



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VOLPONI - PASCOLI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icurbino.edu.it>

✉ Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



Alla sez. di Pubblicità legale
Alla sez. di Amministrazione Trasparente
<http://www.icurbino.edu.it/>

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse pubblico per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2028 dell'Istituto Comprensivo "Volponi-Pascoli" di Urbino ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, alla ricerca di operatori economici in possesso dei requisiti necessari che manifestino interesse a partecipare ad una procedura per l'affidamento diretto mediante consultazione di mercato, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 per l'indagine di mercato di cui all'oggetto.

VISTA la normativa comunitaria e nazionale;

VISTA la delibera n. 7 del 09/12/2024 del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Regolamento di Istituto per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture;

VISTA la delibera n. 30 del 28/05/2025 del Consiglio d'Istituto, di approvazione di un contratto triennale per il noleggio di fotocopiatrici;

VISTA la decisione a contrarre prot. 10002 del 09/07/2025

INVITA

i soggetti interessati, a presentare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

1. Oggetto dell'avviso

Nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, questa Istituzione Scolastica intende procedere a indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per uso didattico, amministrativo, uffici di segreteria e manutenzione delle stesse, mediante procedura di affidamento diretto previo confronto di preventivi, per il periodo **dal 01/09/2025 al 31/08/2028**.

Le fotocopiatrici dovranno essere ubicate nei seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo "Volponi – Pascoli":

- Infanzia Villa del Popolo Via dell'Annunziata (solo assistenza a macchina di proprietà)
- Scuola Infanzia "Valerio" – via Valerio, Urbino
- Scuola Primaria Canavaccio – via dell'Annunziata, 20, Urbino (solo assistenza a macchina di proprietà)
- Scuola Primaria Mazzaferro – via Achille Grandi, 1/A, Urbino (solo assistenza a macchina di proprietà)
- Scuola Primaria Piansevero – via Piansevero, 14, Urbino
- Scuola Secondaria "Volponi" – via Muzio Oddi, 17, Urbino
- Segreteria Sede Centrale – via Muzio Oddi, 17, Urbino

L'offerta dovrà comprendere:

- Trasporto, consegna e installazione, compreso il collegamento alla rete d'Istituto;
- Ritiro al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio ad esclusione della carta) Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- Tempi d'intervento in caso di fermo della macchina non superiori alle 24 ore dalla chiamata ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre le 48 ore;

- Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità;
- Istruzione al personale dell'Istituto addetto all'utilizzo dei macchinari;

Caratteristiche generali richieste

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove di ultima generazione fino a 3 anni di vita, di una marca nota a livello nazionale con comprovati attestati e con le seguenti caratteristiche:

- Ridotta emissione di polveri, ozono e odori di toner certificata
- Ridotto consumo energetico certificato
- Ridotta inquinamento acustico certificato
- Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 (conformità C.E.), costruite e distribuite da aziende certificate ISO
- I modelli delle macchine proposte dovranno essere di recente costruzione, non superare i tre anni dalla data di costruzione;
- Tutte le macchine dovranno avere almeno la funzione di fronte/retro automatica e fascicolazione, prevedere almeno 2 cassette formati A4 e A3, almeno per la fotocopiatrice della segreteria e quella sita nell'atrio possibilità di stampa su cartoncino fino ad una grammatura di 180, solo per la fotocopiatrice della segreteria dovrà essere prevista la funzione di scanner con possibilità di salvare il documento sul pc della segreteria, le fotocopiatrici dovranno avere un velocità di stampa non inferiore a 55 ppm per la sede centrale, non inferiore a 35 ppm per le restanti sedi;
- Ai fini del conteggio finale della verifica delle eventuali stampe eccedenti, dovranno essere sommati i totali dei contatori di tutte le fotocopiatrici noleggiate, quindi per verificare le copie eccedenti si terrà conto del totale complessivo delle copie di tutte le macchine noleggiate con lo stesso contratto;

2. Requisiti per la partecipazione della ditta all'offerta

La partecipazione è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, allegando un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

- **di essere iscritto nel Registro delle Imprese** presso la competente CCIAA;
- **di essere iscritto come operatore economico sul MePa** Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **di essere in possesso del DURC regolare al momento della presentazione dell'offerta**, che attesti di essere in regola con il pagamento con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed al pagamento delle imposte;
- **di non aver avuto revoche**, nel corso del quinquennio precedente l'appalto, del servizio di cui al presente avviso;
- **di essere in regola** rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente;
- **l'inesistenza delle cause di esclusione** di cui agli art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023;
- **di essere in regola** con le norme richiamate dal D.Lgs 81/2008 (attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro), dal DPR 457/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal DPR n. 303/56 (norme generali di igiene e lavoro), comprese quelle relative alla nomina del medico competente;
- **di osservare** nei confronti di tutto il personale l'obbligo all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi;
- **di essere in possesso** di una (o l'impegno a costituire una) polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero derivare dall'espletamento dell'attività di cui al presente avviso;
- **di aver esaminato** le condizioni contenute nel presente avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.

3. Modalità e termini per la presentazione dell'istanza di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, a mezzo e-mail all'indirizzo psic837002@istruzione.it oppure a mezzo PEC, all'indirizzo psic837002@pec.istruzione.it:

entro e non oltre le ore 10.00 del 20 Luglio 2025

L'invio dell'istanza di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione istanze di partecipazione pervenute oltre il suddetto perentorio termine di scadenza.

L'oggetto dell'istanza, dovrà riportare il **mittente** e la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AA.SS. 2025/2026-2026/2027-2027/2028.**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, la **domanda di partecipazione (Allegato A)** e la **Dichiarazione sostitutiva e "Patto di Integrità"**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore debitamente firmato in ogni sua pagina (**Allegato B**).

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare verifiche in ordine alle dichiarazioni presentate e si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione o decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare.

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

4. Aggiudicazione e Affidamento

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023, dal Dirigente Scolastico tra coloro che hanno manifestato interesse, tenendo conto della rispondenza ai requisiti, dell'affidabilità, dell'esperienza e della congruità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta coerente con l'indagine di mercato.

5. Assicurazione

La Ditta, all'inizio delle attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

6. Durata del contratto

Il contratto ha valenza a decorrere **dal 1° settembre 2025 fino al 31 agosto 2028.**

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica in quanto s'intende automaticamente risolto.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione **totale o parziale del contratto.**

7. Stipula del contratto

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla norma in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta.

8. Rescissione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- a) non rispondenza del servizio richiesto;
- b) non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto;
- c) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- d) di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- e) qualora venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

9. Annullamento e revoca gara

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle Ditte partecipanti.

10. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti alla gara, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del GDPR 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

11. Controversie

Ogni controversia sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente del foro di Urbino.

12. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Lorena Farinelli.

In allegato al presente bando:

ALLEGATO A – Istanza di partecipazione

ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva e patto di integrità.

Urbino, 09/07/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Lorena Farinelli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate