ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VOLPONI - PASCOLI"
Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)
✆ 0722/320507 – 350593 – sito: https:www.icurbino.edu.it
Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it
C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002

AL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
SEZ. AMMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Provvedimento di nomina della Commissione per la ricognizione ed il discarico dei beni dell'inventario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che *"con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni"*;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di ricognizione e discarico dei beni dell'inventario e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito anche la "Commissione") composta da:

Dirigente Scolastica Maria Lorena Farinelli,
Direttrice dei S.G.A. Orietta Munari,
Docente Francesco Mini,
Docente Giovanni Bucci,
Assistente amministrativa Francesca Tontini,
Assistente amministrativa Maria Elena Guerra,
Assistente tecnico Matteo Filanti

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere i seguenti compiti:

- Ricognizione di tutti i beni, costituenti il patrimonio della scuola, ed individuazione di quelli che risultino inutilizzabili, con conseguente discarico inventariale;
- Proporre la dismissione dei beni ritenuti inservibili e privi di alcun valore;
- Rilevare eventuali beni mancanti o spostati rispetto all'ubicazione registrata;
- Redigere l'elenco beni da smaltire mediante consegna all'Ente locale incaricato per lo smaltimento a titolo gratuito

Le attività svolte dalla Commissione sono a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

I responsabili di plesso, i docenti responsabili di laboratorio/palestra e i collaboratori scolastici in servizio nelle rispettive sedi sono invitati a garantire la massima collaborazione, assicurando l'accessibilità a tutti i locali e segnalando preventivamente alla segreteria eventuali criticità, spostamenti o guasti già noti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Lorena Farinelli
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI