



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VOLPONI - PASCOLI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icurbino.edu.it>

✉ Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



All'albo istituzionale

Al sito web

Sezione Amministrazione trasparente

CUP C34D21001050006

Titolo **FUORICLASSE IO RECUPERO**

Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-53434**

OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Rif. Ex Volponi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1786 del 07/02/2025

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituto Scolastico.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto al reperimento di personale per la costituzione del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR per le azioni di "*Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica*";
2. Gli incarichi conferiti al TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica;
 - rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni
 - progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali
 - raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i **docenti** interni all'I.C. "Volponi – Pascoli" di Urbino(a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarli espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione dei medesimi;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Fino a 99 Da 100 a 110 110 e lode	10 punti 15 punti 18 punti
	Specializzazioni post laurea e master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca	2 punti per ogni corso di specializzazione/ master 4 punti per dottorato di ricerca	Max 8 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore del presente avviso	4 punti per Esperienza biennale	Max 4 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto degli incarichi avrà la durata di max 242 ore totali per il TEAM, a decorrere dalla data di sottoscrizione della *Lettera d’incarico* e fino al termine di conclusione del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **L’attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, se personale interno.**
4. In caso di modifiche, rinunce, interruzioni degli incarichi per causa di forza maggiore, il Dirigente Scolastico in accordo con i titolari dell’incarico, può aumentare/diminuire il monte ore assegnato senza ricorrere ad un ulteriore avviso di selezione.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione alle istanze pervenute per lo specifico ruolo richiesto, oppure di indire nuovo avviso o ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Articolo 5 – Compensi

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 34,00** per ciascuna delle ore effettivamente prestate; importo inteso lordo stato, tenuto conto dell’Unità di Costo Standard come previsto dalla nota del MIM del **17 aprile 2024, n. 58542**, al paragrafo 3, recante *“Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo”*.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell’incarico previo svolgimento delle attività previste e per le ore effettivamente svolte e documentate sul portale dedicato compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/02/2025**, *brevi manu* all’ufficio protocollo dell’I.C. “Volponi – Pascoli” Via Muzio Oddi, n. 17 – Urbino (PU) o tramite e-mail all’indirizzo PEO psic837002@istruzione.it o PEC all’indirizzo di posta certificata psic837002@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’**Allegato A**, deve essere corredata da:
 - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente *Avviso*.
 - c) Griglia di autovalutazione – **Allegato B**;
 - d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001- **Allegato C**.
4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n.3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie provvisorie relative agli interni e/o collaborazioni plurime.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre **4 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione e secondariamente attraverso il ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica
2. In caso di parità sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
3. Nel caso di mancata sottoscrizione di lettera di incarico con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica procederà con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.
4. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.
5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Volponi – Pascoli" con sede legale in Via Muzio Oddi, 17 - di Urbino (PU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic837002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Volponi – Pascoli" è **Egasoft Servizi Srl**, **Dott. Antonino Ugo**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antoninougo@gmail.com

Base giuridica del trattamento. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente Scolastico **Maria Lorena Farinelli**.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icurbino.edu.it>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Domanda di partecipazione;*
- **Allegato B:** *Griglia di autovalutazione;*
- **Allegato C:** *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Lorena Farinelli
documento firmato digitalmente