



**Avviso per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 <Nuove competenze e nuovi linguaggi= del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU= - CUP B56E23004900006.**

Nell'ambito della Convenzione tra l'Istituto A. Cecchi di Pesaro e INDIRE, vi trasmettiamo le seguenti

**LINEE GUIDA PER IL BANDO PNRR ERASMUS  
MOBILITA' STAFF JOB SHADOWING**

**Premessa**

L'Istituto A. Cecchi di Pesaro (Coordinatore), in collaborazione con i seguenti Istituti Scolastici:

1. IIT "Vanvitelli Stracca" - Ancona
2. ITT "G. e M. Montani" – Fermo
3. IIT "G. Garibaldi Bramante Pannaggi" – Macerata
4. IIT "C.Ulpiani" – Ascoli Piceno
5. IIT "Cuppari Salvati" - Jesi
6. Istituto Tecnico Agrario "Morea Vivarelli" - Fabriano
7. Istituto Tecnico Superiore "Della Rovere" - Urbania
8. Polo 3 – Fano
9. Liceo Scientifico "G.Torelli - Polo2" - Fano
10. Liceo "G. Marconi" - Pesaro

propone la concessione di **12 Borse** di mobilità a **Carlow (Irlanda)** e **10 Borse** a **Salamanca** (Spagna) destinate al personale docente e non docente, in servizio presso una delle scuole del consorzio

### **Obiettivi del Progetto**

- Promuovere lo sviluppo professionale dello staff;
- Rafforzare le competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali;
- Promuovere nuove conoscenze, competenze e metodologie, relativamente agli ambiti: energie rinnovabili, cambiamenti climatici, ambiente, digitale e intelligenza artificiale;
- Promuovere un comportamento ecologicamente sostenibile e responsabile tra staff e studenti.

### **Art. 1 Il programma ERASMUS+**

Erasmus+ offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

### **Attività e Periodi di Svolgimento**

Attività:

- Osservazione delle metodologie didattiche utilizzate con gli alunni locali.
- Confronto tra il curricolo della scuola ospitante e quello italiano.
- Studio dell'integrazione degli studenti ospiti nel sistema scolastico locale.
- Osservazione delle strategie inclusive e delle pratiche CLIL.
- Riunioni o momenti di confronto con colleghi locali.

### **Strategia organizzativa: job shadowing**

La mobilità dei docenti sarà articolata in due turni consecutivi: ciascuna coppia parteciperà per un periodo di 14 giorni, durante i quali sarà ufficialmente impegnata in attività di job shadowing presso la scuola partner. Al termine del primo turno, inizierà la mobilità della seconda coppia, garantendo così una presenza continuativa del personale docente anche a supporto degli studenti per tutta la durata delle attività scolastiche previste.

### **Periodi di Svolgimento**

**Tabella visuale (CARLOW)** con la programmazione temporale dei turni di mobilità docenti (job shadowing con funzione di accompagnatori), da metà settembre a inizio dicembre 2025:

Turno	Periodo	Docenti coinvolti
Turno 1	11 settembre 2025 – 24 settembre 2025	Coppia A (docenti 1 e 2)
Turno 2	25 settembre 2025 – 08 ottobre 2025	Coppia B (docenti 3 e 4)
Turno 3	09 ottobre 2025 – 22 ottobre 2025	Coppia C (docenti 5 e 6)
Turno 4	23 ottobre 2025 – 05 novembre 2025	Coppia D (docenti 7 e 8)
Turno 5	06 novembre 2025 – 19 novembre 2025	Coppia E (docenti 9 e 10)
Turno 6	20 novembre 2025 – 03 dicembre 2025	Coppia F (docenti 11 e 12)

**Tabella visuale (SALAMANCA)** con la programmazione temporale dei turni di mobilità docenti (job shadowing con funzione di accompagnatori), da metà settembre a inizio dicembre 2025:

Turno	Periodo	Docenti coinvolti
Turno 1	03 ottobre 2025 – 13 ottobre 2025	Coppia A (docenti 1 e 2)
Turno 2	17 ottobre 2025 – 27 ottobre 2025	Coppia B (docenti 3 e 4)
Turno 3	31 ottobre 2025 – 10 novembre 2025	Coppia C (docenti 5 e 6)
Turno 4	14 novembre 2025 – 24 novembre 2025	Coppia D (docenti 7 e 8)
Turno 5	28 novembre 2025 – 05 dicembre 2025	Coppia E (docenti 9 e 10)

### **Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?**

- ❖ Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- ❖ Volo A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- ❖ Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità;
- ❖ Vitto e alloggio presso famiglie, residence o hotel, a seconda della destinazione e disponibilità;
- ❖ Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
- ❖ Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;
- ❖ Certificato di fine mobilità;
- ❖ Guida e supporto nella compilazione del documento “EU Survey” del partecipante.

