



CONTO CONSUNTIVO

Esercizio Finanziario 2024

RELAZIONE

Proposta ai Revisori dei conti ed al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. Modulistica: <ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e. f. 2024➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2024➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024 Adempimenti: <ul style="list-style-type: none">➤ Certificazione Unica 2024 redditi 2023 (Prot. n. 24031414203054932)➤ Dichiarazione 770 / 2024 redditi 2023 (Prot. n. 24102914484857218)➤ Dichiarazione IRAP / 2024 redditi 2023 (Prot. n. 24083014355150580)➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2024
Dirigente Scolastico:	<ul style="list-style-type: none">➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il __/__/2025
Revisori dei conti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Analisi Conto Consuntivo 2024 (Athena) Verbale n° __/__/2025
Consiglio di Istituto:	<ul style="list-style-type: none">➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il __/__/2025 n° __/__/2025
Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none">➤ Portale unico dei dati della scuola➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi➤ Ufficio Scolastico Regionale➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)



CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2024 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto Consuntivo sono:

- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Nuovo *Regolamento di contabilità*, che non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto Consuntivo;
- La **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – **comma 601** con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Il **Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della **Legge 107/2015** "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi **8/12i E.F. 2024** con la **Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023** e per i successivi **4/12i E.F. 2024** con la **Nota Miur Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024**;

Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 13/02/2024 delibera n° 106/2024;

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione definitivo e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Elementi della Relazione sul Conto Consuntivo

La Relazione al Conto Consuntivo prende in esame i seguenti elementi ed elaborazioni:

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

L'Istituto nell'anno scolastico 2023/24 ha funzionato con n. 44 classi/sezioni composte nel modo seguente:

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 08/05/2025 - VI.3 - U



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Marzo 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Per quanto riguarda gli alunni, le scelte e la provenienza, la situazione è la seguente:

A) Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Marzo 2024

B) La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	187	0	185	185	3	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	1	4	83		58	25	83	2	0	
Seconde		3	2	5	78		46	32	78	2	0	
Terze		3	1	4	87		64	24	88	4	-1	
Quarte		3	2	5	77		51	28	79	2	-2	
Quinte		3	1	4	84		65	19	84	4	0	
Pluriclassi		0		0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	7	22	409		284	128	412	14	-3	0
Prime		4		4	76		77		77	1	-1	0
Seconde		4		4	88		88		88	4	0	0
Terze		4		4	82		84		84	3	-2	0
Pluriclassi				0			0		0		0	0
Totale	0	12	0	12	246	0	249	0	249	8	-3	0

B) Dati sul personale in servizio

La situazione del **personale Docente e ATA** (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico di fatto DOCENTE e ATA dell'Istituto alla data del 15 marzo 2024 risulta essere costituito da 153 unità, riassunte come segue e così suddivise:

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo 2024

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	/
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	121
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	32

La relazione del Dirigente Scolastico, redatta in ottemperanza al Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018, accompagna la relazione tecnica, che si allega ed è parte integrante ed inscindibile della presente relazione.



PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 00059002 - 05/05/2025 - VI.3.- U
Il Conto Consuntivo si compone del Conto Finanziario e del Conto del Patrimonio. Il Conto Finanziario (Modello H) riassume in forma sintetica le Entrate e le Spese delle attività, progetti, gestioni economiche, fondo di riserva (l'aggregazione delle voci di questo prospetto è identica a quella del Programma Annuale – Mod. A). Ciò consente di effettuare confronti immediati tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario

e, inoltre, di evidenziare:

Entrate di competenza dell'anno:

- a) programmate;
- b) accertate;
- c) riscosse;
- d) rimaste da riscuotere.

Spese di competenza dell'anno:

- e) programmate;
- f) impegnate;
- g) pagate;
- h) rimaste da pagare.

Il Conto del Patrimonio (Mod. K) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'Istituto all'inizio ed al termine dell'esercizio e le relative variazioni.

Oltre ai predetti modelli, al Conto Consuntivo sono allegati:

- il Rendiconto di progetto (Mod. I) che espone la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese sia di competenza sia in conto residui di ciascun progetto/attività e consente il confronto tra le programmazioni dell'anno e quanto effettivamente realizzato. Evidenzia, inoltre, lo stato di avanzamento dei residui.

- La Situazione amministrativa (Mod. J) che si articola in tre sezioni:

- sez. A – conto di cassa ove si determina il fondo di cassa a fine esercizio sottraendo dal fondo di cassa iniziale e dalle somme riscosse tutti i pagamenti eseguiti;
- sez. B – avanzo o disavanzo complessivo a fine esercizio, determinato dal fondo di cassa, precedentemente calcolato, e dalla differenza tra i residui attivi e i residui passivi;
- sez. C – avanzo (o pareggio o disavanzo) per la gestione di competenza, che si ottiene come differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate.

- L'elenco dei residui attivi e passivi (Mod. L) che riporta, tra l'altro, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito e del debito e il loro ammontare con riferimento alle riscossioni ed ai pagamenti in sospeso.

- Il prospetto spese per il personale (Mod. M) che evidenzia la consistenza numerica del personale, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa. Da questo prospetto, dunque, si ricava la composizione delle spese per il personale è organizzato in ordine cronologico per mese di liquidazione degli emolumenti.

- Il riepilogo per tipologia di spesa (Mod. N) che riporta un quadro di tutte le voci di entrate e spese sia in conto competenza che in conto residui.

Il Modello H ricalca la struttura del Programma Annuale (Mod. A), predisposto per l'Esercizio Finanziario 2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2024.

Nel corso dell'anno sono state apportate le necessarie variazioni che hanno riguardato varie aggregazioni delle entrate e conseguentemente delle spese per Attività e Progetti; variazioni che sono illustrate nella relazione tecnica e che trovano riscontro nei relativi modelli.



OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

Nel corso dell'anno, si è mantenuto la qualità dei servizi erogati alle famiglie e agli alunni perseguendo il raggiungimento degli obiettivi posti in fase di piano annuale, indicato dalla normativa vigente.

Si è lavorato in maniera fattiva per elaborare un percorso curricolare verticale dall'infanzia alla secondaria di primo grado, per armonizzare gli obiettivi fondamentali, le competenze e le loro fasi di sviluppo come previsto dal programma annuale. La spesa non si è discostata da quella preventivata, mentre la flessibilità organizzativa e la condivisione da parte degli operatori scolastici hanno favorito la rispondenza alle esigenze formative e alle attese dei singoli alunni e dei gruppi classe.

Il P.T.O.F. è stato articolato in diversi progetti-attività per una scuola che si pone come obiettivo prioritario il successo formativo dei discenti inseriti nel loro contesto; una proposta per la riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare che ha avviato iniziative quali azioni di recupero (DM 19/2024), laboratori di cucina, videomaker, teatro, laboratori di robotica educativa e laboratori di musica.

Ogni progetto-attività è stato rielaborato su schede di sintesi o rendicontazioni piattaforma Futura dove sono chiaramente espressi gli obiettivi, le finalità, la metodologia utilizzata, le motivazioni pedagogico-didattiche e a corredo, lo schema finanziario.

Altri obiettivi si possono individuare nella formazione specifica del personale in modalità di videoconferenza o in presenza, finalizzata alla crescita sul piano professionale di tutte le componenti della scuola.

La scuola promuove attività culturali e scolastiche in collaborazione con tutte le realtà del territorio.

Le risorse finanziarie sono state utilizzate per la realizzazione degli obiettivi previsti nel P.T.O.F. e per assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativo-didattica.

Le risorse finanziarie vincolate sono state utilizzate esclusivamente per gli scopi per cui sono state erogate e iscritte nei rispettivi aggregati.

Il nostro istituto ha avuto inoltre accesso anche a finanziamenti molto significativi che provengono dall'area dei Fondi Europei.

ASPETTI POLITICO-ORGANIZZATIVI

L'attività dell'Istituto è determinata da finanziamenti che derivano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, ma è altrettanto essenziale per il suo funzionamento e per l'arricchimento dell'offerta formativa il contributo economico dell'Ente Locale che garantisce i fondi per: funzionamento di mensa e trasporto, manutenzione delle strutture, materiali di facile consumo (pulizie), sostegno economico ai progetti didattici.

Alcune tra le attività previste nel P.T.O.F sono state finanziate con contributo delle famiglie degli alunni, come il progetto madrelingua, per la partecipazione a spettacoli teatrali in presenza e in videoconferenza, hanno finanziato inoltre acquisto di materiali didattici.

È stata stipulata un'assicurazione integrativa per le coperture degli infortuni e R.C. per gli alunni e per il personale a totale carico degli assicurati.

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024 viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2024 con delibera n° 106/2024.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale.

Le entrate accertate ammontano a € 330.190,56 di cui € 319.557,19 riscosse e € 10.633,37 non riscosse al 31/12/2024 quindi si costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024 pari a € 10.633,37

Le uscite impegnate ammontano a € 256.121,47 di cui € 237.524,82 pagate e € 18.596,65 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024 (Mod N).

Attività e progetti per cui sono stati impiegati i finanziamenti 2024 (Mod H)

ATTIVITA'/ PROGETTO	TITOLO	STANZIATO	SPESO
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	28.543,77	27.132,60
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24.969,55	24.969,55
A03	DIDATTICA	43.045,45	25.859,97
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00
A05	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	118.288,30	118.288,30
A06	ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	277,80	277,80
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	7.239,32	7.239,32
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	17.676,08	17.676,08
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0,00	0,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	16.081,20	16.081,20
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,00	0,00
TOTALI		256.121,47	237.524,82

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

I fondi acquisiti con il contributo volontario e assicurazione delle famiglie ammontano a € 44.045,00 (06/01) e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

Il contributo è stato utilizzato come segue:

- pagamento polizza assicurazione infortuni e RC terzi degli alunni
- compensi a esperti esterni che hanno collaborato alla realizzazione dei Progetti inseriti nel PTOF;
- Acquisto di materiale di facile consumo per gli alunni;
- Spese per fotocopie per gli alunni;
- Spese per acquisto di sussidi didattici.

- Il contributo versato dalle famiglie per visite, viaggi e programmi di studio all'estero (06/04) ammonta a € 118.363,50, totalmente impiegato per il pagamento di visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005902 - 05/05/2025 - VI.3.- U



Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	% Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	119.215,49				
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	118.507,05	118.507,05	117.507,05	1.000,00	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	22.842,80	22.842,80	22.842,80	0,00	0,00
04) Finanziamenti della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	23.309,67	23.309,67	13.676,30	9.633,37	0,00
06) Contributi da privati	165.531,00	165.531,00	165.531,00	0,00	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Altre entrate	0,04	0,04	0,04	0,00	0,00
13) Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	449.406,05	330.190,56	319.557,19	10.633,37	119.215,49
Disavanzo di competenza		0,00			
Totale a pareggio		330.190,56			
SPESE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a) €	Somme Impegnate (b)	Somme pagate (c)	Somme rimaste da pagare (d=b-c)	Differenza (a-b)
A) Attività amministrativo-didattiche	358.262,23	215.124,87	196.528,22	18.596,65	143.137,36
P) Progetti	91.043,82	40.996,60	40.996,60	0	50.047,22
G) Gestioni economiche	0,00	0,00			0,00
R) Fondo di Riserva	100,00				100,00
Totale Spese	449.406,05	256.121,47	237.524,82	18.596,65	193.284,58
Avanzo di competenza		74.069,09			
Totale a pareggio		330.190,56			

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 74.069,09.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi

Iniziali al 1/1/2024	-	Riscossi nel 2024	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
104.230,82	-	26.870,49	=	77.360,33	+	10.633,37	-	5.847,36	=	82.146,34

Residui Passivi

Iniziali al 1/1/2024	-	Pagati nel 2024	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
112.187,43	-	112.175,12	=	12,31	+	18.596,65	-	12,31	=	18.596,65

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	212.547,33	36.193,88	248.741,21
Totale Disponibilità	231.402,92	-25.356,74	206.046,18
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	443.950,25	-9.399,97	454.787,39
PASSIVO			
Totale debiti	112.187,43	-93.590,78	18.596,65
Consistenza Patrimoniale	331.762,82	104.427,92	436.190,74
Totale a pareggio	443.950,25	10.837,14	454.787,39

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 4083 del 23/02/2021, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 non sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2024 come da nota MIUR prot.n. 2233 del 02/04/2012 e Circolare n.8910.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto, non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e. f. 2024" a cura dei Revisori dei Conti.

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2024 di € 123.899,84 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere; Il saldo della Banca d'Italia al 31/12/2024 è pari a € 123.839,84.
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 187.449,53 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2025.
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2024 di € 74.069,09

L'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2024 è:

Bancari € 123.899,84 + Postali € 0,00 = Totale € 123.899,84

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto-legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 00315105 IC 'G. GALILEI' aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Schema verbale Athena

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				127.172,10
	Competenza esercizio 2024	Residui anni precedenti	Totale	
2 Riscossioni	319.557,19	26.870,49	346.427,68	
3 Pagamenti	237.524,82	112.175,12	349.699,94	
4 Fondo di cassa				123.899,84
5 Residui Attivi	10.633,37	71.512,97		82.146,34
6 Residui Passivi	18.596,65	0,00		-18.596,65
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				187.449,53
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro				

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerenti alle attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (Impegnato)	Impegni/Spese % (Impegnato)
A01	12.919,43	12.640,26	2.984,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.841,21	28.543,77	73,49 %
A02	0,00	2.120,11	22.584,86	0,00	264,58	0,00	0,00	0,00	0,00	38.457,66	24.969,55	64,93 %
A03	5.221,50	3.959,16	31.203,39	2.586,40	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.962,64	43.045,45	28,33 %
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
A05	0,00	0,00	118.258,30	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	128.163,50	118.288,30	92,29 %
A06	0,00	127,80	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837,22	277,80	33,18 %
P01	0,00	3.136,94	4.102,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.767,58	7.239,32	34,86 %
P02	0,00	1.953,11	15.131,78	0,00	591,19	0,00	0,00	0,00	0,00	36.195,22	17.676,08	48,84 %
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
P04	0,00	0,00	16.081,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.079,92	16.081,20	48,61 %
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.001,10	0,00	0,00%
TOTALE	18.140,93	23.937,38	210.345,99	2.586,40	1.080,77	30,00	0,00	0,00	0,00	449.306,05	256.121,47	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,07	0,09	0,82	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	7,08%	9,35%	82,13%	1,01%	0,42%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%	57,00%		

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 57,00%.



CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2024			127.172,10
SOMME RISCOSE	Competenza	319.557,19	
	Residui	26.870,49	
	Totale(1)	346.427,68	
SOMME PAGATE	Competenza	237.524,82	
	Residui	112.175,12	
	Totale(2)	349.699,94	
Differenza (1-2)			-3.272,26
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			123.899,84

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 ammonta a Euro 187.449,53 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
ATTIVI	Esercizio Corrente	10.633,37	
	Esercizi Precedenti	71.512,97	
	Totale(1)	82.146,34	
PASSIVI	Esercizio Corrente	18.596,65	
	Esercizi Precedenti	0,00	
	Totale(2)	18.596,65	
Differenza (1-2)			63.549,69
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			123.899,84
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024			187.449,53

L'avanzo di Esercizio 2024 di Euro 74.069,09 è così determinato:

ENTRATE ACCERTATE E.F. 2024	330.190,56
SPESE ACCERTATE E.F. 2024	256.121,47
AVANZO ESERCIZIO 2024	74.069,09



CONTROLLI AVANZO ESERCIZIO 2024

A) CONTROLLO CORRETTO RIPORTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO PRECEDENTE

1.Avanzo di amministrazione a inizio esercizio 2024 (come da modello A anno 2024)	119.215,49
2.Totale variazioni su avanzo di amministrazione	0,00
3.Avanzo di amministrazione attuale (Somma algebrica 1 + 2)	119.215,49
4.Avanzo di amministrazione a fine esercizio (punto 7 da modello J anno 2023)	119.215,49
5.Differenza 3 - 4	0,00

B) CONGRUENZA AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO FRA MODELLI H E J

1.Avanzo/disavanzo d'esercizio modello H 2024	74.069,09
2.Avanzo/disavanzo d'esercizio modello J 2024 (punto 10 modello J anno 2024)	74.069,09
3.Differenza 1 - 2	0,00

C) CONGRUENZA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO FRA MODELLI H E J

1.Avanzo/disavanzo d'esercizio modello H 2024	74.069,09
2.Avanzo di amministrazione attuale (Valore colonna A del modello H 2024 per l'avanzo di amministrazione)	119.215,49
3.Avanzo di amministrazione complessivo modello H 2024 (Somma algebrica 1 + 2)	193.284,58
4.Somme derivanti da radiazione residui (vedi stampa movimentazione residui)	-5.835,05
5.Avanzo di amministrazione compreso di radiazione su residui (Somma algebrica 3 + 4)	187.449,53
6.Avanzo di amministrazione a fine esercizio 2024 (punto 7 da modello J anno 2024)	187.449,53
7.Differenza 5 – 6	0,00

N.B.: tutti i campi differenza devono risultare zero. I calcoli degli avanzi di amministrazione vengono eseguiti sommando i valori relativi alle partite di giro.

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare



ANALISI delle ENTRATE

Passando all'esame delle Entrate, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse e Somme da Riscuotere:

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	
Previsione iniziale	119.215,49
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	119.215,49

Aggregato 02 voce 03 02 - RISORSE PER ANIMATORE DIGITALE 2022-2024			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	8	RISORSE PER ANIMATORE DIGITALE - PNRR 2022 - 2024	1.000,00
Previsione definitiva			1.000,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			1.000,00
Differenza			0,00

Aggregato 02 voce 03 04 - UNIONE EUROPEA - FINANZIAMENTO PROGETTO ERASMUS KA1			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	5	ACCONTO FINANZIAMENTO PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA121 - SCH-000197455 A.S. 2024/25	16.503,20
Previsione definitiva			16.503,20
Somme Riscosse			16.503,20
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 02 voce 03 05 - P.N.R.R. STEM E MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023)			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	4	FINANZIAMENTO PNRR - STEM E MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023)	38.698,09
Previsione definitiva			38.698,09
Somme Riscosse			38.698,09

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 02 voce 03 06 - P.N.R.R. FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSAZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	2	ACCONTO P.N.R.R. FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSAZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)	22.979,02
Previsione definitiva			22.979,02
Somme Riscosse			22.979,02
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 02 voce 03 07 - P.N.R.R. RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI (D.M. 19 DEL 02/02/24)			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	15	P.N.R.R. AVVISO PUBBLICO D.M. 19 DEL 02/02/24 "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI	39.326,74
Previsione definitiva			39.326,74
Somme Riscosse			39.326,74
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
Previsione iniziale			13.692,66
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	10	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO/FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024	8.877,68
Previsione definitiva			22.570,34
Somme Riscosse			22.570,34
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005902 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U

Aggregato 03 voce 06 17 - RISORSE EX ART. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di Orientamento per gli studenti			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	11	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - FINANZIAMENTO D.L. 104 ART. 8 ORIENTAMENTO	272,46
Previsione definitiva			272,46
Somme Riscosse			272,46
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI			
Previsione iniziale			21.376,30
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
31/12/2024	20	COMUNE DI PESARO - CONTRIBUTO SPESE DI FUNZIONAMENTO E.F. 2024	1.633,37
Previsione definitiva			23.009,67
Somme Riscosse			13.376,30
Somme da riscuotere			9.633,37
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 05 - ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	13	COMPENSO PER CONVENZIONE TIROCINIO CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE	300,00
Previsione definitiva			300,00
Somme Riscosse			300,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 01 1 - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	6	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	9.901,00
18/12/2024	16	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	34.084,50
31/12/2024	18	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	59,50
Previsione definitiva			44.045,00
Somme Riscosse			44.045,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	7	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	75.728,50
18/12/2024	17	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE	42.200,00
31/12/2024	19	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	435,00
Previsione definitiva			118.363,50
Somme Riscosse			118.363,50
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	12	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	722,50
Previsione definitiva			722,50
Somme Riscosse			722,50
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	14	CONTRIBUTO PER GESTIONE SPAZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI AL 1 31/08/2024	2.400,00
Previsione definitiva			2.400,00
Somme Riscosse			2.400,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U

Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	9	INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA	0,04
Previsione definitiva			0,04
Somme Riscosse			0,04
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in
449.406,05	330.190,56	319.557,19	10.633,37	119.215,49

ANALISI DELLE SPESE per ATTIVITA'

Passando all'esame delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Modifiche al Programma annuale e, quindi, Programmazione definitiva, Somme pagate, Somme rimaste da pagare ed Economie.

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIUR, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato considerato in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologie di spesa.

Il Conto Consuntivo del Programma annuale 2024 a seguito delle modifiche alla previsione iniziale per le singole Attività ed i Progetti, presenta le seguenti risultanze, aggregate secondo il Mod. H:

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
Previsione iniziale			24.931,49
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	6	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	2.186,20
18/12/2024	10	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO/FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024	3.978,00
18/12/2024	14	CONTRIBUTO PER GESTIONE SPAZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI AL 31/08/2024	2.400,00
18/12/2024	16	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	71,15
31/12/2024	20	COMUNE DI PESARO - CONTRIBUTO SPESE DI FUNZIONAMENTO E.F. 2024	1.633,37



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Previsione definitiva	35.200,21
Somme Pagate	27.132,60
Somme da pagare	1.411,17
Economie	6.656,44

Aggregato A voce 01 08 - RISORSE EX AVVISO 'MISURA 1.4.1 'ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBL	
Previsione iniziale	3.641,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	3.641,00

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
Previsione iniziale			17.508,30
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
22/02/2024	1	APERTURA FONDO MINUTE SPESE	0,00
27/06/2024	6	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	3.500,00
27/06/2024	9	INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA	0,04
18/12/2024	10	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO/FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024	2.713,47
18/12/2024	12	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	722,50
18/12/2024	16	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	14.013,35
Previsione definitiva			38.457,66
Somme Pagate			24.969,55
Somme da pagare			0,00
Economie			13.488,11

Aggregato A voce 03 01 - DIDATTICA			
Previsione iniziale			29.493,15
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	13	COMPENSO PER CONVENZIONE TIROCINIO CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE	300,00
31/12/2024	18	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA	59,50

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



		FORMATIVA	
Previsione definitiva			29.852,65
Somme Pagate			8.478,47
Somme da pagare			285,48
Economie			21.088,70

Aggregato A voce 03 07 - SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13/05/21			
Previsione iniziale			649,99
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	10	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO/FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024	0,01
Previsione definitiva			650,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			650,00

Aggregato A voce 03 08 - PON-FESR REALIZZAZIONE RETI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	
Previsione iniziale	1.009,69
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.009,69

Aggregato A voce 03 09 - PON-FESR DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	
Previsione iniziale	214,67
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	214,67

Aggregato A voce 03 11 - PON-FESR EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021	
Previsione iniziale	808,78
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	808,78

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U

Aggregato A voce 03 12 - PON FESR AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	
Previsione iniziale	1.986,22
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.986,22

Aggregato A voce 03 13 - RISORSE PER ANIMATORE DIGITALE 2022-2024			
Previsione iniziale		1.000,00	
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	8	RISORSE PER ANIMATORE DIGITALE - PNRR 2022 - 2024	1.000,00
Previsione definitiva		2.000,00	
Somme Pagate		2.000,00	
Somme da pagare		0,00	
Economie		0,00	

Aggregato A voce 03 14 - PNRR SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOMS	
Previsione iniziale	14.436,78
Somme Pagate	3.221,50
Somme da pagare	0,00
Economie	11.215,28

Aggregato A voce 03 15 - PNRR STEM E MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023)			
Previsione iniziale		0,00	
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	4	FINANZIAMENTO PNRR - STEM E MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023)	38.698,09
Previsione definitiva		38.698,09	
Somme Pagate		9.040,00	
Somme da pagare		16.900,00	
Economie		12.758,09	

Aggregato A voce 03 16 - PNRR FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSAZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)			
Previsione iniziale		0,00	
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	2	ACCONTO P.N.R.R. FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSAZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)	22.979,02
Previsione definitiva		22.979,02	
Somme Pagate		3.120,00	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Somme da pagare	0,00
Economie	19.859,02

Aggregato A voce 03 17 - P.N.R.R. RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI (D.M. 19 DEL 02/02/24)			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	15	P.N.R.R. AVVISO PUBBLICO D.M. 19 DEL 02/02/24 "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI	39.326,74
Previsione definitiva			39.326,74
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			39.326,74

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			9.800,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	7	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	75.728,50
18/12/2024	17	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE	42.200,00
31/12/2024	19	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	435,00
Previsione definitiva			128.163,50
Somme Pagate			118.288,30
Somme da pagare			0,00
Economie			9.875,20

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Previsione iniziale			564,76
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/12/2024	11	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - FINANZIAMENTO D.L. 104 ART. 8 ORIENTAMENTO	272,46
Previsione definitiva			837,22
Somme Pagate			277,80
Somme da pagare			0,00
Economie			559,42

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005902 - 05/05/2025 - VI.3 - U



ANALISI DELLE SPESE per PROGETTI

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità della **lotta alla dispersione scolastica** e del perseguimento sotto il profilo della qualità del **miglioramento dell'offerta formativa**. Il numero dei Progetti deriva dalle attività messe in campo nell'istituzione scolastica, compreso un certo numero di Progetti PON FESR E P.N.R.R., classificati secondo le indicazioni dell'AdG.

In questo esercizio finanziario si è continuato a perseguire l'obiettivo di collegare i Progetti in bilancio con il Piano di miglioramento dell'istituzione scolastica, predisposto dall'apposito team.

L'obiettivo è quello di raccordare la programmazione finanziaria al Piano di miglioramento e di rendere ancora più leggibile l'intero Programma annuale 2024 e la sua rendicontazione finale.

Il Conto Consuntivo del Programma annuale 2024, a seguito delle modifiche alla previsione iniziale per le singole Attività ed i Progetti, presenta le seguenti risultanze; nello specifico i Progetti hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato P voce 01 01 - PROGETTI DI CITTADINANZA, AMBIENTE E LABORATORI MANIPOLATIVI			
Previsione iniziale			4.266,31
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	6	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	2.995,11
18/12/2024	16	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	10.000,00
Previsione definitiva			17.261,42
Somme Pagate			5.068,94
Somme da pagare			0,00
Economie			12.192,48

Aggregato P voce 01 02 - PROGETTO DIDATTICA MULTIMEDIALE	
Previsione iniziale	3.506,16
Somme Pagate	2.170,38
Somme da pagare	0,00
Economie	1.335,78

Aggregato P voce 02 01 - UN CORPO IN MOVIMENTO - SPORT, ALIMENTAZIONE E BENESSERE	
Previsione iniziale	1.445,89
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.445,89



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 000590Z - 05/05/2025 - VI.3 - U

Aggregato P voce 02 02 - LINGUE STRANIERE			
Previsione iniziale			7.306,08
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	6	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.964,70
18/12/2024	16	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	5.000,00
Previsione definitiva			14.270,78
Somme Pagate			10.643,78
Somme da pagare			0,00
Economie			3.627,00

Aggregato P voce 02 03 - ORIENTAMENTO E STAR BENE INSIEME	
Previsione iniziale	7.894,57
Somme Pagate	26,40
Somme da pagare	0,00
Economie	7.868,17

Aggregato P voce 02 04 - ALTRI PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - LINGUAGGI CREATIVI: ARTE, MUSICA E TEATRO			
Previsione iniziale			6.142,79
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	6	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.441,19
18/12/2024	16	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	5.000,00
Previsione definitiva			12.583,98
Somme Pagate			7.005,90
Somme da pagare			0,00
Economie			5.578,08

Aggregato P voce 04 01 - PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	
Previsione iniziale	2.424,89
Somme Pagate	240,00
Somme da pagare	0,00
Economie	2.184,89



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 000590Z - 05/05/2025 - VI.3 - U

Aggregato P voce 04 02 - PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA122			
Previsione iniziale			4.394,86
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	3	GIROCONTO A PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA121 A.S. 2023/24	-4.394,86
Previsione definitiva			0,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			0,00

Aggregato P voce 04 03 - PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA121 A.S. 2023/24			
Previsione iniziale			9.756,97
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	3	GIROCONTO A PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA121 A.S. 2023/24	4.394,86
Previsione definitiva			14.151,83
Somme Pagate			13.213,66
Somme da pagare			0,00
Economie			938,17

Aggregato P voce 04 04 - PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA121 A.S. 2024/25			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2024	5	ACCONTO FINANZIAMENTO PROGETTO ERASMUS+ - ATTIVITA' KA121 - SCH-000197455 A.S. 2024/25	16.503,20
Previsione definitiva			16.503,20
Somme Pagate			2.627,54
Somme da pagare			0,00
Economie			13.875,66

Aggregato P voce 05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
Previsione iniziale	1.001,10
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.001,10

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Previsione iniziale	100,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	100,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
449.406,05	256.121,47	237.524,82	18.596,65	193.284,58

ANALISI degli ACCANTONAMENTI

Aggregazione R98 - FONDO DI RISERVA

La previsione viene determinata in euro **100,00** (entro il limite massimo del 10% della Dotazione Ordinaria).

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, confluirà nell'Avanzo di amministrazione non vincolato del prossimo Esercizio finanziario.

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	100,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1000,00

Aggregazione Z01 - DISPONIBILITÀ FINANZIARI DA PROGRAMMARE

Si evidenzia che non ci sono in Z01 (*Disponibilità finanziaria da programmare*), somme da utilizzare per interventi di riequilibrio finanziario.

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 000590Z - 05/05/2025 - VI.3 - U



CONCLUSIONI

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2024, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

1° - L'Istituto Comprensivo "G. Galilei" accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comune, grazie ai collegamenti esistenti con i mezzi di trasporto pubblico.

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con **apertura della scuola** in orario pomeridiano per le attività extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

2° - Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico sia amministrativo a carattere per così dire **routinario**, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese, soprattutto per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola sono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, nelle nuove aule innovative, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola); tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e dotati di stampanti. La scuola dispone di alcuni copy printer in noleggio con funzione di stampanti di rete, fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, smart TV, monitor interattivi, LIM, strumenti musicali come pianoforti, flauti traverso, batteria, chitarre, percussioni ecc.. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.

3° - Per le **spese in conto capitale** si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche, monitor interattivi, strumentazione scientifica, linguistica, musicale e artistica e arredamento da esterni per riqualificazione degli spazi verdi e creazione aula verde, al fine di creare spazi di apprendimento innovativi attraverso i finanziamenti dei Progetti PNRR. Si sono realizzati anche altri progetti e limitati interventi di rinnovo di attrezzature obsolete con risorse proprie.

4° - Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il **Fondo di Istituto** (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno sia all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione. Lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del nuovo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione



e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato tramite il riconoscimento di competenze e specificità. La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione, ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati positivi che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, nonché di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale interna ed esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati "curvati" per adattarsi alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Si ribadiscono, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare coerentemente l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzioni Scolastiche.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (**Attività negoziale**) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017 e dal successivo Nuovo codice degli appalti pubblici D.L.vo 36/2023 entrato in vigore il 01 aprile 2023;

- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti **supplenti brevi** (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;

- gli impegni di spesa per il **trattamento accessorio** a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;

- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la **copertura finanziaria** e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;

- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le **tabelle contrattuali vigenti** all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;

- sono stati incassati **contributi volontari** delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;

- tutti i **movimenti finanziari** trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.



La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2024 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e *non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.*

Aderendo in pieno alla "**logica di budget**", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei Conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2024 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il programma annuale 2024, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Obiettivi della gestione finanziaria 2024

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, Provincia e Regione per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, in modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
Paola Soriani



Firmato digitalmente Paola Soriani

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Donatella DI PAOLO



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO



Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, ss.cc. 2017 e nuovo codice appalti pubblici D.L.vo 36/2023, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P.E.F.
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 47 del 20/12/2024;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che è stato presentato il modello 770 anno 2024 / redditi 2023 2023 (Prot. n. 24102914484857218);
- Che è stata presentata la dichiarazione per Certificazione Unica 2024 per redditi 2023 (Prot. n. 24031414203054932) ;
- Che è stata presentata Dichiarazione IRAP / 2024 redditi 2023 (Prot. n. 24083014355150580);
- Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2024
- ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – pubblicazione gare anno 2024 link: https://dati.anticorruzione.it/superset/recaptcha/?next=dettaglio_sa&sa=80006730412
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2024	02/04/2024	-6,69
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2024	04/07/2024	-15,10
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2024	22/10/2024	-30,47
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2025	15/01/2025	-16,40
Base annuale Anno 2024		31/01/2025	15/01/2025	-22,07

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005907 - 05/05/2025 - VI.3 - U



Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti le esamine del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Pesaro, lì 08/04 2025

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
Paola Soriani

 [Firmato digitalmente Paola Soriani](#)

Il Dirigente Scolastico

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Valutati i dati di bilancio.

dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Donatella DI PAOLO

 [Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO](#)

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Nuovo Regolamento Europeo 2016/679, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003 e del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679

In fede
Il titolare del trattamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Donatella DI PAOLO

 [Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO](#)

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 000590Z - 05/05/2025 - VI.3 - U