

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto PESARO "GALILEO GALILEI" di PESARO, l'anno 2026 il giorno 05, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 2 provincia di PESARO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DANIELA	SILVESTRINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERGIO	SUSCA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il Revisore MEF - Dott.ssa Daniela Silvestrini - è stata nominata con decreto del 23 aprile 2026 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale di Finanza Ufficio III - MEF RGS Prot. 96923 del 27/04/2026 - U.

La decorrenza dell'incarico, è stabilita dalla data del decreto stesso, per la durata di un triennio (23 aprile 2026 - 22 aprile 2029).

Con nota MIM numero 0024617 del 13 marzo 2026 è stata comunicata la proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025.

Ne consegue che le istituzioni scolastiche provvedono alla predisposizione del conto consuntivo 2025 secondo le tempistiche di seguito indicate:

- entro il 14 aprile 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il conto consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;
- entro il 15 maggio 2026, i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo- contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
- entro il 30 maggio 2026, le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.

Si dichiara che i Revisori, ricorrendone i presupposti, hanno ritenuto di espletare le proprie funzioni mediante l'utilizzo di strumenti informatici, ai sensi dell'art. 51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese

4. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
2. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
3. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
4. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	195	0	199	199	1	19,90

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	67	0	43	24	67	5	0	16,75
Seconde	0	3	1	4	85	0	60	25	85	3	0	21,25
Terze	0	3	2	5	79	0	46	33	79	3	0	15,80
Quarte	0	3	1	4	88	0	68	25	93	5	-5	23,25
Quinte	0	3	2	5	78	0	51	27	78	2	0	15,60
Praticlassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	7	22	397	0	268	134	402	18	-5	18,27
Prime	0	4	0	4	88	0	90	0	90	2	-2	22,50
Seconde	0	4	0	4	75	0	75	0	75	0	0	18,75
Terze	0	4	0	4	89	0	90	0	90	4	-1	22,50
Praticlassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	252	0	255	0	255	6	-3	21,25

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 00061491-0505/2026

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	111
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	33

PSIC828007 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006149 - 05/05/2026 - VI.3 - E

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 187.449,53		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 102.801,10	€ 102.801,10	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 33.340,94	€ 33.340,94	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 22.881,08	€ 22.881,08	1,00
06-Contributi da privati	€ 195.524,75	€ 195.524,75	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,16	€ 0,16	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 541.997,56	€ 354.548,03	
	Disavanzo di competenza	€ 78.779,63	
	Totale a pareggio	€ 433.327,66	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 453.381,43	€ 387.952,15	0,86
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.682,18	€ 23.327,91	0,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 42.718,17	€ 25.351,84	0,60
A03-Didattica	€ 199.345,69	€ 172.018,49	0,87
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 169.674,70	€ 166.857,01	0,99
A06-Attività' di orientamento	€ 960,69	€ 396,90	0,42
Progetti	€ 88.516,13	€ 45.375,51	0,52
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.528,26	€ 7.221,62	0,42
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 44.486,84	€ 25.716,33	0,58
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 25.499,93	€ 12.377,56	0,49
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.001,10	€ 60,00	0,06
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 541.997,56	€ 433.327,66	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 433.327,66	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 78.779,63.

E Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 80,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 82.146,34	€ 68.838,84	€ 13.307,50	€ 92.814,74	€ 0,00	€ 106.122,24

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 18.596,65	€ 18.596,65	€ 0,00	€ 55.818,13	€ 0,00	€ 55.818,13

Ala data del 30 aprile 2026 risultano incassati residui attivi per euro 10.605,13 e pagati residui passivi per euro 55.638,77.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 303.417,75. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variations	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 248.741,21	-€ 53.993,36	€ 194.747,85
Totale Disponibilità	€ 206.046,18	-€ 41.558,15	€ 164.488,03
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 454.787,39	-€ 95.551,51	€ 359.235,88
PASSIVO			
Totale debiti	€ 18.596,65	€ 37.221,48	€ 55.818,13
Consistenza Patrimoniale	€ 436.190,74	-€ 132.772,99	€ 303.417,75
Totale Passivo	€ 454.787,39	-€ 95.551,51	€ 359.235,88

IMMOBILIZZAZIONI: euro 67.339,63 impianti e macchinari + euro 127.408,22 attrezzature = euro 194.747,85 (totale beni n. 1280)

DISPONIBILITA': disponibilità liquide euro 58.365,79 + R.A. euro 106.122,24 = euro 164.488,03

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 123.899,84
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 68.838,84	€ 261.733,29	€ 330.572,13	
Pagamenti	€ 18.596,65	€ 377.509,53	€ 396.106,18	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 58.365,79
Residui Attivi	€ 13.307,50	€ 92.814,74		€ 106.122,24
Residui Passivi	€ 0,00	€ 55.818,13		€ 55.818,13
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 108.669,90

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 58.365,79 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica: fruttifero euro 24.370,74 + infruttifero euro 33.995,05) e con le scritture del libro giornale.

