



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 2/2021

Il giorno 6 maggio 2021, alle ore 18,00, in seduta ordinaria, convocato dal Presidente con nota prot.n.2536 A/19 del 30-04-2021, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (del.05) 2) Conto consuntivo 2020;
- (del.06) 3) Diario alunni, anno scolastico 2021/22;
- (del.07) 4) Calendario scolastico a.sc. 2021/22;
- (del.08) 5) Integrazione Regolamento di istituto;
- (del.09) 6) Piano Scuola Estate 2021, PON "Per la Scuola".
- (del.10) 7) Varie ed eventuali (Regolamento inventario).

La riunione si è tenuta "in modalità a distanza", come previsto dal **DPCM 3 novembre 2020 art. 1, comma 9, lettera o)**, nel rispetto delle norme di sicurezza previste per il contenimento dell'epidemia da coronavirus.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BORSELLI Letizia	Rappr. Genitori	x	
2.	LAZZARINI Stefania	Rappr. Genitori		x
3.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
4.	PAIONCINI Lorenzo	Rappr. Genitori	x	
5.	PIERFRANCESCHI Chiara	Rappr. Genitori		x
6.	POLIDORI Cristina	Rappr. Genitori	x	
7.	RADICCHI Iris	Rappr. Genitori	x	
8.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori	x	
9.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
10.	GRILLI Natalia	Rappr. Docenti	x	
11.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
12.	MAGNONI Maurizia	Rappr. Docenti	x	
13.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
14.	POLIDORI Simona	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SPONTICCIA Susanna	Rappr. Docenti		x
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA		x
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA		x
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n. 14, TOTALE ASSENTI n.5. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Cinzia Radicchi, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Si passa, quindi, a trattare il primo punto all'ordine del giorno.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente.

Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.1 del 12 febbraio 2021 che è stato preventivamente inviato con e.mail a tutti i membri dell'assemblea.

Punto n. 2: (del.n.01) – Conto Consuntivo 2020.

Il DSGA comunica all'Assemblea che il Conto Consuntivo 2020 dell'Istituto, predisposto dal DSGA, è stato oggetto di attenta analisi da parte dei Revisori dei Conti (in rappresentanza del Ministero Istruzione e del Ministero dell'Economia e delle Finanze) mediante controllo telematico, data l'impossibilità di predisporre visita in presenza a causa dell'epidemia di coronavirus ancora in atto.

Tale organo di controllo ha verificato la correttezza di tutta la documentazione analizzata ed ha dato il conseguente parere positivo all'approvazione del Conto Consuntivo dell'Istituto dell'anno 2020 (verbale n.002 del 31 marzo 2021).

Il DSGA fa presente che a tutti i componenti l'assemblea è già stata inviata, nota e.mail del 6 marzo 2021, la documentazione integrale del Conto Consuntivo 2020, documentazione comunque formalmente pubblicata nel sito web della scuola. Lo stesso DSGA, in ogni caso, resta disponibile per ogni eventuale chiarimento del caso: fa presente che, oltre all'"ordinaria amministrazione" il Programma Annuale 2020 è stato caratterizzato dai fondi erogati dal Ministero (circa €.50.000) utilizzati su diverse attività appositamente create, per la gestione dell'epidemia da covid-19: Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine, disinfettanti, visiere, guanti, termometri ...) prodotti per la pulizia, macchine vaporizzatrici per la sanificazione, corsi on-line per la formazione del personale, materiale di informazione utenza. Sono stati altresì acquistati tablet e note-book concessi in comodato d'uso alle famiglie richiedenti per la gestione della didattica a distanza ed integrata.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA;
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n.129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare rifer. agli artt.22,23 e 45;
- Visto il *programma annuale* per l'esercizio finanziario 2020 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 19-12-2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 28-01-2020, del.n.01;
- Vista la documentazione predisposta dal Direttore SGA (modd: H, I, L, J, M, N e K);
- Vista la relazione analitica del DSGA e del Dirigente Scolastico allegata al Conto Consuntivo 2020;
- Tenuto conto delle disposizioni ricevute dall'Amministrazione;
- Preso atto del parere positivo espresso dai Revisori dei Conti (verb.n.002 del 31-03-2021);
- Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

- di approvare il Conto Consuntivo dell'E.F. 2020 così come predisposto dal Direttore SGA, contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione del Dirigente Scolastico;
- di prendere atto dell'avvenuta pubblicazione del documento all'albo dell'Istituto (Amministrazione Trasparente), con tutta la documentazione relativa al Conto Consuntivo 2020.

Punto n. 3: (del.n.06)- Diario alunni, anno scolastico 2021/22.

Il DS, vista l'esperienza positiva, ripropone di adottare anche per il prossimo anno scolastico l'agenda scolastica, richiedendo alle famiglie lo stesso contributo dei precedenti anni scolastici (5 €). Il DSGA fa presente che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta fornitrice del diario dello scorso anno che ha confermato lo stesso prezzo (totale €.5,49) a parità di altre condizioni.

La responsabile di plesso, ins. Del Re Stefania, interviene per illustrare la proposta delle docenti delle classi seconde della scuola primaria di Cagli: "Una pagina per volare", tutti i bambini realizzeranno un disegno, l'elaborato vincitore sarà utilizzato per la copertina dell'agenda, visto che questi bambini la utilizzeranno per la prima volta.

Il DS apprezza l'iniziativa e propone di estenderla anche alle classi seconde dei plessi di Cantiano e Pianello.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti,

DELIBERA

di approvare quanto esposto in premessa, confermando per l'a.sc. 2021/22 la fornitura del diario alle famiglie degli alunni alle stesse condizioni del corrente anno scolastico.

Punto n.4: (del.n.7) – Calendario scolastico a.sc. 2021/22.

Il DS informa l'Assemblea che, in base al Calendario Regionale triennale (Delibera della

Giunta Regionale delle Marche n.538 del 13 maggio 2019 - anni scolastici 2019/2020- 2020/2021 - 2021/2022), le lezioni per l'anno scolastico 2021/22 inizieranno per tutti i plessi il 15 settembre 2021 e termineranno, per le Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado il 4 giugno 2022 e per le Scuole dell'Infanzia il 30 giugno 2022.

Il DSGA ricorda che per l'anno scolastico 2021/22 il Santo Patrono del Comune di Cagli, 9 maggio, ricade nella giornata di lunedì, quello del Comune di Cantiano, 24 giugno, di venerdì.

Il Consiglio di Istituto

-Sentita la relazione del DS, del DSGA e dei componenti;

-Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento alla Delibera della Giunta Regionale delle Marche n.538 del 13 maggio 2019, anni scolastici 2019/2020- 2020/2021 - 2021/2022;

-Dopo ampia discussione ed all'unanimità dei voti;

DELIBERA

A) l'adozione del Calendario Scolastico Regionale come da provvedimento della Giunta Regionale indicato in premessa;

B) le seguenti date come ulteriori giorni di sospensione dell'attività didattica in aggiunta a quelle stabilite nel calendario scolastico regionale:

-Scuole Comune di Cagli:

-Scuole Infanzia: n.1 giorno: venerdì 29 aprile 2022;

-Scuola Primaria e Sec. di 1° Grado: n.1 giorno: sabato 30 aprile 2022;

-Scuole Comune di Cantiano:

-Scuola Infanzia: n.1 giorno: venerdì 29 aprile 2022;

-Scuola Primaria e Sec. di 1° Grado: n.2 giorni: sabato 30 aprile 2022 e mercoledì *delle ceneri* 13 aprile 2022;

C) qualora le scuole, durante l'anno scolastico, dovessero essere chiuse dalle competenti autorità a causa del maltempo o altre motivazioni e non si raggiungessero i 200 giorni di lezione, gli ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche di cui al precedente punto B), decadranno e sarà conseguentemente ripristinata la regolare attività didattica.

Punto n.5: (del.n.8) – Integrazione Regolamento di Istituto.

