

# GDPR

## GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

ADEGUAMENTO NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

### RELAZIONE DOCUMENTALE VERIFICATA E PRODOTTA

**martedì 13 ottobre 2020**

**RAGIONE SOCIALE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO**

**SEDE LEGALE**

**Via M. Oddi, 17, URBINO (PU)**

**C.F./P.IVA**

**91013560411**

# INDICE

1. PREMESSA
2. SISTEMI DI SICUREZZA PRESENTI IN AZIENDA
3. SEDI E UFFICI
4. DATA PROCESSOR ESTERNI
5. DATA HANDLER
6. NOMINE INCARICATI
7. SISTEMI DI ELABORAZIONE
8. REGISTRO DEI TRATTAMENTI
9. BANCHE DATI
10. PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

# PREMESSA

Ogni elemento contenuto in questo documento è stato elaborato, creato e predisposto in conformità alle nuove disposizioni in vigore al regolamento GDPR, ogni dato è stato misurato con il pieno rispetto della legittima realtà presente alla data di creazione del suddetto documento di comune accordo con il DATA CONTROLLER Maria Lorena Farinelli e il DATA PROCESSOR Margherita Angioni.

Le valutazioni, i rimedi e le condizioni che emergono sono connessi al principio della buona fede e della diligenza nell'attuare tutti i processi utili che vengono e verranno predisposti per renderne minima la probabilità di accadimento di eventi negativi.

La conservazione ed il trattamento del dato creato ed evidenziato nelle relazioni sottostanti determinano il PIA aziendale (Privacy Impact Assessment = censimento degli impatti privacy), in cui si vuole valutare la rischiosità complessiva, le azioni intraprese e da intraprendersi creando un documento che fotografa la situazione corrente.

Il nostro PIA nasce con un piano interno in cui viene stabilito in quale modo verrà mitigato il singolo rischio, coloro che sono incaricati di operare in tal senso e la gestione utile prevista per l'attività.

La mitigazione del Rischio, la privacy by design e gli strumenti di sicurezza utilizzati per il trattamento del dato personale vogliono diventare per l'azienda un'importante base per l'approccio al Sistema Privacy.

Questo planning operativo è e sarà costantemente monitorato, avrà impatto sul Privacy Impact Assessment in cui andremo ad evidenziare i miglioramenti ottenuti e le eventuali ulteriori rischiosità subentrate nel corso dei periodi di esercizio.

Grazie ai nostri fornitori ci siamo dotati di un sistema informatico atto a censire, valutare, monitorare lo stato di rischio e implementando automaticamente il reporting necessario e le comunicazioni operative per le varie risorse.

Il nostro PIA è disegnato per raggiungere tre obiettivi:

- Garantire la conformità con le normative, e requisiti di politica legali applicabili per la privacy;
- Determinare i rischi e gli effetti che ne conseguono;
- Valutare le protezioni e eventuali processi alternativi per mitigare i potenziali rischi per la privacy.

Data Processor

Data Controller

**Margherita Angioni**

**Maria Lorena Farinelli**

# SISTEMI DI SICUREZZA PRESENTI IN AZIENDA

I Dati Aziendali sono un patrimonio fondamentale e vanno protetti con la massima attenzione e prevenzione. Solitamente riguardano informazioni di basilare importanza per il proprio business. Il danneggiamento o la perdita anche parziale di alcuni di essi (dovuta a guasti delle apparecchiature, virus, spam, errori umani, furti, od altri eventi) può rappresentare un evento disastroso per l'azienda ed un grosso danno economico.

Come noto la sicurezza nell'informatica equivale ad attuare tutte le misure e tutte le tecniche necessarie per proteggere l'hardware, il software ed i dati dagli accessi non autorizzati (intenzionali o meno), per garantirne la riservatezza, nonché eventuali usi illeciti, dalla divulgazione, modifica e distruzione.

