strumento al servizio della persona**, finalizzato a:

- **Personalizzare i percorsi di apprendimento**, valorizzando i talenti e supportando le fragilità di ogni studente;
- **Promuovere l'inclusione**, garantendo a tutti gli studenti, anche con bisogni educativi speciali, pari opportunità di accesso alla conoscenza;
- **Sviluppare il pensiero critico**, educando studenti e personale a un uso consapevole, etico e responsabile delle tecnologie digitali;
- **Valorizzare la professionalità docente**, liberando tempo per la relazione educativa e riducendo attività ripetitive;
- **Ottimizzare i processi amministrativi**, garantendo efficienza, trasparenza e qualità dei servizi.

### 1.2 Principi etici e pedagogici

L'adozione dell'IA sarà guidata dai seguenti principi inderogabili:

- **Centralità della persona**: l'IA è uno strumento, mai un sostituto della relazione educativa;
- **Supervisione umana**: ogni decisione rimane in capo alle persone, in particolare nelle attività di valutazione;
- **Trasparenza**: gli studenti e le famiglie hanno diritto di sapere quando e come l'IA viene utilizzata;
- **Privacy by design e by default**: protezione massima dei dati personali fin dalla progettazione;
- **Sostenibilità**: scelte tecnologiche ponderate, evitando sprechi di risorse;
- **Accountability**: chiara attribuzione di responsabilità per ogni utilizzo dell'IA.

## 2. OBIETTIVI OPERATIVI

### 2.1 Ambito didattico-formativo

- Sperimentare percorsi di personalizzazione degli apprendimenti attraverso strumenti di IA;
- Potenziare l'inclusione scolastica con tecnologie assistive basate su IA;
- Sviluppare competenze digitali (AI Literacy) in studenti e personale;
- Promuovere metodologie didattiche innovative supportate dall'IA.

### 2.2 Ambito gestionale-amministrativo

- Automatizzare processi amministrativi ripetitivi per liberare risorse umane;
- Migliorare la qualità e la tempestività della comunicazione istituzionale;
- Ottimizzare la gestione documentale e l'archiviazione digitale;
- Supportare processi decisionali con analisi dati e reportistica automatizzata;
- Garantire piena conformità a CAD, trasparenza amministrativa e accessibilità.

## 3. GOVERNANCE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al fine di garantire una governance efficace dell'innovazione digitale, il Dirigente Scolastico dispone:

### 3.1 Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'IA

Sarà costituito un **Gruppo di Lavoro multidisciplinare** che avrà il compito di

- Elaborare il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale da integrare nel PTOF;
- Redigere il Regolamento d'Istituto per l'uso dell'IA;
- Valutare e validare i casi d'uso proposti dal personale;

- Coordinare le attività di formazione;
- Monitorare l'attuazione del Piano e riferire periodicamente agli organi collegiali;
- Aggiornare i documenti.

### 3.2 Referente per l'Innovazione Digitale e l'IA

Sarà individuato un **Referente interno** con funzioni di coordinamento operativo delle attività del Gruppo IA e raccordo con il Dirigente Scolastico.

### 3.3 Consulenza esterna

Il Gruppo di Lavoro potrà avvalersi, ove necessario, del supporto di consulenti esterni qualificati in materia di IA, digitalizzazione, protezione dati e conformità normativa.

## 4. APPROCCIO GRADUALE E GESTIONE DEL RISCHIO

In conformità all'approccio risk-based introdotto dall'AI Act, l'istituzione scolastica adotterà una **strategia graduale** articolata in fasi successive:

### Fase I - Anno Scolastico 2025/2026 (Rischio Minimo)

Focus esclusivo su **casi d'uso a rischio minimo o nullo** che non comportino trattamento di dati personali o profilazione:

- Supporto alla scrittura e traduzione (contenuti generici);
- Creazione di materiali didattici;
- Correzione automatica di test anonimi;
- Strumenti per l'accessibilità;
- Supporto alla comunicazione istituzionale.

### Fase II - Anno Scolastico 2026/2027 e seguenti (Rischio Limitato/Alto)

Solo dopo consolidamento della Fase I, previa:

- Formazione avanzata del personale;
- Predisposizione di DPIA e FRIA;
- Implementazione di misure tecniche e organizzative rigorose;
- Parere favorevole del DPO e del Gruppo IA.

## 5. FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Conformemente all'art. 4 dell'AI Act, sarà garantita **formazione obbligatoria in materia di AI Literacy** per:

- **Tutto il personale docente** (uso didattico, etico e pedagogico dell'IA);
- **Tutto il personale ATA** (applicazioni gestionali, protezione dati);
- **Dirigente e staff di direzione** (governance strategica, responsabilità legali);
- **Studenti della scuola secondaria** (cittadinanza digitale, uso consapevole).

Sarà inoltre promossa la certificazione delle competenze digitali secondo i framework DigComp 2.2, DigComp 3.0 e DigCompEdu.

## 6. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ EDUCANTE

Il processo di adozione dell'IA sarà **partecipativo e trasparente**, attraverso:

- Presentazione del Piano IA al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto di policy e documenti strategici;
- Report periodici agli organi collegiali sull'attuazione del Piano.

## 7. RISORSE E SOSTENIBILITÀ

Per l'attuazione del presente atto di indirizzo, saranno destinate risorse economiche provenienti da:

- Fondi ordinari di bilancio;
- Finanziamenti PNRR (Missione 4 - Istruzione);
- Eventuali Fondi PN e altre risorse europee;

## 8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Saranno definiti **indicatori di risultato (KPI)** per misurare:

- Livello di adozione dell'IA (n. di docenti/casi d'uso attivi);
- Livello di formazione del personale (% personale formato);

Il Piano IA sarà sottoposto a **revisione annuale** con aggiornamento in funzione dei risultati raggiunti e dell'evoluzione normativa e tecnologica.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto di indirizzo è vincolante per tutti gli organi dell'istituzione scolastica e costituisce il quadro di riferimento strategico per l'elaborazione del Piano d'Istituto per l'IA e di tutti i documenti attuativi.

Il Dirigente Scolastico si riserva di emanare ulteriori atti integrativi o modificativi in relazione all'evoluzione del quadro normativo o a sopravvenute esigenze organizzative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Donatella DI PAOLO



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO