



AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

AI DIRIGENTI SCOLASTICI

degli Istituti scolastici statali vicini
con richiesta di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto

A TUTTI GLI INTERESSATI

ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
RECLUTAMENTO N. 1 ESPERTO BIBLIOTECARIO PER PRESTAZIONE
PROFESSIONALE DI GESTIONE DEI SERVIZI E ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE
DEL PATRIMONIO LIBRARIO SCOLASTICO.**

A.S. 2024/2025

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 445/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 12/03/2019;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 29/01/2024;



CONSIDERATA la necessità di avviare un servizio di catalogazione e ricognizione del patrimonio librario presso la biblioteca scolastica;

Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione n.1 figura professionale per il conferimento di incarico di esperto servizio di catalogazione e ricognizione del patrimonio librario presso la biblioteca scolastica

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse;
- possesso delle credenziali di accesso Sebina.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da n. 2 versioni del curriculum vitae et studiorum del candidato, di cui, una, con dati sensibili leggibili e la seconda, con dati sensibili oscurati (tale ultima copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza). Sia i curricula, sia tutti gli allegati richiesti, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal candidato.

I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto <i>Max 70 punti</i>
A1	- Diploma di scuola superiore	- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi - ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9 - per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10 - qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10
A2	- Laurea specifica nel settore di pertinenza	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 < Voto < 105 Punti 10 se 105 < Voto < 110 Punti 12 per 110 e lode
A3	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	4 punti
A4	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	4 punti
A5	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A6	- Attestato di qualifica professionale nel settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 14 punti</i>
A7	- Corsi di aggiornamento nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 16 punti</i>
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto <i>Max 50 punti</i>
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in gestione e archiviazione	2 punti per esperienza <i>Max 20 punti</i>
B2	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (<i>in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1</i>)	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>



B3	- Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	2 punti per esperienza <i>Max 20 punti</i>
	PUNTEGGIO TOTALE	MAX 120 PUNTI

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica che emana l'avviso;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

ART. 3 – COMPENSI

Il compenso lordo stato massimo omnicomprendivo è di € **16,16 all'ora Lordo Stato ed il lavoro sarà svolto indicativamente per 6 ore settimanali, suddiviso in 2 giornate, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.** Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'esperto, comprese le spese di trasporto per eventuali spostamenti.

La retribuzione include altresì ogni altro impegno di carattere organizzativo e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte, risultante da apposito registro delle attività (timesheet) e relazione finale, in rate mensili.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.



ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Ricognizione del patrimonio librario scolastico ancora da catalogare in Opac SBN;
- Definizione di un elenco di priorità del patrimonio librario da catalogare per avanzare il lavoro in fasi;
- Catalogazione e collocazione;
- Campagna di iscrizione degli studenti alla Biblioteca;
- Inserimento anagrafica utenti;
- Promozione e diffusione MLOL tra gli studenti;
- Divulgazione tra gli utenti dell'utilizzo del catalogo digitale di BibliomarcheNord;
- Formazione di docenti e studenti sull'Information Literacy;
- Apertura al pubblico scolastico e non scolastico.

L'Esperto per la realizzazione organizzerà un calendario strutturato di presenze, che concorderà col Dirigente.

L'Esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale e di un timesheet.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, verificando il possesso dei requisiti richiesti e sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo, che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato offerte condizionate, parziali o tardive;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'impegno previsto si svolgerà nel corso dell'a.s. 2024/2025, indicativamente a partire dal



mele di novembre 2024 fino al mese di giugno 2025, secondo un calendario concordato con il dirigente Scolastico e solo in caso di impedimenti di carattere oggettivo.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature presentate a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

ART. 8 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima rispetto all'effettiva data di efficacia della rescissione, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pso al seguente indirizzo psps050002@istruzione.it.

ART. 9 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato le due versioni del curriculum in formato europeo e complete della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno essere inviate a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo "Laurana-Baldi", via Pacioli, 24 – 61029 Urbino, o a mezzo PEO all'indirizzo psps050002@istruzione.it, oppure consegnate direttamente presso l'Ufficio di segreteria/protocollo Sede Centrale via Pacioli, 24, e dovranno avere come oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA" e pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 13/11/2024**. Tale termine deve considerarsi perentorio e farà fede la data di ricevimento del plico e non la data del timbro postale, pena la nullità dell'istanza.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità;
- n. 2 versioni del curriculum vitae del candidato, (una con dati sensibili leggibili e l'altra con dati sensibili oscurati), stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e valutabili;
- allegati A-B-C-D compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo on line"



e “Amministrazione trasparente”.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso, entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva.

ART. 11 – NATURA DELL’INCARICO

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Per l’esperto esterno l’oggetto dell’incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

ART. 12 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato previo ricevimento di tutta la seguente documentazione:

- relazione mensile sull’attività svolta;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate (time sheet)-firma registro presenze;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell’art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica di questo Istituto, Prof.ssa Carla Campogiani.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.





ART. 16 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell’evidenza pubblica di cui all’art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato in data odierna nel sito web della scuola www.liceolaurana.edu.it alle sezioni “Albo online” e “Amministrazione trasparente”.



LICEO SCIENTIFICO
E DELLE SCIENZE UMANE
LAURANA-BALDI

Via L. Pacioli, 24
61029 - Urbino (PU)
C.F. 82005470412

0722 4430 
psps050002@istruzione.it 
psps050002@pec.istruzione.it 
www.liceolaurana.edu.it 

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Urbino.

