



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

sito internet: www.icstoccicagli.edu.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Cagli, 08 aprile 2021
Prot.n.2121 C14

Codice CIG: ZB83052CB3 (Madisoft)

AL SITO WEB DELL'ISTIT. SCOLASTICA

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE – ACQUISTO LICENZE SOFTWARE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 da ultima aggiornata con delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le linee guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.5;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107";
- VERIFICATA ai sensi del DL n. 52/2012 e della Legge 228/2013 l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite adesione a una convenzione CONSIP in quanto non sono attive convenzioni, di cui all'art.26 c.1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- VISTO il PTOF di Istituto;
- VISTA la delibera n.1 del 12/02/2021 di approvazione del programma annuale per l'E.F. 2021;
- VISTO il regolamento per le attività negoziali approvato con delibera del consiglio di istituto n.2 del 25/02/2019;
- VISTO il percorso di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Codice Amministrazione Digitale. In particolare tenuto conto di: DPCM 22/02/2013 - DPCM 03/12/2013 – D. Lgs n. 33/2013 - L. n. 114/2014;
- CONSIDERATO che, nella fattispecie ivi prevista, è possibile ricorrere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, come modificato dall'art. 25 del D. Lgs n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO il D.LGS. n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D.LGS. n°50 del 18/04/2016 dell'art.36, comma 2, lettera a) nuovo codice dei contratti pubblici
- a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

SENTITO il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) per il relativo riscontro contabile;
TENUTO CONTO che il valore complessivo della fornitura/servizio è iscritto nel Programma Annuale o lo sarà con successivo provvedimento dirigenziale per cui è comunque da ritenersi esistente la necessaria disponibilità finanziaria che, comunque, sarà garantita dal DSGA nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni istituzionali;

PRESO ATTO dei preventivi di spesa fatti pervenire dalla Ditta Madisoft Spa di Pollenza (MC) in data 06-04-2021;

PRESO ATTO della *necessità ed urgenza* di provvedere all'acquisto di licenze software per la gestione di: *Registro Elettronico, App Tutore, PagoPa, Area Personale*, disponibili dalla ditta Madisoft Spa di Pollenza (MC), software "Nuvola";

TENUTO CONTO delle ordinarie disponibilità di Bilancio;

CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) Di procedere per l'affidamento diretto per acquisizione dei servizi in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

Di affidare la fornitura alla ditta:

A-Madisoft SpA di Pollenza (MC), C.F./P.I.n.01818840439 con le seguenti modalità:

	descrizione	Costo tot. previsto	Iva	Costo totale
1	Licenza uso: Software Nuvola: <i>Registro Elettr.co, App Tutore, PagoPa</i> , periodo a.sc. 2021/22	€. 1.550,00	€.341,00	€. 1.891,00
2	Licenza uso: Software Nuvola, <i>Area Personale</i> , periodo a.sc. 2021/22	€. 250,00	€.55,00	€. 305,00

Per il punto A1: Di impegnare la spesa con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 – aggregato A03 "Didattica", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Per il punto A2: Di impegnare la spesa con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 – aggregato A02 "Funzionamento Amministrativo, che presenta la necessaria disponibilità

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.

- 2) Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata;
- 3) Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA);
- 4) L'Istituto Comprensivo Statale "*F.Michelini Tocci*" di Cagli si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
- 5) Di individuare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico prof. Edoardo Virgili (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Edoardo Virgili

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/1993