



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412**

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it



web: [www.icsgalilei.edu.it](http://www.icsgalilei.edu.it)



All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO : Determina dirigenziale a contrarre per acquisto di materiale per funzionamento amministrativo - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017.**

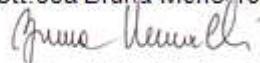
## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. 28/08/2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 28/11/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;
VISTA	la Delibera n. 9 del 15/09/2019 avente per oggetto “aumento del limite di spesa” di cui all’art. 45 comma 2 del DI 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 472 del 11/02/2018 di approvazione del Regolamento d’Istituto per acquisti in economia di lavori, servizi e forniture;
CONSIDERATA	la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 e le successive Linee Guida ANAC;
RAVVISATA	la necessità di procedere all’acquisto materiale di facile consumo per il funzionamento amministrativo;
RILEVATA	l’assenza di convenzioni CONSIP attive per beni/servizi con caratteristiche corrispondenti al fabbisogno;
CONSIDERATO	il carattere di urgenza per garantire l’attività didattica e/o amministrativa;
PRECISATO	che il fine pubblico da perseguire è l’erogazione dei servizi didattici;
VISTO	in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]”;
PRESO ATTO	che il valore di acquisto dei prodotti è di € 709,31 IVA inclusa;
VERIFICATA	la copertura finanziaria della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto;
CONSIDERATA	l’opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/201, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all’eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;
VISTA	l’indagine di mercato effettuata;

## DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di quanto carta per fotocopie mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, dalla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA di Parma;;
2. di quantificare il valore della spesa in € 709,31 IVA inclusa;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di impegnare la spesa a carico del Programma Annuale 2021, all'aggregato "A02";
5. di precisare, sin d'ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31. D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico Bruna Mencarelli;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna Mencarelli



Firma autografa sostituita da indicazioni  
a mezzo di stampa, ai sensi dell'art. 3  
comma 2 del D.lgs n. 39/1993