



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"
Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)
Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528
Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g
Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it
PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



Avviso per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 <Nuove competenze e nuovi linguaggi= del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU= - CUPB56E23004900006.

Nell'ambito della Convenzione tra l'Istituto A. Cecchi di Pesaro e INDIRE, in fase di stipula, vi trasmettiamo le seguenti

LINEE GUIDA PER IL BANDO PNRR ERASMUS MOBILITA' STAFF

Premessa

L'Istituto A. Cecchi di Pesaro (Coordinatore), in collaborazione con i seguenti Istituti Scolastici:

1. IIT "Vanvitelli Stracca" - Ancona
2. ITT "G. e M. Montani" – Fermo
3. IIT "G. Garibaldi Bramante Pannaggi" – Macerata
4. IIT "C. Ulpiani" – Ascoli Piceno
5. IIT "Cupparsi Salvati" - Jesi
6. Istituto Tecnico Agrario "Morea Vivarelli" - Fabriano
7. Istituto Tecnico Superiore "Della Rovere" - Urbania
8. Polo 3 – Fano
9. Liceo Scientifico "G.Torelli - Polo2" - Fano

propone la concessione di **30 Borse** di mobilità ad **Alicante (Spagna)** destinate, **prioritariamente**, al personale docente e non docente, in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a. s. 2024-2025.



Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)
Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528
Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g
Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it
PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

2025, che, negli aa.ss. 2023/2024 e/o 2024/2025, **non ha partecipato a mobilità Erasmus+** Azione: **Mobilità individuale KA121 e KA122**

Distribuzione Mobilità Staff: Le Borse di mobilità sono 3 per ogni Istituto del Consorzio

Obiettivi del Progetto

- Promuovere lo sviluppo professionale dello staff;
- Rafforzare le competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali;
- Promuovere nuove conoscenze, competenze e metodologie, relativamente agli ambiti: energie rinnovabili, cambiamenti climatici, ambiente, digitale e intelligenza artificiale;
- Promuovere un comportamento ecologicamente sostenibile e responsabile tra staff e studenti.

Informazioni organizzative: Durata: dal 13 al 22 ottobre 2025

Partecipanti: Numero partecipanti: 30 (3 per Istituto partecipante al Consorzio)

Destinatari: personale scolastico (School Staff)

Corsi disponibili: n. 3

- **CORSO 1** – Migliora il tuo inglese per insegnanti: migliorare le abilità comunicative in ambiente divertente e di supporto
- **CORSO 2** – The positive teacher: Costruire benessere, motivazione, e successo attraverso la Psicologia Positiva nell'educazione
- **CORSO 3** – Benessere e gestione dello stress: Strumenti pratici per promuovere la salute mentale, la mindfulness e la resilienza nell'educazione

Art. 1 - Il programma ERASMUS+

Erasmus+ offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?

- ❖ Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- ❖ Volo A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- ❖ Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità;
- ❖ Alloggio con prima colazione per l'intera durata della mobilità in hotel;
- ❖ Programma formativo (Corso) come previsto dalle linee guida;
- ❖ Escursione alla scoperta della destinazione di mobilità;



Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)
Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528
Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g
Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it
PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

- ❖ Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
- ❖ Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;
- ❖ Certificato di fine mobilità;
- ❖ Guida e supporto nella compilazione del documento "EU Survey" del partecipante.

Art.2 - Destinatari e Requisiti di partecipazione

Sono destinatari, **prioritari**, delle mobilità, il personale docente e non docente in servizio, nell'a.s. 2025/26, presso le scuole del consorzio che negli aa.ss. 2023/2024 e/o 2024/2025 non ha partecipato a mobilità Erasmus Azione: **Mobilità individuale KA121 e KA122**

Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:

- conoscenza autonoma della lingua inglese (almeno di liv. B1 QCER, certificata o non certificata ma equivalente);
- conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;
- disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Le borse di studio si devono considerare come contributo alla mobilità. La scuola fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

- della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l'acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso;
- della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di trasporto dall'aeroporto fino alla struttura recettiva.

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate alla scuola di appartenenza, **entro le ore 13.00 del 18 agosto 2025**, producendo la **Domanda di Partecipazione** al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:



- il **proprio CV** in formato europeo (**Allegato 2**) riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche e le attività o corsi volti alla didattica innovativa,
- la **lettera motivazionale (allegato 3)** indicando oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità.

Art.4 Responsabilità degli Istituti Scolastici

Gli Istituti Scolastici sono tenuti a:

- raccogliere la documentazione cartacea richiesta all'art. 3;
- protocollare o registrare le Domande di Partecipazione ricevute, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna. Le domande prive di protocollo non verranno prese in considerazione e saranno considerate irricevibili.
- selezionare i partecipanti, nel caso in cui il numero di candidature superi il numero dei posti. Tutta la documentazione richiesta, stampata e sottoscritta, deve essere consegnata alla **propria Segreteria** del personale **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 del 18 AGOSTO 2025**

All' IIS A. Cecchi di Pesaro deve pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL 25 AGOSTO 2025**, l'elenco dei partecipanti individuati per le azioni di mobilità, tramite mail al seguente indirizzo: psis01300n@istruzione.it È opportuno indicare eventuali sostituti.

Art. 5 – Selezione delle candidature

Ogni Istituto istituirà una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria in base ai seguenti criteri:

1. Valutazione dei titoli

Conoscenza della lingua inglese	
Certificato o abilitazione B1	fino a Pt. 3
Autocertificato B1	fino a Pt. 2
Certificato o abilitazione B2 o superiore	fino a Pt. 5
Autocertificato B2 o superiore	fino a Pt. 4
Autocertificato B2 o superiore	fino a Pt. 4
Conoscenza informatica	
Certificata	fino a Pt. 5
Autocertificata	fino a Pt. 4
Partecipazione/promozione progetti destinati agli studenti nell'a.s. in corso	max Pt. 15
Partecipazione alle commissioni e attività dell'istituto nell'a.s. in corso	max Pt. 15



2. Valutazione della lettera motivazionale di cui all'Allegato fino a Pt. 10

La commissione elaborerà una graduatoria di merito per il personale **che non ha beneficiato** di borse Erasmus negli anni precedenti (art. 2) e un'ulteriore graduatoria per il restante personale, distinguendo quest'ultima tra docenti e non docenti.

A parità di punteggio, si darà preferenza, in ordine di priorità, a: il personale con minori opportunità, quello con il punteggio più alto nel criterio "partecipazione alle commissioni dell'Istituto" e, a seguire, nel criterio "progetti per gli studenti". Le figure con mansioni specifiche in ciascun istituto, come: **DS, DSGA e REFERENTE ERASMUS** sono escluse dalla valutazione titoli e dalle graduatorie e possono presentare unicamente l'Allegato 1 omettendo la parte dei titoli valutabili.

Art.6 Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- a) condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- b) sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza "Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola" dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;
- c) svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione agli incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;
- d) sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previste;
- e) documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi sul Twinspace di progetto;
- f) condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto, opportunamente documentate sul TwinSpace e sul sito del progetto, nonché attraverso le attività di disseminazione programmate;
- g) presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 - report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
 - attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
 - **Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes** debitamente compilato.

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel **Beneficiary Module** potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 7 Diffusione

Gli Istituti Scolastici provvederanno a diffondere l'iniziativa sia mediante pubblicazione del Bando di partecipazione sul loro sito web, sia attraverso la promozione dello stesso nei luoghi preposti



Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)
Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528
Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psps01000g
Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it
PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

dall'Istituto alle comunicazioni con il personale, in modo da ottenere la massima visibilità e diffusione del Bando di partecipazione.

Art. 8 Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per i soli fini connessi alla procedura selettiva e alla realizzazione delle attività progettuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
2. Curriculum Vitae in Inglese – (Allegato 2);
3. Modello lettera motivazionale – (Allegato 3).
4. Linee guida Mobilità' Staff Alicante

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annalisa Settimio**

Firma digitale ai sensi del D.lgs 82/05 e s.m.i e norme collegate