



## POLO SCOLASTICO 2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

[www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it) -- Cod. fisc. 81003870417

e-mail: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Fano, 15.04.2021

All'Albo della Scuola

### Il Dirigente Scolastico Istituto Polo Scolastico 2 "Torelli" Liceo Scientifico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs.n.56/2017 del 19 aprile 2017;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla fornitura di un registro per i verbali dei Revisori dei Conti della Nostra Scuola ed altri registri dei verbali;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.L.vo n. 33/2013 sulla trasparenza (c.d. Amministrazione trasparente);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 05/02/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2021;
- RILEVATA** l'assenza all'interno di CONSIP di Convenzioni per la fornitura dei beni richiesti;
- RITENUTO** per le motivazioni sopra espresse di ricorrere alla fornitura di cui trattasi, tramite affidamento diretto, previa indagine di mercato, dal momento che la spesa risulta essere inferiore a euro 10.000,00, come da delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 05.02.2021;

### DECRETA

#### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto, tramite indagine di mercato, per la fornitura di n. 1 registro per i verbali dei Revisori dei Conti della Nostra Scuola e n. 2 registri dei verbali alla Ditta Leardini di Macerata Feltria (PU), che è in grado di assolvere alle particolari condizioni richieste per la realizzazione di detta fornitura nel modo più conveniente per l'istituzione scolastica, in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

#### Art. 2 Importo

L'importo stimato per la realizzazione dei servizi/forniture di cui all'art. 1 è di € 48,68 (quarantotto,68) comprensivo di Iva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Renata Falcomer

Firmato digitalmente da RENATA FALCOMER