



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



## BANDO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Prot. 5482 VI.2

Urbino, 17 agosto 2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la determina a contrarre prot. 5481 VI.2 di cui il presente bando è parte integrante;

**Visto** il D.I.129 del 8 agosto 2018;

**Considerato** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;

**Ritenuto** in ogni caso di scegliere quale modalità di individuazione del contraente quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Ravvisata** la necessità di attivare tutte le procedure per garantire la fornitura/servizio sopra descritto per la durata di anni 3 (tre) dal 01/09/2022;

**Considerata** l'opportunità di garantire la continuità della fornitura del servizio di cui all'oggetto si ritiene opportuno procedere, successivamente all'aggiudicazione della gara, alla stipula di una convenzione che abbia una durata triennale, con decorrenza 01/09/2022 e fino al 31/08/2025;

### EMANA

il seguente Bando di gara per la fornitura di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, fredde, snack dolci e salati mediante distributori automatici.

### PREMESSA

La gara comprende l'installazione di distributori di bevande calde, fredde, snack dolci e salati, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento per il periodo **01 settembre 2022 - 31 agosto 2025**, salvo fatti eccezionali.

Esso scade automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

In caso di ripetute e gravi inadempienze da parte dell'affidatario del servizio distributori automatici, espressamente contestate, il contratto potrà essere risolto, congiuntamente, dal Dirigente Scolastico, sentito il parere vincolante del Consiglio di Istituto.

Per quanto riguarda le variazioni in aumento o in diminuzione al prezzo dei prodotti, queste potranno essere accolte solo in presenza di validi motivi e valutate, su richiesta, dal Consiglio di Istituto.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti di cui al punto 2.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai docenti, alunni, personale ATA, genitori e all'interno dei seguenti plessi scolastici precisamente:

- **Sede Centrale di questo Istituto, Scuola Sec. di 1<sup>a</sup> grado**

n. 1 distributore con erogazione di bevande calde ad uso di n. 40 potenziali docenti/ATA;

n. 2 distributori con erogazione di acqua naturale e gassata snack dolci e salati ad uso n. 245 potenziali alunni e n. 40 docenti/ATA;

- **Scuola Primaria di Piansevero**

n. 1 distributore con erogazione di bevande calde ad uso di n. 30 potenziali docenti/ATA;

- **Scuola Infanzia "Valerio"**

n. 1 distributore con erogazione di bevande calde ad uso di n. 10 potenziali docenti/ATA;

I distributori dotati anche di strumenti elettronici di pagamento (chiavi, schede, ecc.), devono disporre di un sistema per il resto automatico,

Il servizio con Distributori Automatici, garantito per ogni mese dell'anno, deve prevedere la somministrazione e l'erogazione di:

- **Bevande calde:** Caffè espresso, Caffè espresso lungo, Caffè macchiato, Orzo, Orzo macchiato, Cappuccino, Cappuccino d'orzo, Cappuccino con cioccolato, Cioccolato, Cioccolato al latte, Cioccolato Forte, Latte macchiato, Thè al limone.
- **Bevande fredde:** Acqua naturale o effervescente naturale, Succhi di frutta.
- **Snack dolci e salati:** Biscotti secchi, Wafer, Tortine pasta frolla, Crostatine, Snack cereali, Crackers salati, Tarallucci, Crostini, Schiacciatine, ecc.
- Altri eventuali snack con indicazione specifica del prodotto.

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta:

- l'espletamento di ogni adempimento previsto per l'esercizio del commercio al dettaglio del Comune di Urbino, nonché le comunicazioni all'autorità sanitaria eventualmente necessarie;
- la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge.
- l'adempimento di ogni misura determinata dalle norme anti pandemiche legata alla distribuzione automatica di bevande e snacks.

E' facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta.

### **Punto 1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte/società interessate dovranno far pervenire in formato cartaceo l'offerta entro e non oltre le ore **10:00 del 29 agosto 2022**, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "P. Volponi" Via M.Oddi, 17 - 61029 Urbino (PU).