Il DS comunica che il Regolamento di Istituto dovrà essere rivisto ed adattato con una serie di misure organizzative relative al comportamento che gli alunni devono avere per evitare comportamenti scorretti, ricordando che la rapida diffusione delle tecnologie ha determinato, parallelamente al bullismo, un aumento del fenomeno del cyberbullismo, ossia quella forma di bullismo che viene esercitata attraverso un uso improprio dei social network. Il mondo digitale e virtuale, pur rappresentando un'enorme opportunità di sviluppo e crescita culturale e sociale, nasconde una serie di insidie e pericoli su cui è indispensabile misurarsi. L'Istituto si impegna ad arginare il diffondersi di queste nuove forme di violenza (fisica e psicologica) attivando sinergie con le famiglie e altre istituzioni, con l'obiettivo di accrescere il senso della legalità, il benessere e l'educazione degli studenti.

Il DS informa che il Ministero dell'Istruzione ha attivato dei percorsi di formazione (Piattaforma ELISA) per la costituzione di gruppi di lavoro integrati su base regionale destinati a docenti referenti scolastici per il bullismo e il cyberbullismo; le docenti referenti del nostro Istituto sono: Natalia Grilli e Luana Orazi.

Nello specifico, è emersa l'esigenza di definire delle Cabine di Regia a livello locale che supportino e coordinino azioni di prevenzione e la gestione delle emergenze sul territorio, soprattutto quando, per la gravità dei casi, è necessaria la collaborazione con altre figure esterne alla scuola in un approccio integrato con le famiglie ed il territorio.

Il DS intende riorganizzare un'iniziativa formativa che coinvolga anche i genitori, anche se la precedente esperienza (Convegno *Ecologia dello Smartphone*) non ha ottenuto gli effetti desiderati e, soprattutto, auspicati.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti,

DELIBERA

di approvare quanto relazionato in premessa, autorizzando il DS ad aggiornare il Regolamento di Istituto sulla base delle indicazioni esposte ed attuare tutte le azioni conseguenti.

Punto n.6: (del.n.9) – Piano Scuola Estate 2021, PON “ Per la Scuola”.

Il DS illustra il “Piano scuola per l'estate 2021” (Nota Ministero prot.n.643 del 27-04-2021): il prossimo periodo estivo potrà essere una preziosa occasione perché le istituzioni scolastiche, esercitando l'autonomia didattica ed organizzativa loro attribuita, possano attivare, in relazione allo specifico contesto territoriale e sociale, azioni personalizzate di contrasto alle vecchie e nuove povertà educative, così come alle pregresse e sopraggiunte fragilità causate dall'emergenza pandemica.

Questo è l'obiettivo fondamentale del "Piano scuola per l'estate 2021", saranno elargite risorse economiche e strumenti che consentano di rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, gettando una sorta di "ponte" che introduca al nuovo anno scolastico 2021/2022.

Il Piano costituisce una opportunità ad adesione volontaria di studenti e famiglie. Le risorse finanziarie (una media di circa €.18.000 ad ogni istituto scolastico, assegnati sulla base degli alunni iscritti) destinate dal Ministero dell'Istruzione sono finalizzate a sostenere la progettazione delle iniziative delle Istituzioni scolastiche autonomamente determinate dagli Organi Collegiali.

Temporalmente sono individuabili tre macro-fasi, in continuità fra loro:

I Fase: rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali - Periodo: giugno 2021

II Fase: rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e della socialità - Periodo: luglio-agosto 2021

Le attività **C.A.M.P.U.S.** (*Computing*, Arte, Musica, vita Pubblica, Sport), ad esempio, potrebbero costituire opportunità per riavvicinare il mondo della scuola ad attività particolarmente penalizzate durante la crisi pandemica.

III Fase: rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con *intro* al nuovo anno scolastico - Periodo: settembre 2021.

Il DS ha elaborato una bozza del suddetto piano e ne riferisce le linee essenziali:

Mese di giugno: recupero e potenziamento competenze di base

Scuola primaria:

corsi di recupero (italiano e matematica):

target: alunni con difficoltà e in ritardo di apprendimento per la pandemia (alunni attuali seconde e di altre classi).

-Corsi di recupero di matematica /-Corsi di recupero di italiano

Personale: docenti interni e mediatori linguistici

Corsi di potenziamento

Informatica / Coding e Robotica educativa

Scuola secondaria di 1° grado (italiano, matematica e inglese):

corsi di recupero

target: alunni con difficoltà e in ritardo di apprendimento per la pandemia (alunni classi prime e seconde)

Corsi di recupero di matematica / Corsi di recupero di italiano / Corsi di recupero di inglese

Personale: essendo praticamente quasi tutti i docenti curricolari impegnati negli esami, si potranno utilizzare i docenti di sostegno non coinvolti, esperti esterni, mediatori linguistici (Silvia Vandini e Lavinia Tanfulli), docente madrelingua (Sandy Ball), esperti di coding e robotica.

Corsi di potenziamento

Corsi di inglese CLIL per alunni delle classi prime, seconde e terze.

Corso di spagnolo /Corso sulla realtà aumentata e virtuale / Corso sul coding e la robotica educativa

MESI LUGLIO E AGOSTO (soprattutto le prime settimane di luglio, fino al 23 luglio e dopo il 22 agosto)

Attività sportive

Corsi di tennis (primaria e secondaria: associazione tennis)

Corsi di nuoto (primaria e secondaria: gestore piscina)

Corso di ippica (primaria e secondaria: Cagli, Chiaserna)

Trekking e orienteering (primaria e secondaria)

Attività artistiche

Corso di pittura: acquerello (primaria e secondaria)

Corso di ceramica (Zeponi: primaria e secondaria)

Attività teatrali e di danza

Corso di danza (primaria e secondaria; Marini Benilde)

Corso di teatro (primaria e secondaria; Marini Benilde o altri esperti)

Attività di computing

Coding e robotica / Realtà virtuale.

Il DS conclude il suo intervento precisando che queste sono solo delle possibili attività, ma i docenti potranno proporre altre, che siano motivanti per gli alunni, soprattutto per le iniziative che si svolgeranno in piena estate (luglio e agosto), le quali potranno svolgersi anche in luoghi esterni alla scuola. Tali attività dovranno comunque essere della tipologia CAMPUS e rivolte a tutti gli alunni (considerato il permanere della situazione pandemica), ma in particolare potrebbero essere utili per i bambini e i ragazzi che, per problemi socio-economici, non potranno andare in vacanza, fermo restando che tutte le attività del Piano Scuola Estate sono su base volontaria per loro ed i docenti parteciperanno solo alle attività organizzate per giugno e settembre. Per quanto riguarda le attività di luglio e

agosto è previsto il coinvolgimento di esperti esterni. Il D.S. precisa che, essendo le attività del Piano Scuola Estate su base volontaria per gli alunni, saranno implementate le attività che avranno un numero adeguato di adesioni.

La rappresentante dei genitori, sig.ra Radicchi Iris, chiede se per le attività proposte per i mesi di luglio ed agosto saranno garantiti i trasporti per gli studenti del Comune di Cantiano.

La rappresentante dei docenti e vicesindaco del Comune di Cantiano, prof.ssa Grilli Natalia, interviene per puntualizzare che l'Amministrazione darà la sua massima disponibilità, ma prima si dovrà fare un sondaggio per stabilire quanti alunni aderiranno alle diverse iniziative che potranno svolgersi anche nel Comune di Cantiano.

La rappresentante dei genitori, sig.ra Tarsi Ilaria, propone la possibilità di estendere la partecipazione ai corsi di recupero anche agli alunni che non sono stati indicati dai docenti di classe, vista la scarsa frequenza dei diretti interessati. Il DS conferma che si è registrata una frequenza discontinua e terrà conto della proposta, per evitare una dispersione delle risorse.

La rappresentante dei genitori, sig.ra Moscardi M.Grazia, domanda se le attività proposte per i mesi estivi saranno gratuite. Il DS ribadisce che le iniziative saranno gratuite e le adesioni saranno su base volontaria.

Il Presidente del Consiglio, sig. Paioncini Lorenzo, pone l'attenzione sul rischio di una sovrapposizione di proposte, visto che gli anni precedenti le diverse associazioni organizzavano attività per il periodo estivo.

Il DS chiarisce che l'Istituto sta progettando queste attività in sinergia con le Amministrazioni locali e con le associazioni presenti nel territorio, ma riporta l'attenzione sulla necessità di deliberare in merito alle attività di recupero e potenziamento che dovranno svolgersi nel mese di giugno, per quelle relative ai mesi di luglio ed agosto si richiede per ora l'approvazione delle linee guida generali.

Dopo ampia discussione ed all'unanimità di voti, il Consiglio d'Istituto delibera favorevolmente all'attuazione del **Piano Scuola Estate 2021.**

A questo punto, il DS porta l'attenzione sul **PON “ Per la Scuola “ (Avviso n°9707 del 27 aprile 2021)**, le scuole sono invitate, entro il 21 maggio, a presentare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione degli studenti nell'emergenza Covid-19. Il Professore Burani e la professoressa Paradisi stanno già lavorando all'elaborazione di un progetto che prevede la realizzazione di un sito internet per la valorizzazione del territorio di Cagli; il progetto è articolato in tre moduli:

- naturalistico-scientifico (il fiume)- classi quinte della scuola primaria e classi prime della scuola secondaria;
- storico-culturale-classi seconde della scuola secondaria;
- linguistico e digitale-classi terze della scuola secondaria.

Il progetto sarà esteso anche alle scuole del Comune di Cantiano, scegliendo altri temi che contraddistinguono il loro territorio; se il progetto sarà approvato, verranno utilizzate figure qualificate interne ed esterne (reperate tramite bandi).

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione ed all'unanimità, approva il progetto e la partecipazione al bando **PON “ Per la Scuola “** da parte delle scuole secondarie di Cagli e Cantiano. Il Dirigente Scolastico curerà i conseguenti adempimenti amministrativo/procedurali.

Punto n.7: (del.n.10) – Varie ed eventuali.

-Regolamento Inventario

Il DSGA fa presente che l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche di Ancona ha fatto pervenire la nota prot.n.8114 del 28-04-2021 con la quale le scuole vengono invitate a redigere un nuovo Regolamento di Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari, in conformità alle disposizioni di cui all'art.29 del D.I. 28-08-2018, n.129. Il Regolamento deve essere predisposto secondo le linee-guida del Ministero dell'Istruzione del 23-02-2021 e successivamente inviato all'Ufficio Scolastico Regionale di Ancona. Il DSGA fa presente che il Consiglio di Istituto ha già approvato un proprio regolamento in data 25-02-2019, con delibera n.3 e che, comunque, l'Associazione Nazionale dei Presidi (ANP) ha fatto pervenire una bozza che tiene conto degli aggiornamenti da apportare, in linea con le indicazioni pervenute. Il DSGA suggerisce quindi di adottare la bozza di regolamento acquisita dall'ANP che si allinea senza difficoltà alle esigenze dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITA la relazione del DSGA;

-Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti;

DELIBERA

di approvare il nuovo Regolamento di Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari, come da documento depositato agli atti, elaborato sulla bozza fatta pervenire dall'ANP.

-Educazione fisica. La rappresentante dei genitori, sig.ra Moscardi M.Grazia, facendo riferimento agli argomenti trattati nella precedente seduta, chiede spiegazioni sull'utilizzo delle mascherine durante lo svolgimento delle attività fisiche all'aperto e se è stata fatta la richiesta per adoperare i locali della palestra “Panichi-Pieretti” in caso di maltempo.

Il Presidente del Consiglio, sig. Paioncini Lorenzo, informa di aver contatto il Sindaco per chiedere l'utilizzo della palestra e di aver avuto la massima disponibilità da parte dell'Amministrazione locale.

Il DS si riserva di ricontrollare e di ricordare ai diretti interessati che, durante le attività sportive all'aperto, la mascherina non sia indossata, rispettando però le norme di distanziamento previste. In questo momento la scuola non ha ritenuto necessario far richiesta dell'utilizzo della palestra poiché le condizioni climatiche consentono di svolgere le attività al *campetto*.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti. Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,00
Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to ins. Cinzia Radicchi

IL PRESIDENTE
F.to Lorenzo Paioncini

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

CR/ca: verbale_CDI_060521