



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



*Urbino, data segnatara  
prot. vedi segnatara*

**Agli operatori economici interessati**  
**All'albo on line**  
**Agli atti**

**Oggetto: richiesta preventivo servizio di fornitura di merende fresche per le Scuole Secondarie di I grado (I.C. "Volponi" e I.C. "Pascoli") del nuovo I.C. "Volponi-Pascoli" di Urbino per l'a.s. 2024/2025.**

Con la presente si richiede la Vostra migliore offerta per l'affidamento e la gestione del servizio di distribuzione di merende fresche per l'anno scolastico 2024/2025.

### **1. Oggetto dell'affidamento**

Il servizio oggetto dell'affidamento è relativo alla distribuzione di merende fresche per l'a.s. 2024/2025, nel rispetto delle modalità organizzative delle Scuole Secondarie di I grado site nel Comune di Urbino, I.C. "Volponi" (via Muzio Oddi n. 17/A) e I.C. "Pascoli" (via Piano Santa lucia n. 11) appartenenti al nuovo I.C. "Volponi-Pascoli" di Urbino, dal lunedì al sabato in base al calendario delle attività didattiche e fino al termine delle lezioni, con esclusione dei giorni di sospensione delle lezioni relativi a vacanze natalizie, pasquali, festività, viaggi di istruzione e uscite didattiche, o in caso di eventuali scioperi ed eventuali disposizioni ministeriali.

Il servizio oggetto dell'affidamento è rivolto a n. 350 potenziali alunni delle Scuole Secondarie di I grado del Comune di Urbino e a n. 35 potenziali docenti ed ATA.

Il servizio dovrà essere erogato come segue:

- ricezione telematica dell'ordine delle merende entro le ore 08:40 del giorno stesso (a mezzo mail, messaggistica, telefono, altri software);
- consegna merende fresche a scuola entro le ore 10:40 del giorno stesso dell'ordine, in confezioni singole sigillate ed in buste distinte per classi;

### **2. Requisiti per la partecipazione dell'operatore economico all'offerta**

La partecipazione è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, allegando un documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità:

- **di essere iscritto nel Registro delle Imprese** presso la competente CCIAA e il possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività di ristorazione/somministrazione alimenti;
- **di essere in possesso del DURC regolare al momento della presentazione dell'offerta**, che attesti di essere in regola con il pagamento con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed al pagamento delle imposte;
- **di non aver avuto revoche**, nel corso del quinquennio precedente l'appalto, del servizio di somministrazione di cibi/bevande e merende, per propria responsabilità;
- **di essere in regola** rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente;
- **l'inesistenza delle cause di esclusione** di cui agli art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023;
- **di essere in regola** con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore, le certificazioni e le autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per la fornitura;



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



- **di essere in regola** con le norme richiamate dal D.Lgs. 81/2008 (attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro), dal DPR 457/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal DPR n. 303/56 (norme generali di igiene e lavoro), comprese quelle relative alla nomina del medico competente;
- **di osservare** nei confronti di tutto il personale l'obbligo all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi;
- **di osservare** il rispetto, nello svolgimento del servizio, della normativa igienico-sanitaria, fiscale, previdenziale e commerciale sia in riferimento all'attività di preparazione che di trasporto e vendita;
- **di essere in possesso** di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero derivare dall'espletamento dell'attività di cui al presente affidamento;
- **di fornire** prodotti di prima qualità ed attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dalla stazione appaltante, ovvero all'impegno a non variare senza l'autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo dei prodotti;
- **di aver esaminato** le condizioni contenute nella presente richiesta e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.

### 3. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo PEO ([psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it)) oppure a mezzo PEC ([psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)) o mediante consegna a mano, all'indirizzo della sede centrale di Via Muzio Oddi n. 17/A 61029 Urbino (PU) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 (Ufficio di segreteria),

**entro e non oltre le ore 10.00 del 26 agosto 2024**

La consegna del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto perentorio termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

In caso di consegna a mezzo posta elettronica, la documentazione amministrativa e l'offerta economica vanno inviate in allegato alla relativa e-mail, indicando all'oggetto **"OFFERTA SERVIZIO MERENDE A.S. 2024/2025"**.