Le offerte dovranno, pena la non ammissibilità, pervenire alla scuola entro tale termine e comunque ogni responsabilità per la mancata consegna nei termini è da addebitarsi alla società interessata.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "**Contiene Offerta Distributori Automatici Bevande**" e dovrà includere due buste come di seguito specificato:

1. Una busta denominata "**BUSTA 1**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere l'**allegato A** domanda di partecipazione, l'**allegato B** autocertificazione e l'**allegato C** patto di integrità.
2. Una busta denominata "**BUSTA 2**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione, **allegato D**, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e il contributo alla scuola; i prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta o a chiave magnetica (comprensivi di IVA e ogni altro onere). In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il modulo dell'offerta, a pena di esclusione, non deve essere modificato. L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

**A pena di esclusione** dovranno essere utilizzati gli allegati modelli, al fine di una corretta e agevole

valutazione e comparazione.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

### **Punto 2. REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DITTA ALL'OFFERTA**

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché avere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di bevande;
- b) Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- c) Rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- d) Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
- e) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- f) Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- g) Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- h) Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti;
- i) Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando;
- j) Assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- k) Garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs.81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- l) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99).

### **Punto 3. PROCEDURA GARA**

Il Dirigente Scolastico e apposita commissione procederanno, in seduta pubblica in data **30 agosto 2022 alle ore 10,00** presso i locali dell'Istituto Comprensivo " P. Volponi" di Urbino, all'apertura delle buste a cui potrà partecipare un rappresentante per ogni Ditta.

Sarà aperta per prima la **BUSTA 1**, "Documentazione Amministrativa", per essere analizzata dall'apposita Commissione; se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione della convenzione, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

### **Punto 4. ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA**

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

### **Punto 5. CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO RICHiesto**

I distributori dovranno possedere caratteristiche e capienza tali da servire adeguatamente l'utenza.

Relativamente alle condizioni generali del servizio si precisa che:

- I prodotti ammessi alla distribuzione dovranno rispettare quanto previsto dal DL.155/97 (HACCP);

- L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è concordato con il Dirigente Scolastico;
- I distributori forniti devono essere certificati, e rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di consumi ;
- Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.
- Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione ed avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- Sono a carico della ditta la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori.
- Gli interventi elettrici e idrici necessari all'installazione dei distributori sono a carico della Ditta offerente ;
- Sanificare a normativa vigente i componenti esterni dei distributori;

**La ditta, in caso di aggiudicazione si impegna a versare il contributo, in una unica soluzione, entro il 30 giugno di ogni anno.**

#### **Punto 6. SUBAPPALTO**

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

#### **Punto 7. ASSICURAZIONE**

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto Scolastico, nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

#### **Punto 8. COMPARAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente.

La valutazione, curata da apposita commissione, sarà basata su punteggi e terrà conto dei seguenti elementi:

- A. Prezzi offerti per i prodotti richiesti massimo punti 60;
- B. Contributo volontario annuo massimo punti 40

**TOTALE PUNTI : Punti 100**

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a) e b).

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione del servizio distributori, sono i seguenti:

##### **a) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA in riferimento ai prezzi dei prodotti richiesti.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato.

Saranno attribuiti 60 punti alla ditta che risulterà avere la somma della media più bassa dei prezzi offerti a moneta relativamente ai prodotti espressamente richiesti dall'Istituto, distinti per tipologia, così come indicato nell'allegato D. Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio in proporzione (offerta migliore/proposta x 60).

I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

**TOTALE PUNTI Massimo Punti 60**

##### **b) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA in riferimento al contributo volontario annuale offerto.**

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 40 punti e alle rimanenti in

proporzione (offerta migliore/proposta x 40).

TOTALE PUNTI Massimo Punti 40

#### **Punto 9. RESPONSABILITÀ**

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

#### **Punto 10. DURATA CONTRATTO/CONVENZIONE**

Il contratto è valido per anni 3 a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art.23, né alcuna comunicazione di disdetta in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

#### **Punto 11. REVOCA CONTRATTO**

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- Cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- Mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'istituto;
- Perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- Per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, si sensi art. 1453 Codice Civile.

#### **Punto 12. STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La stipula del contratto/convenzione è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione di seguito specificato:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.238/62);
- DURC in corso di validità (se in possesso).

Si specifica che sono a carico della Ditta/società l'eventuale indennità d'uso al Comune di Urbino qualora richiesto per il consumo elettrico e idrico.

**Dirigente Scolastico**

*Maria Lorena Farinelli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993*

#### **Allegati:**

- A. Domanda di partecipazione
- B. Dichiarazione/atto notorio
- C. Patto di integrità
- D. Offerta economica