



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Pesaro, 11/05/2026

Agli atti
All'Albo on line
Ad Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di Esperti, Tutor, Figura aggiuntiva e personale ATA nei percorsi afferenti al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

CUP G34D25003120007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-239

TITOLO PROGETTO: “E state con noi seconda edizione”

Visto l’Avviso Pubblico AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE 81652 del 23/05/2025- “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026”-Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 ;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 55 del 27/06/2025 e del Consiglio di Istituto n. 41 del 02/07/2025, di adesione all’avviso pubblico “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024/25 e 2025/26;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l’inoltro del progetto dal titolo “E-state con noi”, candidatura 18252 del 26/06/2025;

VISTA la nota prot. MIM prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 che costituisce formale autorizzazione del progetto dal titolo “E-state con noi”, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 48.480,00;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006432 - 11/05/2026 - II.5 - U

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.42 del 02/07/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **48.480,00**;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. ____ del ____

Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi Formativi:

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, esperti e figure aggiuntive** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo "E state con noi seconda edizione" – codice : ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-239.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Compensi orari Lordo Stato	Figura Professionale	Requisiti di accesso
CONTROVENTO	30	<i>classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado</i>	€ 70,00	n. 1 Esperto	docente esperto di navigazione a vela e canoa, disponibilità di attrezzature, mezzi e di una sede adeguata alle esercitazioni in mare
CONTROVENTO	30	<i>classi quinte scuola primaria</i>	€ 70,00	n. 1 Esperto	docente esperto di navigazione a vela e canoa, disponibilità di attrezzature, mezzi e di una sede adeguata alle esercitazioni in mare
		<i>classi quinte scuola primaria</i>		n. 1 Esperto	docente esperto di navigazione a vela e canoa,

CONTROVENTO	30		€ 70,00		disponibilità di attrezzature, mezzi e di una sede adeguata alle esercitazioni in mare
CONTROVENTO	30	classi quarte scuola primaria	€ 70,00	n. 1 Esperto	docente esperto di navigazione a vela e canoa, disponibilità di attrezzature, mezzi e di una sede adeguata alle esercitazioni in mare
YES, WE CAN	30	classi 4 ^a scuola Primaria	€ 70,00	n. 1 Esperto	Docente madrelingua inglese
YES, WE CAN	30	classi 5 ^a scuola Primaria	€ 70,00	n. 1 Esperto	Docente Madrelingua inglese
Per moduli 'Controvento'	30 ciascun modulo		€ 30,00	n. 4 Tutor	Comprovata esperienza didattica, organizzativa e relazionale
Per moduli 'Yes, we can'	30 ciascun modulo		€ 30,00	n. 2 Tutor	Comprovata esperienza didattica, organizzativa e relazionale
Per moduli 'Controvento'	30 ciascun modulo		€ 30,00	n. 1 Figura aggiuntiva	Docente di sostegno o abilitato al sostegno
Per moduli 'Yes, we can'	30 ciascun modulo		€ 30,00	n. 1 Figura aggiuntiva	Docente di sostegno o abilitato al sostegno
Altri		Ore	Ruoli e attività da svolgere		
Personale ATA AMMINISTRATIVO		30	Supporto all'attività amministrativa		

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti – tutor – figure aggiuntive** e personale ATA Amministrativo nell'ambito del progetto dal titolo "E state con noi seconda edizione"

– codice : ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-239.

sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperti	Moduli 'Controvento' docenti esperti di navigazione a vela e canoa, disponibilità di attrezzature, mezzi e di una sede adeguata alle esercitazioni in mare	4	30 per ciascun modulo	Euro 70,00
2	Esperto	Moduli "Yes, we can" Docenti Madrelingua inglese	2	30 per ciascun modulo	Euro 70,00
3	Tutor	Comprovata esperienza didattica, organizzativa e relazionale	6	30 per ciascun modulo	Euro 30,00
4	Figure aggiuntive	Supporto all'esperto e al tutor, gestione alunni, monitoraggio e documentazione. Docente di sostegno o abilitato al sostegno	2	30 per ciascun modulo	Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.

4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Le **FIGURE AGGIUNTIVE** con i seguenti compiti:

1. supporto agli alunni con disabilità;
1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Per le Figure aggiuntive è richiesta l'abilitazione al sostegno degli alunni H;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
Esperienza in precedenti Progetti Nazionali con alunni di scuola primaria e/o secondaria di primo grado;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati ;

TITOLI	PUNTEGGIO PER TITOLO	
1. titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento/attività/incarico;	1.	10p
2. laurea specifica;	2.	10p
3. laurea triennale (da inserire solo in assenza di laurea magistrale);	3.	8 p
4. abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;	4.	5p
5. competenze informatiche (attestati di corsi specifici);	5.	5p per corso
6. competenze metodologie innovative (attestati corsi specifici);	6.	5p per corso
7. certificazioni informatiche;	7.	5p per attestato
8. dottorati di ricerca;	8.	10p
9. Master universitari e pubblicazioni recensite con codice ISBN;	9.	10p
10. specializzazioni afferenti all'area di intervento;	10.	5p
11. corsi di perfezionamento post – laurea.	11.	5p

ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO PER ESPERIENZE	
1. comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza/ moduli P.N. - PON-POC-PNRR;	1.	10p
2. esperienza come figura di sistema (es. staff del DS; FS; animatore digitale e similari...);	2.	5p
3. esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;	3.	5 p
4. esperienza nella gestione di progetti P.N.P.O.N./ P.O.C/P.N.R.R. e similari;	4.	10 p
5. formatore per docenti su argomenti oggetto dell'avviso;	5.	5 p
6. partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;	6.	10 p
7. anzianità di servizio pertinente all'ordine di scuola in cui svolgere l'incarico.	7.	0,50 per anno di servizio

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso .

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 4 settimane a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Moduli 'Controvento'	Esperto	€ 70,00
Moduli 'Yes, we can'	Esperto	€ 70,00
Moduli 'Controvento' Moduli 'Yes, we can'	Tutor	€ 30,00
Moduli 'Yes, we can' Moduli 'Controvento'	Figura aggiuntiva	€ 30,00
	Personale ATA	Come da CCNL

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25/05/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C.S. 'G. GALILEI'**, a mezzo email all'indirizzo: psic828007@istruzione.it oppure con consegna a mano all'indirizzo I.C.S. GALILEI', via della Concordia n. 92 61122 Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Non fa fede il timbro postale.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, e sottoscritta dal candidato.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icsgalilei.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Donatella Di Paolo**

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C.S. 'G. GALILEI', rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Donatella Di Paolo**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Vargiu Scuola S.r.l. Sede Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemmini - Posta elettronica dpo@vargiuscuola.it - PEC: vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsgalilei.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Donatella DI PAOLO



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006432 - 11/05/2026 - II.5 - U