



## **POLO SCOLASTICO 2 “TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

*Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528*

*[www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it) -- Cod. fisc. 81003870417*

*e-mail: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)*

***A tutto il personale in servizio,  
AI DSGA,***

***All’Albo  
All’Albo Sindacale online***

**Oggetto:** : Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola Sciopero di tutto il personale amministrativo, informatico e con mansioni remotizzabili e telelavorabili del pubblico impiego e relative partecipate indetto da Smart Worker Union per l’intera giornata del 28 ottobre 2021. Proclamazioni e adesioni. Adempimenti previsti dall’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10

Comunicazione in ottemperanza del Regolamento di istituto sulle norme di garanzia dei servizi essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale scolastico (Prot. N. 811 del 11.02.2021) emanato in seguito al Protocollo d’intesa per l’individuazione del contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili e relativi criteri (Prot. N. 749 del 08.02.2021)

Vista la Nota n. 21621 del 25.10.2021 dell’ Ufficio di Gabinetto (**Allegato N. 1**), con la quale si comunica che l’ Associazione sindacale in oggetto ha indetto per l’intera giornata del 28 ottobre 2021 lo sciopero di tutto il personale amministrativo e con mansioni remotizzabili e telelavorabili del pubblico impiego e relative partecipate.

Nell’**Allegato N. 2 – Scheda informativa**, sono riportati i seguenti dati:

- motivazioni dello sciopero;
- rappresentatività nazionale del sindacato promotore;
- i dati relativi all’ultima elezione della RSU in questa istituzione scolastica;
- i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali;
- i dati di adesione ai precedenti scioperi a livello di questa istituzione scolastica;

Poiché l’azione di sciopero sopraindicata interessa il servizio pubblico essenziale, di cui all’art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell’art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata, si procede con la comunicazione dello sciopero a tutti i lavoratori, mediante invio e-mail istituzionale della presente, pubblicazione all’albo, pubblicazione all’albo sindacale online.

In ottemperanza dell’art. 3 comma 4 dell’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, si riporta:

*In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, il dirigente scolastico riporta nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.*

Per tutti i dipendenti che intendono comunicare la propria intenzione sarà possibile inviare una e-mail, dal proprio account istituzionale, in segreteria (psps01000g@istruzione.it). L'oggetto dell'e-mail dovrà riportare la dicitura "intenzione sull'adesione allo sciopero del 28/10/ 2021" e nel testo riportare: proprio cognome e nome, ruolo (Docente, ATA), sede/i di servizio, eventuali altri istituti di servizio e la propria intenzione: "ADERISCO", "NON ADERISCO", "NON HO DECISO".

**Al fine di poter ottemperare, nei termini, alla dovuta comunicazione alle famiglie si richiede a tutti il rispetto delle modalità e dei termini indicati nella presente.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Ing. Raffaele Balzano**

Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05  
e s.m.i e norme collegate