



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: [psic83500a@istruzione.it](mailto:psic83500a@istruzione.it)

sito internet: [www.icstoccicagli.edu.it](http://www.icstoccicagli.edu.it)

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Cagli, 7 luglio 2021

Prot.n. 3826 C14

Codice CIG: ZA63261AD2

(ditta Monitor Engineering)

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE – ACQUISTO SERVIZIO DPO (Data Protection Officer), regolamento Europeo 2016/679.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;

VISTA la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 da ultima aggiornata con delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le linee guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.5;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107";

VERIFICATA ai sensi del DL n. 52/2012 e della Legge 228/2013 l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite adesione a una convenzione CONSIP in quanto non sono attive convenzioni, di cui all'art.26 c.1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la delibera n.1 del 12/02/2021 di approvazione del programma annuale per l'E.F. 2021;

VISTO il regolamento per le attività negoziali approvato con delibera del consiglio di istituto n.2 del 25/02/2019;

VISTO il percorso di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Codice Amministrazione Digitale. In particolare tenuto conto di: DPCM 22/02/2013 - DPCM 03/12/2013 – D. Lgs n. 33/2013 - L. n. 114/2014;

CONSIDERATO che, nella fattispecie ivi prevista, è possibile ricorrere alla scelta del contraente mediante

procedura negoziata di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, come modificato dall'art. 25 del D. Lgs n. 56 del 19/04/2017;

VISTO il D.LGS. n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D.LGS. n°50 del 18/04/2016 dell'art.36, comma 2, lettera a) nuovo codice dei contratti pubblici

a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

SENTITO il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) per il relativo riscontro contabile;

TENUTO CONTO che il valore complessivo della fornitura/servizio è iscritto nel Programma Annuale o lo sarà con successivo provvedimento dirigenziale per cui è comunque da ritenersi esistente la necessaria disponibilità finanziaria che, comunque, sarà garantita dal DSGA nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni istituzionali;

PRESO ATTO che l'Istituto scolastico con il corrente anno scolastico ha in scadenza il servizio di referente dell'Istituto per la protezione dei dati ai sensi dell'art.39 del Regolamento UE 2016/679;

TENUTO CONTO che per l'anno scolastico 2018/19 l'Istituto POLO3 di Fano aveva curato la relativa indagine di mercato ed individuato la ditta citata per l'espletamento del servizio.

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "Franco Michellini Tocci" di Cagli aveva aderito, per l'a.sc. 2018/19, alla rete di scuole curata dall'Istituto POLO3 di Fano per la gestione dei servizi relativi all'incarico DPO citato (costo €.800,00 + iva);

PRESO ATTO che la ditta Monitor Engineering per l'a.sc. 2020/21 ha richiesto per il servizio in parola un contributo pari ad €.600,00 iva compresa;

VISTO il preventivo di spesa n.404 del 22-06-2021 della ditta Monitor Engineering per l'a.sc. 2021/22 per lo svolgimento dell'incarico di DPO per un corrispettivo annuo di €.550,00, comprensivi di Iva;

PRESO ATTO che la collaborazione con la ditta Monitor Engineering di Cesena (FC), già in atto, si è svolta con collaborazione e professionalità ed il relativo costo annuale è assolutamente in linea con i prezzi praticati da altre ditte, come da informale indagine di mercato;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Istituto n.12 del 6 luglio 2021;

ACCERTATO che sussistono le condizioni di ordine giuridico e di convenienza economica;

VALUTATE le pregresse positive esperienze di collaborazione accertare con l'azienda fornitrice della fornitura/servizio da acquisire;

CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento diretto per acquisizione dei servizi in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
- 2) Di affidare la fornitura alla ditta Monitor Engineering S.R.L. di Cesena (FC), C.F. /P.Iva: 02239110402 con le seguenti modalità:

n.	descrizione	Costo	Iva	Totale
1	Servizio DPO: "Data Protection Officer", regolamento Europeo 2016/679, a.sc. 2021/22	€. 550,00	compresa	€.550,00

Di impegnare la spesa con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 – aggregato "A01-1 Funzionamento generale e didattico della scuola" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

- 3) La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
- 4) Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata;

- 5) Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA);
- 6) L'Istituto Comprensivo Statale "F.Michelini Tocci" di Cagli si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
- 7) Di individuare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico prof. Edoardo Virgili (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Edoardo Virgili  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/1993

*CA/30\_determina\_DPO\_070721*