La lingua ufficiale delle azioni formative è l'**INGLESE** per la destinazione Carlow, **SPAGNOLA** per la destinazione Salamanca

### **Art.2 Destinatari e Requisiti di partecipazione**

Sono destinatari, **prioritari**, delle mobilità, il personale docente e non docente in servizio presso le scuole del consorzio.

Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:

- conoscenza autonoma della lingua inglese o spagnola (almeno di liv. B1 QCER, certificata o non certificata ma equivalente);
- conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;

- disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Le borse di studio si devono considerare come contributo alla mobilità. La scuola fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

- della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l'acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso;
- della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di trasporto dall'aeroporto fino alla struttura recettiva.

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

### **Art.3 Modalità di presentazione delle domande**

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate alla scuola di appartenenza, producendo la Domanda di Partecipazione al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il **proprio CV** in formato europeo (**Allegato 2**) riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche e le attività o corsi volti alla didattica innovativa,
- la **lettera motivazionale (allegato 3)** indicando oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità

### **Art.4 Responsabilità degli Istituti Scolastici**

Gli Istituti Scolastici sono tenuti a:

- raccogliere la documentazione cartacea richiesta all'art. 3;
- protocollare o registrare le Domande di Partecipazione ricevute, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna. Le domande prive di protocollo non verranno prese in considerazione e saranno considerate irricevibili.
- selezionare i partecipanti, nel caso in cui il numero di candidature superi il numero dei posti.

Tutta la documentazione richiesta, stampata e sottoscritta, deve essere consegnata alla propria Segreteria del personale ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del 15/07/2025

All' IIS A. Cecchi di Pesaro deve pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL 22/07/2025**, l'elenco dei partecipanti individuati per le azioni di mobilità, tramite mail al seguente indirizzo: [psis01300n@istruzione.it](mailto:psis01300n@istruzione.it)

È opportuno indicare eventuali sostituti.

#### **Art. 5 – Selezione delle candidature**

Ogni Istituto istituirà una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria in base ai seguenti criteri:

##### **1. Valutazione dei titoli**

<b><i>Conoscenza della lingua inglese</i></b>	
Certificato o abilitazione B1	fino a Pt. 3
Autocertificato B1	fino a Pt. 2
Certificato o abilitazione B2 o superiore	fino a Pt. 5
Autocertificato B2 o superiore	fino a Pt. 4
<b><i>Conoscenza informatica</i></b>	
Certificata	fino a Pt. 5
Autocertificata	fino a Pt. 4
<b><i>Partecipazione/promozione progetti destinati agli studenti nell'a.s. in corso</i></b>	max Pt. 20
<b><i>Partecipazione alle commissioni e attività dell'Istituto nell'a.s. in corso</i></b>	max Pt. 20

La commissione elaborerà una graduatoria di merito per il personale e un'ulteriore graduatoria per il restante personale, distinguendo quest'ultima tra docenti e non docenti.

#### **Criteri di assegnazione**

##### **1. Uniformità e proporzionalità tra scuole**

Le borse di mobilità verranno distribuite **tenendo conto del numero di docenti presenti in ciascun Istituto**. L'obiettivo è garantire una **partecipazione equa e rappresentativa** all'interno del consorzio, secondo un criterio di **uniformità proporzionale**.

##### **2. Destinazione Spagna – Vincolo linguistico**

Le mobilità previste per la Spagna saranno riservate **esclusivamente ai docenti appartenenti a scuole del consorzio in cui sia presente l'insegnamento della lingua spagnola**.

Tale criterio è motivato dalla natura dell'esperienza di job shadowing, che prevede l'osservazione e l'interazione con pratiche didattiche condotte in lingua spagnola.

#### **Art.6 Impegno dei partecipanti**

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- a) condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- b) sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza "Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola" dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;

- c) svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione agli incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;
- d) sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previste;
- e) documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi sul Twinspace di progetto;
- f) condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto, opportunamente documentate sul TwinSpace e sul sito del progetto, nonché attraverso le attività di disseminazione programmate;
- g) presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:
  - report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
  - attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
  - **Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes** debitamente compilato.

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel **Beneficiary Module** potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

## **Art. 7 Diffusione**

Gli Istituti Scolastici provvederanno a diffondere l'iniziativa sia mediante pubblicazione del Bando di partecipazione sul loro sito web, sia attraverso la promozione dello stesso nei luoghi preposti dall'Istituto alle comunicazioni con il personale, in modo da ottenere la massima visibilità e diffusione del Bando di partecipazione.

## **Art. 8 Informativa trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per i soli fini connessi alla procedura selettiva e alla realizzazione delle attività progettuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

## **Si allegano i seguenti documenti:**

1. Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
2. Curriculum Vitae in Inglese – (Allegato 2);
3. Modello lettera motivazionale – (Allegato 3).

Pesaro, 25/06/2025

Il Dirigente Scolastico  
dell'IIS A. Cecchi  
**Prof. Riccardo Rossini**  
documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