Si include, quindi, la sicurezza del cuore del sistema informativo, cioè il centro elettronico dell'elaboratore stesso, dei programmi, dei dati e degli archivi. Questi problemi di sicurezza sono stati presenti sin dall'inizio della storia dell'informatica, ma hanno assunto dimensione e complessità crescenti in relazione alla diffusione e agli sviluppi tecnici più recenti dell'elaborazione dati; in particolare per quanto riguarda i data base, la trasmissione dati e l'elaborazione a distanza (informatica distribuita). In particolare non è da sottovalutare il rischio cui può andare incontro il trasferimento elettronico dei fondi tra banche oppure il trasferimento da uno Stato all'altro di intere basi di dati reso possibile dai moderni sistemi di trasmissione telematica.

Riguardo l'aspetto "sicurezza" connesso alla rete telematica essa può essere considerata una disciplina mediante la quale ogni organizzazione che possiede un insieme di beni, cerca di proteggerne il valore adottando misure che contrastino il verificarsi di eventi accidentali o intenzionali che possano produrre un danneggiamento parziale o totale dei beni stessi o una violazione dei diritti ad essi associati. Un bene può essere un'informazione, un servizio, una risorsa hardware o software e può avere diversi modi possibili di interazione con un soggetto (persona o processo). Se, ad esempio, il bene è un'informazione, ha senso considerare la lettura e la scrittura (intesa anche come modifica e cancellazione); se invece il bene è un servizio, l'interazione consiste nella fruizione delle funzioni offerte dal servizio stesso.

Nell'ottica del regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR) questo concetto di sicurezza informatica ha assunto un significato più attuale alla luce anche dei sempre più numerosi attacchi ed incidenti di natura informatica che lasciano intuire una preoccupante tendenza alla crescita di tale fenomeno.

In particolare negli ultimi tempi si è assistito ad una rapida evoluzione della minaccia che possiamo definire "cibernetica" che è divenuta un bersaglio specifico per alcune tipologie di attaccanti particolarmente pericolosi.

I pericoli legati a questo genere di minaccia sono particolarmente gravi per due ordini di motivi:

- il primo è la quantità di risorse che gli attaccanti possono mettere in campo, che si riflette sulla sofisticazione delle strategie e degli strumenti utilizzati;
- il secondo è rappresentato dal fatto che il primo obiettivo perseguito è il mascheramento dell'attività, in modo tale che questa possa procedere senza destare sospetti.

La combinazione di questi due fattori fa sì che, a prescindere dalle misure minime di sicurezza previste dal nostro codice in materia di protezione dei dati personali, (antivirus, firewall, difesa perimetrale, ecc.) bisogna fare particolare attenzione alle attività degli stessi utenti che devono rimanere sempre all'interno dei limiti previsti. Infatti elemento comune e caratteristico degli attacchi più pericolosi è l'assunzione del controllo remoto

della macchina attraverso una scalata ai privilegi.

Ciò ovviamente comprende anche misure atte a impedire l'accesso non autorizzato a reti di comunicazioni elettroniche e la diffusione di codici maligni, e a porre termine agli attacchi da «blocco di servizio» e ai danni ai sistemi informatici e di comunicazione elettronica.

Per mantenere la sicurezza e prevenire trattamenti in violazione al GDPR, il Data Processor Margherita Angioni e il Data Controller Maria Lorena Farinelli devono valutare anche il rischio informatico che può essere definito come il rischio di danni economici (rischi diretti) e di reputazione (rischi indiretti) derivanti dall'uso della tecnologia, intendendosi con ciò sia i rischi impliciti nella tecnologia (i cosiddetti rischi di natura endogena) che i rischi derivanti dall'automazione, attraverso l'uso della tecnologia, di processi operativi aziendali (i cosiddetti rischi di natura esogena).

Nel GDPR un chiaro riferimento alle misure di sicurezza già si trova nell'art. 24 quando si chiarisce che il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al Regolamento (principio di accountability).

A questo riguardo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO in accordo con i propri consulenti IT ha delineato negli anni una protezione perimetrale che posa garantire standard adeguati di sicurezza e a tal proposito dichiara che il patrimonio aziendale relativo alla sicurezza è elencato qui sotto.

## **Antivirus Installati**

antivirus commerciale

## **Firewall Installati**

firewall software

## **Crittografia in Essere**

nessuna crittografia

## **Dispositivi USB aziendali**

nessun dispositivo usb presente

## **Sistemi di backup**

### **BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN**

Frequenza backup: giornalmente

Modalità di ripristino: a richiesta

Tempi di ripristino: in base alle dimensioni dei file

Tipo backup: sistema di backup in cloud

## **BACKUP SU HARD DISK ESTERNO**

Frequenza backup: SETTIMANALMENTE

Modalità di ripristino: a richiesta

Tempi di ripristino: in base alle dimensioni dei file

Tipo backup: sistema di backup gratuito

## Protezione generica

Per quanto riguarda la parte delle risorse umane, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO ha predisposto le seguenti misure per aumentare la consapevolezza dell'importanza dei dati:

- **consegna del mansionario**
- **formazione del personale**
- **nomina incaricato**
- **consegna delle policy**
- **autenticazione utenti**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati **si applicherà quindi sia ai dati detenuti in forma elettronica** (es. email e database) **che cartacea** (con poche eccezioni). Ciò significa che l'azienda è responsabile anche degli archivi cartacei che devono essere conservati in modo sicuro e, quando non più necessari, devono essere distrutti in sicurezza, grazie ad un distruggi documenti conforme alla nuova normativa. A questo proposito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara di aver predisposto la seguente protezione ambientale per il cartaceo:

- **armadi con chiave**
- **armadi blindati ignifughi**
- **distruggi documenti**
- **sistema antincendio**
- **estintori**

La corretta conservazione di tutto l'apparato informatico rappresenta la prima difesa a protezione dei dati digitale. Una cattiva o non adeguata manutenzione dei sistemi informativi è spesso la causa di intrusioni e/o danneggiamenti con conseguente perdita di dati. A questo proposito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara di aver predisposto per tutte le apparecchiature informatiche la seguente policy:

- **gruppi di continuità**
- **manutenzione spot apparecchiature**
- **aggiornamento interno dei software**

## Cancellazione sicura

Nell'azienda, non viene effettuata alcuna procedura di cancellazione sicura dei dispositivi prima della loro dismissione dal processo produttivo.

# SEDI E UFFICI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara di avere le seguenti sedi al cui interno sono presenti i seguenti uffici dove risiedono i dati sia digitali che cartacei.

---

## **SEDE CENTRALE DI URBINO**

*Via M. Oddi, 17 - 61029, URBINO (PU)*

- UFFICIO DEL DIRIGENTE
- UFFICIO DEL VICARIO
- UFFICIO DEL DSGA
- UFFICIO ALUNNI/ACQUISTI/PERSONALE/PROTOCOLLO



# DATA PROCESSOR ESTERNI

Nella suddetta sezione vengono nominati tutti i data processor esterni all'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, le figure presenti hanno ricevuto la documentazione di informazione all'adeguamento al GDPR, hanno firmato ed accettato le lettere di incarico e i mansionari e le relative policy di sicurezza

## MADISOFT SPA

MADISOFT SPA GESTORE DEL PACCHETTO NUVOLA AREE Segreteria digitale, Registro Elettronico NUVOLA: *Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici*

## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizio Pago in Rete

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Contitolare del Trattamento dati piattaforma SIDI SIDI: *Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.*

## Data processor esterno MADISOFT SPA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO

## Data processor esterno MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - SERVIZIO PAGO IN RETE

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

<b>Trattamento</b>	<b>Raccolta</b>	<b>Inserimento</b>	<b>Registrazione</b>	<b>Modifica</b>	<b>Cancellazione</b>	<b>Distruzione</b>	<b>Lettura</b>	<b>Consultazione</b>	<b>Creazione</b>	<b>Stampa</b>	<b>Comunicazione</b>
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO
AREA BILANCIO/ACQUISTI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO

# DATA HANDLER

La figura dell' "incaricato" del trattamento (ex art. 30 Codice), il regolamento **non ne esclude** la presenza in quanto fa riferimento a "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile" in particolare, art. 4, n. 10, del regolamento. Quindi anche se il GDPR non prevede la figura autonoma dell'incaricato, questo non vieta che se il titolare o il responsabile del trattamento, oltre a fare tutto quello che il regolamento espressamente prevede per "le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile", vogliono anche fare (su base volontaria) una ulteriore responsabilizzazione di queste persone attraverso una specifica lettera di attribuzione di incarico e identificare queste persone utilizzando il termine "Incaricato" lo possono fare. Questa modalità operativa potrebbe anche essere considerata una buona prassi volta a poter ulteriormente sostenere la dimostrabilità della compliance al GDPR. Ma questa facoltà non deve essere intesa come un obbligo normativo come lo è invece per il Codice Privacy la nomina a incaricato prevista dall' art. 30, che al punto 2 prevede che la designazione dell'incaricato sia effettuata per iscritto e che nell'atto di nomina si debba individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO in accordo con quanto affermato dal Garante per la protezione dei dati italiano ha deciso di nominare le figure dei data Handler, ovvero coloro che gestiscono e trattano il dato per nome dell'azienda. Si premette che ogni singolo individuo persona fisica o giuridica ha firmato e ricevuto le lettere di incarico, i mansionari e la policy privacy.

## Data handler ROSELLA AGOSTINI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

## Data handler MARGHERITA ANGIONI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

AREA BILANCIO/ACQUISTI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

**Data handler UGO ANTONINO**

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
-------------	----------	-------------	---------------	----------	---------------	-------------	---------	---------------	-----------	--------	---------------

**Data handler MARIA LORENA FARINELLI**

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA BILANCIO/ACQUISTI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

**Data handler STEFANIA PANDOLFI**

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA BILANCIO/ACQUISTI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

**Data handler DANIELE PASSERI**

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

**Data handler ANNA RITA  ROSSI**

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

# NOMINE INCARICATI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO per essere totalmente compliant alle direttive del nuovo regolamento europeo della privacy ha deciso di fare le seguenti nomine delle figure aziendali previste dalla normativa:

---

## **Data controller**

- Maria Lorena Farinelli

## **Data processor**

- Margherita Angioni

## **D.P.O.**

- UGO ANTONINO

# SISTEMI DI ELABORAZIONE

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO identifica in questa sezione tutti i sistemi di elaborazione elettronici collegati e/o di proprietà dell'azienda, dichiarando che ogni strumento è conforme alla legge Europea e protetto con adeguati sistemi conformi alle direttive dettate dal GDPR.

---

## **PC\_DIRIGENTE**

**TIPOLOGIA:** Client

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO DEL DIRIGENTE

**AMBIENTE:** Windows 10 Professional

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2020

### **VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

## **PC\_COLLABORATORI**

**TIPOLOGIA:** Client

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO DEL VICARIO

**AMBIENTE:** Windows 10 Professional

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2020

### **VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

## **PC\_DIRETTORESGA**

**TIPOLOGIA:** Client

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO DEL DSGA

**AMBIENTE:** Windows 10 Professional

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2020

### **VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

**PC\_DANIELE**

**TIPOLOGIA:** Client

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO ALUNNI/ ACQUISTI/  
PERSONALE/PROTOCOLLO

**AMBIENTE:** Windows 10 Professional

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2020

**VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

**PC\_ROSY**

**TIPOLOGIA:** Client

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO ALUNNI/ ACQUISTI/  
PERSONALE/PROTOCOLLO

**AMBIENTE:** Windows 10 Professional

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2020

**VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

**PC\_STEFANIA**

**TIPOLOGIA:** Client

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO ALUNNI/ ACQUISTI/  
PERSONALE/PROTOCOLLO

**AMBIENTE:** Windows 10 Professional

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2020

**VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

## **SERVER**

**TIPOLOGIA:** Server

**UBICAZIONE:** SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE , UFFICIO: UFFICIO DEL DSGA

**AMBIENTE:** Windows Server 2008 R2

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2018

## **VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:**

**Aggiungere:**

Manutenzione programmata apparecchiature

## **CL\_SIDI**

**TIPOLOGIA:** Cloud

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2016

## **CL\_NOIPA**

**TIPOLOGIA:** Cloud

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2016

## **CL\_NUVOLA**

**TIPOLOGIA:** Cloud

**DATA ACQUISTO:** gennaio 2016



# REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Ai sensi dell'art. 30, par. 4. del **Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali** è previsto che "su richiesta, il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo."

L'obbligo di documentazione della conformità della propria organizzazione alle prescrizioni della legge. Obbligo che grava anche sul responsabile, per i trattamenti che questi svolge per conto di un titolare.

L'autorità di controllo (Garante) è, d'altro canto, l'ente pubblico che ha titolo per richiedere la disponibilità del registro, al fine di esaminarlo.

L'obbligo di redazione e adozione del registro non è, tuttavia, generale. Il par. 5 dell'art. 30 specifica che esso non compete "alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10."

La società ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO ha deciso tuttavia di attuare la redazione del registro come caldeggiato dal gruppo di lavoro Ex articolo 29 ispirandosi alle seguenti ulteriori finalità:

- rappresentare l'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento a fini di informazione, consapevolezza e condivisione interna;
- costituire lo strumento di pianificazione e controllo della politica della sicurezza di dati e banche di dati, tesa a garantire la loro integrità, riservatezza e disponibilità.

## AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO - GESTIONE ALUNNI E TUTORI, , , , , , ,

- **Queste le categorie interessati:**  
Scolari o studenti, Tutori degli Studenti
- **Queste le categorie destinatari:**  
Istituti, scuole e università
- **I dati sono trattati in queste modalità:**  
Elettronica e cartacea
- **Le finalità del trattamento:**  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**  
Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.  
**Per le seguenti motivazioni:**  
Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**  
Nel trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati riguardanti i minori:  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, trattando dati di minori tramite il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**  
Nel trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**  
Il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" ha una durata indefinibile:  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.  
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno archiviati.
- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**  
I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

## AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE - GESTIONE CORRISPONDENZA IN INGRESSO E USCITA

- **Queste le categorie interessati:**  
Personale dipendente, Lavoratori autonomi, Fornitori, Scolari o studenti, Insegnanti, Tutori degli Studenti
- **Queste le categorie destinatari:**  
Enti locali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Società e imprese, Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, Fornitori
- **I dati sono trattati in queste modalità:**  
Elettronica e cartacea
- **Le finalità del trattamento:**  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto..**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**  
Interesse legittimo prevalente del titolare, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.  
**Per le seguenti motivazioni:**  
Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**  
Nel trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati riguardanti i minori
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**  
Nel trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**  
Il trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" ha una durata indefinibile:  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara il trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.  
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**  
Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione
- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**  
I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

## AREA BILANCIO/ACQUISTI - GESTIONE ANAGRAFICA FORNITORI E DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**  
Personale dipendente, Fornitori, Tutori degli Studenti
- **Queste le categorie destinatari:**  
Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Fornitori
- **I dati sono trattati in queste modalità:**  
Elettronica e cartacea
- **Le finalità del trattamento:**  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "ARE BILANCIO/ACQUISTI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI..**  
  
Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.
- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**  
Adempimento obblighi contrattuali, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.  
**Per le seguenti motivazioni:**  
Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**  
Nel trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" non vengono trattati dati riguardanti i minori
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**  
Nel trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**  
Il trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" ha una durata indefinibile:  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara il trattamento "ARE BILANCIO/ACQUISTI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.  
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.
- **Profilazione:**  
Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione
- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

## AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI - GESTIONE DATI ANAGRAFICI E FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**  
Personale dipendente, Insegnanti

- **Queste le categorie destinatari:**  
Istituti, scuole e università

- **I dati sono trattati in queste modalità:**  
Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**  
Adempimento obblighi contrattuali, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

**Per le seguenti motivazioni:**

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" non vengono trattati dati riguardanti i minori

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO dichiara il trattamento "AREA



PERSONALE/ RETRIBUZIONI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

# BANCHE DATI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO identifica in questa sezione tutte le banche dati, i campi che le compongono e la tipologia di questi ultimi. Tali banche dati vengono utilizzate nei trattamenti secondo le direttive dettate dal GDPR.

---

## **Trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO"**

**AXIOS - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO)**

*DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali)*

**NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali) - DATI VALUTAZIONE ALUNNI (Dati personali) - VACCINAZIONI ALUNNI (Dati personali)*

**SIDI - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*ANAGRAFE ALUNNI (Dati personali)*

## **Trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI"**

**SIDI - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali) - ANAGRAFE FORNITORI (Dati personali) - MODALITA DI PAGAMENTO INTERLOCUTORI BILANCIO (Dati personali)*

## **Trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI"**

**AXIOS - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO)**

*DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEL PERSONALE (Dati personali)*

**NOIPA - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*ANAGRAFE PERSONALE GESTITO DAL MEF (Dati personali) - RETRIBUZIONI CORRISPOSTE DAL MEF (Dati personali)*

**NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*RILEVAZIONE ENTRATE/USCITE DEL PERSONALE (Dati personali)*

**SIDI - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali) - SERVIZI E ASSENZE DEL PERSONALE (Dati personali)*

## **Trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE"**

**NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD - GESTITO DALLE AZIEN)**

*ANAGRAFICO MITTENTI/DESTINATARI POSTA (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI DEL PERSONALE (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali)*

# PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

L'azienda **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO** espone qui di seguito le valutazioni di impatto sulla privacy dei trattamenti sopra elencati.

---

## PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO con sede in Via M. Oddi, 17 URBINO (PU), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO effettua il seguente trattamento: **AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **AXIOS, NUVOLA, SIDI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

**Accessi esterni non autorizzati**

## **Allagamento**

**Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente**

**Attacco Ransomware**

**Azione di virus informatici o di codici malefici**

**Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria**

**Comunicazione illegale dei dati e dei documenti**

**Copia abusiva**

**Degrado dei supporti e delle apparecchiature**

**Cortocircuito elettrico**

**Distruzione di apparecchiature o di supporti**

**Fenomeni meteorologici**

**Furto Apparecchiature**

**Incendio**

**Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto**

**Malfunzionamento hardware o software**

**Mancanza di continuità di alimentazione elettrica**

**Mancata manutenzione del sistema informativo**

**Perdita credenziali**

**Polvere, corrosione o gelo**

**Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software**

**Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati**

**Errato utilizzo doloso o colposo del software**

**Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità**

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

**Aggiornamento interno dei software**

**Antivirus commerciale**

**Autenticazione utenti**

**Gruppi di continuità**

**Manutenzione spot apparecchiature**

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO** una compliance alla sicurezza del **71%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso

URBINO, li 13/10/2020

**Il Data Controller** Maria Lorena Farinelli .....

**Il Data Processor** Margherita Angioni .....

## PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO con sede in Via M. Oddi, 17 URBINO (PU), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO effettua il seguente trattamento: **AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto..**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NUVOLA**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

**Accessi esterni non autorizzati**

**Allagamento**

**Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente**

**Attacco Ransomware**

**Azione di virus informatici o di codici malefici**

**Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria**

**Comunicazione illegale dei dati e dei documenti**

**Copia abusiva**

**Degrado dei supporti e delle apparecchiature**

**Cortocircuito elettrico**

**Distruzione di apparecchiature o di supporti**

**Fenomeni meteorologici**

**Furto Apparecchiature**

**Incendio**

**Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto**

**Malfunzionamento hardware o software**

**Mancanza di continuità di alimentazione elettrica**

**Mancata manutenzione del sistema informativo**

**Perdita credenziali**

**Polvere, corrosione o gelo**

**Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software**

**Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati**

**Errato utilizzo doloso o colposo del software**

**Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità**

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

**Aggiornamento interno dei software**

**Antivirus commerciale**

**Autenticazione utenti**

**Gruppi di continuità**

**Manutenzione spot apparecchiature**

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE** una compliance alla sicurezza del **73%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso

URBINO, li 13/10/2020

**Il Data Controller** Maria Lorena Farinelli .....

**Il Data Processor** Margherita Angioni .....

## PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA BILANCIO/ACQUISTI**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO con sede in Via M. Oddi, 17 URBINO (PU), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO effettua il seguente trattamento: **AREA BILANCIO/ACQUISTI** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "ARE BILANCIO/ACQUISTI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **SIDI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

**Accessi esterni non autorizzati**

**Allagamento**

**Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente**

**Attacco Ransomware**

**Azione di virus informatici o di codici malefici**

**Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria**

**Comunicazione illegale dei dati e dei documenti**

**Copia abusiva**

**Degrado dei supporti e delle apparecchiature**

**Cortocircuito elettrico**

**Distruzione di apparecchiature o di supporti**

**Fenomeni meteorologici**



**Furto Apparecchiature**

**Incendio**

**Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto**

**Malfunzionamento hardware o software**

**Mancanza di continuità di alimentazione elettrica**

**Mancata manutenzione del sistema informativo**

**Perdita credenziali**

**Polvere, corrosione o gelo**

**Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software**

**Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati**

**Errato utilizzo doloso o colposo del software**

**Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità**

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

**Aggiornamento interno dei software**

**Antivirus commerciale**

**Autenticazione utenti**

**Gruppi di continuità**

**Manutenzione spot apparecchiature**

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA BILANCIO/ACQUISTI** una compliance alla sicurezza del **73%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per l'importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso

URBINO, li 13/10/2020

**Il Data Controller** Maria Lorena Farinelli .....

**Il Data Processor** Margherita Angioni .....

## PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO con sede in Via M. Oddi, 17 URBINO (PU), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO effettua il seguente trattamento: **AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **AXIOS, NOIPA, NUVOVA, SIDI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VOLPONI DI URBINO, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

**Accessi esterni non autorizzati**

**Allagamento**

**Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente**

**Attacco Ransomware**

**Azione di virus informatici o di codici malefici**

**Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria**

**Comunicazione illegale dei dati e dei documenti**

**Copia abusiva**

**Degrado dei supporti e delle apparecchiature**

**Cortocircuito elettrico**

**Distruzione di apparecchiature o di supporti**  
**Fenomeni meteorologici**  
**Furto Apparecchiature**  
**Incendio**  
**Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto**  
**Malfunzionamento hardware o software**  
**Mancanza di continuità di alimentazione elettrica**  
**Mancata manutenzione del sistema informativo**  
**Perdita credenziali**  
**Polvere, corrosione o gelo**  
**Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software**  
**Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati**  
**Errato utilizzo doloso o colposo del software**  
**Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità**

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

**Aggiornamento interno dei software**  
**Antivirus commerciale**  
**Autenticazione utenti**  
**Gruppi di continuità**  
**Manutenzione spot apparecchiature**

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI** una compliance alla sicurezza del **74%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller Maria Lorena Farinelli e il Data Processor Margherita Angioni dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso

URBINO, li 13/10/2020

**Il Data Controller** Maria Lorena Farinelli .....

**Il Data Processor** Margherita Angioni .....