



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

sito internet: www.icstoccicagli.edu.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Cagli, 7 novembre 2020

Codice CIG: ZB12F1F8B4

Prot.n. 5258 C14 C14

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE – ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE A/4,
PER ATTIVITA' DIDATTICA, PIATTAFORMA M.E.P.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 da ultima aggiornata con delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le linee guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.5;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107";
- VERIFICATA ai sensi del DL n. 52/2012 e della Legge 228/2013 l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite adesione a una convenzione CONSIP in quanto non sono attive convenzioni, di cui all'art.26 c.1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO il PTOF di Istituto;
- VISTA la delibera n.1 del 28/01/2020 di approvazione del programma annuale per l'E.F. 2020;
- VISTO il regolamento per le attività negoziali approvato con delibera del consiglio di istituto n.2 del 25/02/2019;
- VISTO il percorso di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Codice Amministrazione Digitale. In particolare tenuto conto di: DPCM 22/02/2013 - DPCM 03/12/2013 – D. Lgs n. 33/2013 - L. n. 114/2014;
- CONSIDERATO che, nella fattispecie ivi prevista, è possibile ricorrere alla scelta del contraente mediante

procedura negoziata di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, come modificato dall'art. 25 del D. Lgs n. 56 del 19/04/2017;

VISTO il D.LGS. n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D.LGS. n°50 del 18/04/2016 dell'art.36, comma 2, lettera a) nuovo codice dei contratti pubblici

a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

SENTITO il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) per il relativo riscontro contabile;

TENUTO CONTO che il valore complessivo della fornitura/servizio è iscritto nel Programma Annuale o lo sarà con successivo provvedimento dirigenziale per cui è comunque da ritenersi esistente la necessaria disponibilità finanziaria che, comunque, sarà garantita dal DSGA nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni istituzionali;

PRESO ATTO della presenza sulla piattaforma ministeriale MEPA del prodotto necessario, pienamente rispondente qualitativamente e quantitativamente a quanto effettivamente necessario alla scuola;

VALUTATA positivamente la qualità del prodotto fornito in occasione dell'ultimo acquisto effettuato nel corrente anno solare;

CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento diretto per acquisizione dei servizi in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
- 2) Di affidare la fornitura alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A., partita IVA 00150470342, di Parma (PR), con le seguenti modalità:

n.	descrizione	Costo	Totale
1	Acquisto su piattaforma ministeriale M.E.P.A.: n.250 risme carta fotocopie bianca gr.80, formato A4 , marca <i>Navigator Target</i>	€2,19 + iva a risma, compresi trasporto e consegna	€2.2641,23

Di impegnare la spesa con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 – Aggregato/Voce di Destinazione del Programma Annuale 2020: A03-3 "Didattica" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

- 3) La ditta/esperta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
- 4) Di indicare il CIG, se previsto, relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata;
- 5) Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA);
- 6) L'Istituto Comprensivo Statale "F.Michelini Tocci" di Cagli si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
- 7) Di individuare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico prof. Edoardo Virgili (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Edoardo Virgili

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/1993