\ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VOLPONI - PASCOLI"
Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)
✆ 0722/320507 – 350593 – sito: https:www.icurbino.edu.it
Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it
C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002

Al Sito web
Sezione albo istituzionale

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UN NATALE D'ARGILLA: PICCOLE MANI CREANO LA MAGIA" a.s.2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio della procedura del Dirigente Scolastico prot. n. 14416 del 13.11.2026

EMANA

Il presente **avviso unico di selezione** rivolto al personale interno/esterno alla Pubblica Amministrazione.

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire anche «**incarico**») ad un **esperto per la realizzazione del progetto "UN NATALE D'ARGILLA: PICCOLE MANI CREANO LA MAGIA" a.s.2026/27** che prevede una metodologia laboratoriale inclusiva e basata sull'apprendimento attivo, in linea con i seguenti obiettivi:

- Sviluppare la coordinazione oculo-manuale e la motricità fine attraverso gesti specifici (impastare, stendere, imprimere, incidere);
- Esplorare e riconoscere le caratteristiche tattili della materia (umidità, consistenza, temperatura);
- Sperimentare le tecniche plastiche di base (tecnica della lastra e/o del pizzico) per realizzare un oggetto tridimensionale a tema natalizio;
- Rispettare le regole del laboratorio, condividere gli strumenti comuni e collaborare al riordino dello spazio di lavoro.

Sono richiesti:

- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico e le referenti di plesso;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE E d.Lgs n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'**Art. 2**, comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati **saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione**. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
2. La valutazione sarà effettuata a **cura del Dirigente Scolastico** secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

CRITERI DISELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio valutare alla luce del curriculum vitae	Votazione riportata al termine del Diploma di Accademia di Belle Arti o del corso di laurea magistrale nell'area attinente al presente avviso	Da 66 a 70 - 12 pt. Da 71 a 80 - 14 pt. Da 81 a 90 - 16 pt. Da 91 a 100 - 18 pt. Da 101 a 110 - 22 pt. 110 e lode - 25 pt.	**Max 25 punti**
Esperienze professionali	Esperienza Maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	2 pt per ogni esperienza professionale	**Max 20 punti**
	Esperienza maturata presso questa Istituzione Scolastica o nelle scuole dello stesso ordine dell'Istituto	2 pt per ogni incarico	**Max 20 punti**

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di età anagrafica minore.

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31/12/2026.
2. Il monte ore previsto è pari a n. 5 ore divise in 2 giornate nella classe 1°A della scuola Primaria Pascoli dell'I.C. "Volponi-Pascoli" di Urbino.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario previsto, sarà quello stabilito dal CCNL, in caso di affidamento a personale interno a questa o ad altra Istituzione Scolastica; sarà pari a € 51,09/h Lordo Stato, in caso di affidamento a personale esterno.

Personale interno / esterno	Compenso orario previsto *	Compenso totale Lordo Stato
personale interno e/o di altra Istituzione Scolastica Il corrispettivo è stabilito in base al compenso orario stabilito dal CCNL	€ 38,50/h lordo dip. (pari a € 51,09/h Lordo Stato)	€ 192,50 Lordo dip. € 255,45 Lordo Stato
personale esterno	€ 48,00/h Lordo Stato (omnicomprensivo in base al regime fiscale di appartenenza)	€ 240,00 Lordo Stato

*** Il compenso previsto è rapportato alle ore effettivamente svolte; si intende comprensivo di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione. Tutti i materiali di consumo e gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività, nonché il trasporto e la cottura dei manufatti in forno ceramico sono interamente a carico dell'espertoe già inclusi nel compenso proposto.**

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, avverrà a seguito di presentazione di apposito registro da cui risultino il calendario e le attività svolte.

Articolo 6
Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9.00** del giorno **28/11/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO "VOLPONI – PASCOLI" - URBINO**, brevi manu o mezzo peo: psic837002@istruzione.it o pec psic837002@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
   i. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A",
   ii. una **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
   iii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla ***fotocopia del documento di identità*** **in corso di validità**.

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
   iii. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   iv. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   v. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
   vi. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
   a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
   b) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
      i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
      ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
      iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

Articolo 8
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO "VOLPONI – PASCOLI"** - URBINO, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Maria Lorena Farinelli** con sede in Via M. Oddi, 17 - Urbino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic837002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è **EGASOFT SERVIZI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@pec.egasoftservizi.it 3283780776.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Maria Lorena Farinelli**.

Articolo 11
Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://icurbino.edu.it/,** nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Lorena Farinelli

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*
All. B: *Dichiarazione di inesistenza incompatibilità*
All. C: *Griglia di autovalutazione*
All. D: *Informativa trattamento dei dati*

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI