



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"



Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

① 0722/320507 Tel/Fax: 0722/350593 psic837002@istruzione.it
C.F. 91013560411 - Codice Ministeriale MIUR PSIC837002
Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica: UFK6MN

Prot. 6193/A26

Urbino, 21 dicembre 2020

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 21.12.2020 alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'IC Volponi viene sottoscritta la presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo, il cui accordo è stato raggiunto in data 30.11.2020 e successivamente riportato in assemblea sindacale in data 18.12.2020.

La presente Ipotesi è finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica Paolo Volponi di Urbino e sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Lorena Farinelli

PARTE SINDACALE

Arcidiaco Carmela

RSU

Franci Franca Maria

Scardacchi Cinzia

SINDACATI

Per la FLC/CGIL: Sonzini Tuscia

SCUOLA

Per la CISL SCUOLA: Pagliai Serena

TERRITORIALI

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

Ipotesi
CONTRATTO
INTEGRATIVO
DI ISTITUTO
Parte Normativa
Triennale
2018-2021

Parte finanziaria
2020/2021

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "P. Volponi" di Urbino.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse saranno negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

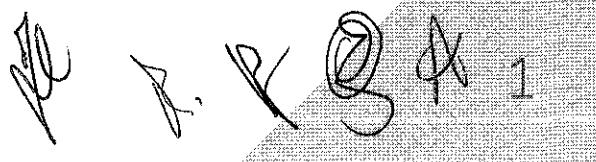
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 22 c. 4);
 - a. Tutte le materie oggetto di confronto (art. 22 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1); - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'ingresso posteriore della sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in "Sala conferenze" presso la Scuola Secondaria, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario, sarà in ogni caso addetta alle attività di cui sopra. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge

146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

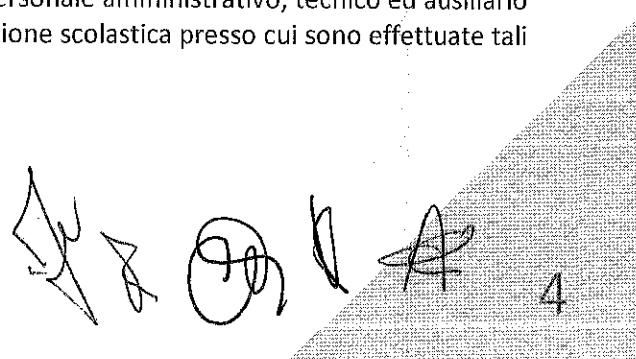
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 18,00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio (@icvolponi.edu.it per i docenti) o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



3. Risorse aventi carattere di certezza e stabilità:

Risorse anno scolastico 2020/2021		Totale lordo dip.
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€	34.903,28
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€	3.324,64
Incarichi specifici ATA	€	2.511,51
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€	1.690,92
Attività complementari di Educazione Fisica	€	644,69
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€	861,82
Valorizzazione del personale scolastico	€	9.033,13
TOTALE LORDO DIPENDENTE	€	52.969,99

4. Risorse aventi carattere di Economie

Avanzo Anno 2019/2020	DOCENTI	ATA	TOTALE lordo dip.
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 1.019,40		€ 1.019,40
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)			€ 0,00
Incarichi specifici ATA		€ 0,00	€ 0,00
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 604,40		€ 604,40
Attività complementari di Educazione Fisica	€ 1.619,24		€ 1.619,24
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 103,41		€ 103,41
TOTALE LORDO DIPENDENTE			€ 3.346,45

TOTALE DEL FONDO 1+2 = € 56.316,44

5. Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

Risorse LORDO DIPENDENTE	
1	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio
2	Compenso per il sostituto del DSGA
3	Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA
4	Compensi per Pratica Sportiva
5	Compensi per ore eccedenti
	TOTALE LORDO DIPENDENTE
	€ 10.887,93 €

6. La consistenza della quota da destinare alla valorizzazione de personale scolastico ex L. 107/2015 art. 1 cc. 126-128 , pari a € 9.033,13 rientra tra le destinazioni disponibili alla contrattazione integrativa.

Art. 20 – Fondi finalizzati

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi, al lordo dipendente, sono pari a:



a)	Per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL29/11/2007;	€ 35.922,68
b)	Per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;	€ 2.263,93
c)	Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;	€ 3.324,64
d)	Per gli incarichi specifici del personale ATA;	€ 2.511,51
e)	Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;	€ 965,23
f)	Per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti ;	€ 2.295,32
g)	Per le Funzioni miste	€ 9.042,96
TOTALE		€ 56.326,27

3. La valorizzazione personale scolastico pari a 9.033,13, ai sensi art. 40 c. 4 lett. g) CCNL 2016-2018 e L. 160/2019 art. 1 c. 249, quest'anno non ha vincolo di finalizzazione e destinazione. Tali risorse sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

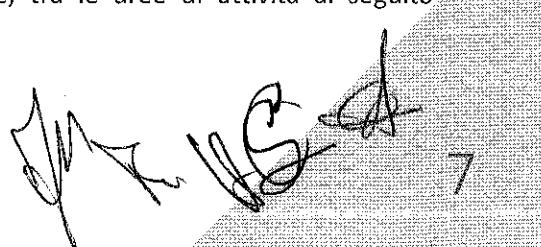
1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente è pari al 75%, e per le attività del personale ATA è pari al 25%.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



La somma di cui alla tabella precedente € 35.922,68 (lordo dipendente) da cui detrarre

€ 718,45	quale fondo di riserva corrispondenti al 2%
€ 4.500,00	per i Collaboratori del Dirigente
€ 3.250,00	per Amministrazione e Manutenzione Rete Informatica di Istituto, Sito Web d'Istituto, gestione piattaforme DDI (amministrazione trasparente)
€ 4.876,73	per Indennità di Direzione DSGA;
€ 486,73	per indennità sostituti DSGA.

Pertanto, il totale utile per la ripartizione è di € 22.090,77

Secondo le percentuali fissate all'art. 22, sono assegnati:

Per le attività del personale docente (75%)	€ 16.568,08
Per le attività del personale ATA (25%)	€ 5.522,70

Le parti concordano di distribuire percentualmente la quota ATA tra le varie componenti, sulla base delle attività assegnate che comportano l'assunzione di maggiori responsabilità e/o maggiori carichi di lavoro e/o disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti e del numero degli addetti, come segue:

Assistenti Amministrativi	€ 2.522,70
Collaboratori Scolastici	€ 3.000,00

Al termine dell'anno scolastico è effettuata una valutazione dell'attività svolta nell'ambito della valutazione finale del POF.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROGETTI DI ISTITUTO
(Delibera n. 4/20 del Collegio dei Docenti del 27 ottobre 2020)

Docenti Funzione Strumentale al Ptof a.s. 2020/2021	Compenso lordo dip.
INTERCULTURA, INCLUSIONE e DISAGIO	€ 831,16
CONTINUITÀ/ORIENTAMENTO	€ 831,16
PROGETTAZIONE	€ 831,16
PTOF-RAV-PDM-RENDICONTAZIONE	€ 831,16
Totale	€ 3.324,64

Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021		
Gestione organizzativa e progettuale	n. ore	Compenso lordo dip.e
Infanzia Canavaccio	18	315,00 €
Infanzia Valerio	23	402,50 €
Infanzia Villa del Popolo	26	455,00 €
Primaria Canavaccio	24	420,00 €
Primaria Mazzaferro	27	472,50 €
Primaria Piansevero	30	525,00 €
Secondaria I grado	32	560,00 €
Coordinatori delle classi nella scuola secondaria (12 cadauno)	120	2.100,00 €
Coordinatore Corso Musicale	20	350,00 €

8

Coordinatore Infanzia	20	350,00 €
Coordinatore Primaria	20	350,00 €
Coordinatore Secondaria I grado	20	350,00 €
Coordinatori di dipartimento della secondaria (totali)	40	700,00 €
Nucleo Interno di Valutazione (totali)	50	875,00 €
Commissioni di supporto alle funzioni strumentali (totali)	30	525,00 €
Tutor per docenti neoassunti	8	140,00 €
Responsabili Sicurezza DM 81 (totali)	80	1.400,00 €
Referenti di programma: formazione, cyber-bullismo, tirocini, CTI, viaggi di istruzione, educazione ambientale (totali)	30	525,00 €
Progetti Ptof (a.s. 2020/2021)		5.753,08 €
Totale		16.568,08 €



Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La legge 160/2019, art. 1, c. 249 cita testualmente che «Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluire nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione»;
2. La nota del MI 23072/2020, chiarisce che sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (docente e Ata), secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
3. La Legge 107/2015 art. 1 cc. 126-128 e quanto definito nel CCNL 2016-2018 art. 22 c. 4 lett. c 4), in relazione alla contrattazione dei criteri di determinazione dei compensi restano inalterati;
4. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020/2021 corrispondono € 9.033,13 (l'orso dipendente).
5. In coerenza rispetto agli obiettivi del PTOF, alle risultanze del RAV, al Piano di Miglioramento, i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono determinati sulla base di quanto di seguito indicato:
 - a. Distinzione in due importi, confermando i criteri per la ripartizione del FIS di cui all'art. 22 comma 1, ovvero:

