



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Concordia, 92 – 61122-PESARO (PU) - cod. fiscale 80006730412
tel.0721283030 - e-mail: psic828007@istruzione.it - PEC: psic828007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsgalilei.edu.it



Pesaro, 09 Ottobre 2024
Circolare n. 52

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al Personale ATA
dell'IC "G. Galilei" Pesaro
LORO SEDI
Al sito web

Oggetto: Decreto di indizione delle elezioni dei rappresentanti del Consiglio di Istituto – TRIENNIO 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 297/1997, "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado", parte I, titolo I;

VISTO il D.P.R. 157/1998, "Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 1, comma 20, della legge 28.12.1995, n. 549, concernente l'aggregazione di istituti scolastici di istruzione secondaria superiore";

VISTA l'O.M. 215/1991 (e successive modifiche ed integrazioni) "Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto);

VISTA la Nota n. AOODGOSV.38475 del 19 settembre 2024 del Ministero dell'Istruzione e del merito, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO il Decreto Direttoriale U.S.R. Marche n. 29280 del 04 ottobre 2024 che fissa la data per lo svolgimento delle votazioni per il rinnovo dei consigli di circolo o di istituto scaduti per decorso triennio o per qualunque altra causa, nonché per le eventuali elezioni suppletive nei casi previsti, per i giorni 24 novembre 2024 e 25 novembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 13:30;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2024-2027 nei giorni:

Domenica 24 novembre 2024 e Lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

In allegato la nota del Dirigente scolastico relativa alle Elezioni del Consiglio d'Istituto, dove viene riportata una sintesi delle varie operazioni elettorali e lo scadenziario di tutta la procedura elettorale. Tale guida ha lo scopo puramente orientativo. Per maggiori informazioni consultare l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM, concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella DI PAOLO



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO

Allegati:

- nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024;
- nota USR-Marche prot. n. 29280 del 04/10/2024
- nota del Dirigente scolastico relativa alle Elezioni del Consiglio d'Istituto

PSIC828007 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011991 - 09/10/2024 - II.1 - U

PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

Il Consiglio d'Istituto delibera nel rispetto delle competenze proprie e degli altri organi collegiali operanti nella scuola. Le sue delibere sono atti definitivi impugnabili con il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Consiglio di Stato.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 297/1994 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola.

Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa) Approva il Programma annuale e il Conto consuntivo Adotta il Regolamento di Istituto Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici. Delibera il calendario scolastico. Delibera in merito adattività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo. Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione scambio di esperienze. Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni. Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute. Elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

SCADENZIARIO ELETTORALE

- Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni (10.10.2024) la Dirigente Scolastica indice le elezioni e **nomina la Commissione elettorale.**
- Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (20.10.2024).
- **Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale**, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (30.10.2024). La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dalla Dirigente Scolastica.
- Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (04.11.2024).
- La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio (09.11.2024).
- **Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno (04.11.2024) alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente (09.11.2024) a quello fissato per le votazioni.**
- Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (09.11.2024 posticipato al giorno 11/11/2024).
- La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

- Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste all'albo.
- Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
- L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
- Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (dal 6 al 22/11.2024).
- Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati (14.11.2024).
- **Nomina dei componenti del seggio** elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (19.11.2024). È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
- Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (27.11.2024).
- I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto (02.12.2024).
- I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato (07.12.2024).
- Prima convocazione del Consiglio di Circolo/Istituto entro 20 giorni dalla data di proclamazione degli eletti (17.12.2024).

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 19 membri, così assegnati:

- a) il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- b) n. 8 Rappresentanti del Personale Insegnante eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con incarico annuale e sino al termine delle attività didattiche, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n. 8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti dai genitori di tutti gli alunni iscritti all'Istituto o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) n. 2 Rappresentanti del Personale Amministrativo e Ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con incarico annuale, con esclusione dei supplenti temporanei.

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, con esclusione dei supplenti temporanei.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti e ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei candidati, distinte per ciascuna componente, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, **dalle ore 09.00 del 4 novembre 2024 alle ore 12.00 del 9 novembre 2024, nelle ore d'ufficio:**

Composizione lista candidati:

- a) La **lista dei docenti** può comprendere non più di 16 candidati e deve essere presentata da almeno 20 elettori diversi dai candidati indicati nella lista.
- b) La **lista dei genitori** può comprendere non più di 16 candidati e deve essere presentata da almeno 20 elettori diversi dai candidati indicati nella lista.
- c) La **lista del personale ATA** può comprendere non più di 4 candidati e deve essere presentata da almeno 4 elettori diversi dai candidati indicati nella lista.

I candidati elencati nelle liste non possono far parte della commissione elettorale della scuola né possono fare parte dei componenti i seggi elettorali.

I candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, estremi del documento di riconoscimento.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, III, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul

numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto):

- Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta, nella scuola del figlio di minore età.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Sarà istituito un seggio elettorale:

- Seggio n. 1, Plesso Scuola Secondaria di 1 grado "G. Galilei";

Al Seggio n. 1 voteranno i docenti, il personale ATA e i genitori degli alunni

Il seggio sarà composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, che siano elettori nella sede. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi nelle liste di candidati.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Lunedì 25 novembre 2024, dopo la chiusura dei seggi prevista per le ore 13.30, inizieranno nei locali individuati per il Seggio n. 1 le operazioni di scrutinio alle quali parteciperanno la Commissione elettorale del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, si procederà alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti proclamati verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola.

MODULISTICA

Nella sezione del sito istituzionale, all'indirizzo <https://icsgalilei.edu.it/> è pubblicata la modulistica predisposta per Docenti, Genitori, ATA, relativa a:

- ELENCO PRESENTATORI DI LISTA;
- LISTA CANDIDATI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella DI PAOLO



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO