



## POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Al docente  
Piancatelli Francesco,  
Alla D.S.G.A.,  
Alla RSU.

### Loro Sedi

All’Albo online,  
Alla sezione Amm. Trasp. del sito web,  
All’albo sindacale online,  
Agli Atti.

**Oggetto:** Funzione Strumentale Ambito 4 “Comunicazione informatica, supporto per il registro elettronico e gestione del sito web istituzionale” - Assegnazione Funzione per l’intero A.S. 2024/25.

### IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.I. del 31.08.1999;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTO il C.C.N.L. del 29.11.2007;

VISTA la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca 2019-2021;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 19 settembre 2024;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell’Istituto;

ACQUISITA la disponibilità del docente;

### DETERMINA CHE

al docente **PIANCATELLI FRANCESCO** è conferito l’incarico relativo alla funzione strumentale nell’ ambito 4 “Comunicazione informatica, supporto per il registro elettronico e gestione del sito web istituzionale”, per l’anno scolastico 2024/2025.

Nell’espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare, il docente assegnatario della F.S. dell’ambito 4 curerà le seguenti attività:

- Gestione del sito web, nel rispetto della normativa vigente in termini di trasparenza, pubblicità, dematerializzazione, efficacia, efficienza ed accessibilità, con specifico riferimento a tutti gli adempimenti previsti dall’AGID.
- Collaborazione tecnica con la segreteria per tutti gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione istituzionale riferita ad atti, norme, bandi, graduatorie, comunicazioni, circolari, ecc.
- Gestione tecnica e conseguenti interventi sul sito web istituzionale, anche in riferimento ai processi di miglioramento ed efficientamento comunicativo, in base alle indicazioni dirigenziali e degli OO.CC., per le rispettive competenze.

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Prof.ssa Annalisa Settimio

Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio

- Supporto ai docenti ed agli uffici per il corretto utilizzo, adeguamento e miglioramento delle funzioni del registro elettronico.

Al docente è conferito l'incarico di membro di diritto del Nucleo Interno di Valutazione e del team digitale.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.

Il docente incaricato dovrà presentare al Collegio Docenti una Relazione finale, sottoposta ad approvazione dello stesso organo collegiale, in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni.

**Il Dirigente scolastico**

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)