75% docenti	6.774,85 €
25% ata	2.258,28 €
Totali	9.033,13 €

b. Ripartizione valorizzazione per i docenti (nel rispetto dei criteri generali del Comitato di valutazione):

Criteri	Attività e impegni	Importi assegnati	Corrispondenza % rispetto al totale
Maggiore supporto all'organizzazione ovvero responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> Attività e maggiore impegno a supporto della presidenza e vicepresidenza per tutti gli aspetti organizzativi (<i>fiduciari di plesso, coordinatori di grado e docenti a supporto</i>) Attività e maggiore impegno per il contact tracing (<i>referenti covid e coordinatori di classe</i>) Attività e maggiore impegno per la gestione amministrativa-burocratica delle prassi legate alla stesura dei documenti Bes (<i>coordinatori di classe e docenti di sostegno</i>) Attività e maggiore impegno a supporto della stesura e rinnovo delle modulistiche d'istituto (<i>docenti impegnati nella produzione di schede, note e moduli di carattere amministrativo e/o didattico</i>) 	1.750,00 € 1.050,00 € 700,00 € 564,90 €	60 % Corrispondente a € 4.064,90
Maggiore supporto alla didattica Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> Attività e maggiore impegno nello sviluppo delle eccellenze valorizzati attraverso la partecipazione a progetti interni ed esterni, gare, concorsi Attività e maggiore impegno nell'integrazione e inclusione di alunni con bisogni educativi speciali e nella prevenzione del disagio 	682,50 € 672,47 €	20% corrispondente a € 1.354,97
Maggiore supporto all'innovazione innovazione didattica e metodologica, nonché documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> Attività e maggiore impegno nell'innovazione digitale nell'attuazione della DDI Attività e maggiore impegno nella ricerca di buone prassi didattico-educative e nella condivisione delle stesse fra colleghi 	682,50 € 672,48 €	20% corrispondente a € 1.354,97
totale		6.774,85 €	100%

10

a. Ripartizione valorizzazione del personale Ata (nel rispetto generali dei criteri del FIS):

Criteri	Attività e impegni	Importi assegnati	Corrispondenti a % rispetto al totale
Assunzione di maggiori responsabilità e/o maggiori carichi di lavoro e/o disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti;	AA	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificazione di prestazioni lavorative nell'ambito dell'orario d'obbligo anche in riferimento alla particolare situazione emergenziale o a scadenze amministrative; 	€ 725,00
		<ul style="list-style-type: none"> • Attività di cooperazione volte a migliorare la qualità delle prestazioni e favorire il funzionamento dell'Ufficio in modo continuo ed omogeneo con interscambio delle informazioni sia sulla normativa che nell'uso delle tecnologie; 	€ 313,78
	CS	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificazione attività per applicazione del protocollo anticovid (igienizzazione locali, applicazione crono programma...) 	€ 625,00
		<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione colleghi assenti 	€ 312,50
		<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria e la Dirigenza 	€ 282,00
Totale		€ 2.258,28	100%

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

Art. 28 - Incarichi specifici ATA

- Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
- Le risorse disponibili, **pari ad € 2.511,51**, per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:
 - € 1.136,51 per i componenti del personale amministrativo
 - € 1.375,00 per i collaboratori scolastici

Art. 29 - Attività di intensificazione ATA

Il Fondo dell'istituzione scolastica, spettante al personale ATA, pari ad **€ 5.522,70** viene così ripartito:

Handwritten signatures and initials of staff members involved in the distribution of the ATA bonus, including initials 'L', 'V', 'G', 'A', and '11'.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tipologia di Compenso	Compenso
Attività amministrative che richiedono specifiche competenze gestionali complesse e Sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.522,70

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tipologia di Compenso	Compenso
Sorveglianza ingresso anticipato e uscita posticipata quando non compensata con recupero orario	€ 1.000,00
Manutenzione ordinaria (<i>imbiancatura, tendaggi, piccole riparazioni di arredi, cura giardino, sistemazione uffici e aule, allestimento per eventi</i>)	€ 1.400,00
Sostituzione colleghi assenti	€ 350,00
Collaborazione con la segreteria	€ 250,00
totale	€ 3.000,00

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 32 Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

- Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
- Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la

riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



A handwritten signature is visible in the bottom right corner, consisting of a stylized 'A' and 'M' followed by the number '13'.