ART. 18 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso, che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di due versioni, in formato europeo, del curriculum vitae et studiorum, (una, con dati sensibili leggibili, l'altra con dati sensibili oscurati) e dalla copia di un documento d'identità e del codice fiscale in corso di validità.

Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione.
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto.
- 4) Allegato "D" – Informativa trattamento dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Carla Campogiani)

firmato digitalmente



LICEO SCIENTIFICO
E DELLE SCIENZE UMANE
LAURANA-BALDI

Via L. Pacioli, 24
61029 - Urbino (PU)
C.F. 82005470412

0722 4430
psps050002@istruzione.it
psps050002@pec.istruzione.it
www.liceolaurana.edu.it

ALLEGATO A - Modello domanda di ammissione alla selezione

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico e
Delle Scienze Umane "Laurana Baldi"
Di Urbino
Via Pacioli, n. 24
Urbino (PU)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO BIBLIOTECARIO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI GESTIONE DEI SERVIZI E ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO SCOLASTICO.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____		il _____	
Codice Fiscale: _____			
Residente in _____		Via _____ nr. _____	
Telefono _____		Cellulare _____	
email _____		Pec _____	

avendo preso visione dell'avviso per la selezione pubblica di n. 1 **esperto bibliotecario di cui in oggetto**

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di esperto **bibliotecario** in qualità di:

- ☐ ESPERTO Interno a questa Istituzione Scolastica;
- ☐ ESPERTO Interno ad altra Istituzione Scolastica, Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica statale: _____;
- ☐ ESPERTO esterno.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, DICHIARA sotto la personale responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- di avere la cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;



- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di non avere cause di conflitto d'interesse.
- di non avere cause di conflitto d'interesse;
- di non aver subito condanne penali che escludano dell'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

- di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;
- di essere cittadino italiano sì no
- di godere dei diritti politici sì no
- di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione, se richiesto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 in Materia di Dati Personali.

Allega alla presente domanda:

- 1) Allegato B (scheda di auto/valutazione);
- 2) Allegato C scheda fiscale;
- 3) Allegato D Informativa trattamento dati;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo;
- 5) Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Luogo _____ lì _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)



ALLEGATO B

COGNOME E NOME _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

Requisiti di accesso (indicare): _____

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto Max 70 punti	Punti Determinati dal candidato	Riservato alla Scuola
A1	- Diploma di scuola superiore	- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi. - ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9. - per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10 . - qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 ,		
A2	- Laurea specifica nel settore di pertinenza	Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100 Voto<105 Punti 10 se 105 Voto 110 Punti 12 per 110 e lode		
A3	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	4 punti		
A4	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	4 punti		



A5	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso Max 10 punti		
A6	- Attestato di qualifica professionale nel settore di pertinenza	2 punti per corso Max 14 punti		
A7	- Corsi di aggiornamento	1 punto per corso Max 16 punti		
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto Max 50 punti		
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in gestione e archiviazione (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	2 punti per esperienza Max 20 punti		
B2	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (<i>in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1</i>)	2 punti per esperienza Max 10 punti		
B3	- Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	2 punti per esperienza Max 20 punti		
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 120 PUNTI		

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare (A1, A2, A3...).

Data ____/____/____

FIRMA



ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"Laurana-Baldi"
Urbino (PU)

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente a _____ (____) in via _____
Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____
C.F. _____ e-mail _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara ai sensi dell'art. 46 L 445/2000 sotto la propria responsabilità

di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale** (Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico):

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

di **NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;**

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura elettronica

con IVA in regime di split payment

con IVA a esigibilità immediata per esenzione al regime di split payment ai sensi dell'art. _____ della L. _____

esente IVA ai sensi dell'art. _____ della L. _____

di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (**Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi**)

di essere iscritto all'albo _____ della provincia di _____

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;

di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%), e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 per cui soggetto all'aliquota inps 30,72%.

non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____. **Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.**

Il sottoscritto dichiara infine:

di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;

di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

Pensionato

Lavoratore subordinato

di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria



LICEO SCIENTIFICO
E DELLE SCIENZE UMANE
LAURANA-BALDI

Via L. Pacioli, 24
61029 - Urbino (PU)
C.F. 82005470412

0722 4430 ☎
psps050002@istruzione.it ✉
psps050002@pec.istruzione.it ✉
www.liceolaurana.edu.it 🌐

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae di cui si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola.

Modalità di pagamento:

Bonifico presso:

Banca/Posta _____ Fil. _____

Cod. IBAN:

SIGLA NAZ.	CIN EUR (2 caratteri num.)	CIN Naz. (1 caratt. alfab.)	ABI (5 caratteri num.)	CAB (5 caratteri num.)	C/C (12 caratt. lettere maiusc. e num.)
IT					

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali, rilasciati vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'Istituto. I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'Istituto informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità, per la scuola, di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto-dovere di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di opporsi al trattamento con conseguente rinuncia al contratto, nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art.11. L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'istituto in fondo alla Home nella sezione "Note Legali", sottovoce "privacy". Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Guidi Claudia per conto dell'Istituto "Laurana-Baldi".



ALLEGATO D

Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI ESPERTO BIBLIOTECARIO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI GESTIONE DEI SERVIZI E ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO SCOLASTICO

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge agli obblighi di riservatezza.

In particolare:

1. il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
2. il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
3. l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
4. il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
5. il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
6. i dati saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
7. i dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
8. i dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
9. Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dal Regolamento UE nr. 679/2016.

Luogo _____ lì _____ / _____ / _____

Per accettazione

Firma _____

(per esteso e leggibile)