In caso di consegna a mano, sulla busta contenente l'offerta, dovrà essere indicato il **mittente** e la dicitura **"OFFERTA SERVIZIO MERENDE A.S. 2024/2025"** e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due buste:

**BUSTA 1:** Documentazione Amministrativa

**BUSTA 2:** Offerta Economica

#### **BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà essere perfettamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Dovrà contenere, a pena di esclusione, la **domanda di partecipazione** e la **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**Allegato A**) e il **"Patto di Integrità"** debitamente firmato in ogni sua pagina (**Allegato B**).



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



### **BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere perfettamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e dovrà contenere l'offerta economica relativa **ai prodotti e al contributo alla Scuola**, la quale dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all'**Allegato C**, predisposto dall'Amministrazione; dovrà contenere il prezzo di vendita di ogni singolo prodotto, peso dei singoli componenti e sottoscritta dal titolare Legale Rappresentante della Ditta offerente.

I prezzi indicati nell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del soggetto aggiudicatario e dell'IVA.

Sarà considerata nulla, l'offerta priva di sottoscrizione, recante cancellazioni e/o correzioni, con contenuto indeterminato, se le modalità di cui sopra non saranno correttamente rispettate e se saranno utilizzati modelli diversi da quelli allegati.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare verifiche in ordine alle dichiarazioni presentate. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione o decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C..

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare.

#### **4. Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle offerte e all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa e che risulti in possesso dei requisiti sopra richiamati.

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta coerente con le esigenze della stazione appaltante.

#### **5. Contributo alla Scuola**

Il gestore dovrà corrispondere annualmente all'Istituzione Scolastica, in due rate, il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara.

Il contributo dovrà essere versato dall'aggiudicatario in due rate improrogabilmente:

- entro il 15 dicembre 2024 (prima rata 50%)
- entro il 31 marzo 2025 (seconda rata 50%)

#### **6. Caratteristiche dei prodotti erogati**

I prodotti **devono essere solo ed esclusivamente quelli previsti dall'Allegato C** e devono rispondere ai seguenti requisiti:

- **Prodotti di prima qualità**: le farciture dovranno essere effettuate con prodotti italiani privi di polifosfati;
- **Freschezza ed igienicità** di tutti i prodotti.
- Rispetto della vigente normativa in materia di **tutela della salute e dell'igiene** e trasporto dei prodotti in appositi contenitori chiusi.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



## 7. Possibili controlli da parte della Scuola

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre in qualsiasi momento controlli, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che riterrà più opportune, per verificare:

- la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali;
- inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi;
- l'adeguatezza del comportamento del personale adibito al servizio di consegna;

e potrà, in ogni momento, prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori della ASL di competenza per la verifica della qualità dei prodotti.

Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavoratori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla Ditta fornitrice del servizio.

## 8. Assicurazione

La Ditta, all'inizio delle attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

## 9. Durata del contratto

Il contratto ha valenza a decorrere **dal 16 settembre 2024 fino al 07 giugno 2025**.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica in quanto s'intende automaticamente risolto.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione **totale o parziale del contratto né il subappalto pena la rescissione del contratto**.

## 10. Stipula del contratto

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla norma in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione di:

- DURC in corso di validità;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente.

## 11. Rescissione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- a) non rispondenza del servizio richiesto;
- b) non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto;
- c) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- d) di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- e) qualora venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto, qualora non vengano rispettate con regolarità e tempestività le date di scadenza;
- g) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



## 12. Annullamento e revoca gara

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle Ditte partecipanti.

## 13. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti alla gara, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

## 14. Controversie

Ogni controversia sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente del foro di Urbino.

## 15. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Lorena Farinelli.

In allegato al presente bando:

**ALLEGATO A** - Domanda/Dichiarazione

**ALLEGATO B** - Patto di Integrità

**ALLEGATO C** - Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Lorena Farinelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*