Il registro delle minute spese risulta correttamente chiuso con reversale n. 46 del 19/12/2025 di euro 250,00.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni										Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 11.880, 11	€ 7.135,6 0	€ 3.945,0 8	€ 215,92	€ 148,40	€ 2,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.682, 18	€ 23.327, 91	57,35%
A02	€ 0,00	€ 142,88	€ 24.939, 40	€ 0,00	€ 269,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.718, 17	€ 25.351, 84	59,35%

A03	€ 72.350,93	€ 12.197,76	€ 68.778,25	€ 18.691,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 199.345,69	€ 172.018,49	86,30%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.809,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 48,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.674,70	€ 166.857,01	98,34%
A06	€ 0,00	€ 396,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960,69	€ 396,90	41,32%
P01	€ 0,00	€ 4.602,82	€ 2.618,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.528,26	€ 7.221,62	41,20%
P02	€ 4.027,00	€ 1.778,74	€ 19.832,63	€ 0,00	€ 63,90	€ 14,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.486,84	€ 25.716,33	57,81%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.377,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.499,93	€ 12.377,56	48,54%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.001,10	€ 60,00	6,00%
TOTALE	€ 88.258,04	€ 26.254,70	€ 299.300,73	€ 18.907,47	€ 541,86	€ 64,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 541.897,56	€ 433.327,66	80,00%
TOTALE/ IMPEGNI %	20,37%	6,06%	69,08%	4,37%	0,13%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 80,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 51,16%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti.

Con riferimento all'aggregato di spesa A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero si esamina il mandato di pagamento n. 2 del 18/02/2025 di euro 36.062,00 in favore di AKUMAL Travel SRL; si rilevano: fattura elettronica, controllo dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, DURC scadenza 21/02/2025, determina dirigenziale, tracciabilità dei flussi, documentazione mepa, casellario giudiziale. La documentazione visionata risulta regolare.

Con riferimento all'aggregato di spesa A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero, si esamina il mandato di pagamento n. 115 del 19/06/2025 di euro 5.245,46 in favore di Marcheggiani Viaggi SNC; si rilevano: fattura elettronica, controllo dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, DURC scadenza 14/10/2025, determina dirigenziale, tracciabilità dei flussi, dichiarazione D.P.R. 445/2000, documentazione mepa. La documentazione visionata risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

- IRAP protocollo telematico 25080410335968524 del 04/08/2025

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

- Mod. 770 protocollo telematico 25080410341968664 del 04/08/2025
- CU/2025 (redditi anno 2024) protocollo telematico 2031013215438406 del 10/03/2025

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

ITP:

- 1° trimestre 2025: - 20,25 (tempo medio ritardi - 6,50)
- 2° trimestre 2025: - 4,68 (tempo medio ritardi - 5,19)
- 3° trimestre 2025: - 0,52 (tempo medio ritardi - 0,94)
- 4° trimestre 2025: - 4,80 (tempo medio ritardi - 14,33)
- annuale 2025: - 7,78 (tempo medio ritardi - 6,55)

e risultano regolarmente pubblicati nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

PCC: in data 30 aprile 2026 la DSGA ha aperto un ticket poiché da una interrogazione con utenza RTS la piattaforma non risultava aggiornata. Il supporto RGS ha risposto che il problema del mancato aggiornamento è riferito ad un'operazione di accreditamento errato come responsabile per la UO ICS Galilei - uff fattura PA. L'Istituto, pertanto, ha provveduto ad annullare la precedente profilazione attivandone contestualmente una nuova, secondo le indicazioni fornite dall'assistenza.

L'importo scaduto e non pagato calcolato dalla PCC è pari ad euro 1.508,00 (tempo medio ponderato di ritardo - 9,56), come risulta agli atti della scuola.

DS e DSGA dichiarano che NON ci sono state gestioni fuori bilancio - dichiarazione del 31/03/2026.

Come indicato nella nota MIM n. 0021133 del 26 febbraio 2026, l'Istituto ha adempiuto all'adozione del "piano annuale" dei flussi di cassa 2026 con decreto prot. 3972 del 18/03/2026.

Come indicato nella nota MIM n. 0070841 del 25 marzo 2026, il termine per l'invio delle rendicontazioni finali delle spese di tutti i progetti finanziati con risorse PNRR, e già conclusi, è fissato al 30 giugno 2026.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*

- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimeono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2026 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SILVESTRINI DANIELA

SUSCA SERGIO
