



## POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Al Prof.  
Dobloni Paride

Alla D.S.G.A.,  
Alla RSU.

### Loro Sedi

All’Albo online  
Alla sezione Amm. Trasp. del sito web  
All’albo sindacale online  
Agli Atti

**Oggetto:** Funzione Strumentale Ambito 5 “Viaggi di istruzione e uscite didattiche”

“Coordinamento e organizzazione viaggi e uscite per tutte le sedi – Rapporti con il territorio e con le agenzie.” - Assegnazione Funzione per l’intero A.S. 2024/25.

### IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.I. del 31.08.1999;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTO il C.C.N.L. del 29.11.2007;

VISTA la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

VISTO il C.C.N.L. 2019-2021;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 19 settembre 2024;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell’Istituto;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

### DETERMINA CHE

al Prof. **DOBLONI PARIDE** è conferito l’incarico relativo alla funzione strumentale nell’ambito 5 “Viaggi di istruzione e uscite didattiche”, per l’anno scolastico 2024/2025.

Nell’espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare, i docenti assegnatari della F.S. dell’ambito 5 cureranno le seguenti attività:

- Raccolta delle proposte per viaggi di istruzione e uscite didattiche di istituto (non incluse in specifici progetti didattici e/o dei singoli CDC) da parte dei dipartimenti;
- Progettazione didattica, organizzativa e programmatica per viaggi di istruzione e uscite didattiche di istituto (non incluse in specifici progetti didattici e/o dei singoli CDC);
- Predisposizione di tutti i documenti necessari alle fasi istruttorie per l’affidamento dei servizi necessari all’attuazione dei viaggi e delle uscite di istituto deliberate dagli OO.CC;
- Partecipazione ai lavori della specifica commissione per l’aggiudicazione agli operatori economici candidati all’affidamento dei servizi di cui al punto precedente;

Ai docenti è conferito l’incarico di membro di diritto del Nucleo Interno di Valutazione.

---

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza  
Responsabile: Prof.ssa Annalisa Settimio

Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.  
**PSPS01000G - AY8765E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008515 - 27/09/2024 - 1.7 - U**

I docenti incaricati dovranno presentare al Collegio Docenti una Relazione finale, sottoposta ad approvazione dello stesso organo collegiale, in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni.

**Il Dirigente scolastico**

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

---

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza  
**Responsabile:** Prof.ssa Annalisa Settimio

**Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio**