



## **POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)*

**Segreteria Fano Tel:** 0721 800809 - **Segreteria Pergola Tel:** 0721 735528

**Codice fiscale:** 81003870417 - **Codice IPA:** [istsc\\_psp01000g](#)

**Codice univoco per la F.E.:** UFFGN2 - **Sito Web:** [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

**PEO:** [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - **PEC:** [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

**Alla Prof.ssa Alessandra Fioranelli**

**Alla D.S.G.A.**

**Alla RSU**

**Loro Sedi**

**All'Albo online**

**Alla sezione Amm. Trasp. del sito web**

**All'albo sindacale online**

**Agli Atti**

**Oggetto:** Referente di istituto per l'inclusione scolastica degli alunni con B.E.S. e N.A.I. - A.S. 2024/2025.

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il C.C.N.I. del 31.08.1999;

**VISTO** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** il D.Lgs 165/01;

**VISTO** il C.C.N.L. del 29.11.2007;

**VISTA** la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

**VISTO** il C.C.N.L. 2019-21;

**VISTO** il D.I. N. 182/2020;

**VISTO** il D.I. N. 153/2023;

**VISTE** le linee guida nazionali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti del 19/09/2024;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la docente individuata possiede le capacità, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente;

### **DETERMINA CHE**

alla docente **ALESSANDRA FIORANELLI** è conferito l'incarico in oggetto per l'A.S. 2024/2025;

Nell'espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare, la docente assegnataria del presente incarico curerà le seguenti attività:

- Rapporti con i responsabili genitoriali, con l'Azienda sanitaria e con gli enti locali finalizzati a supportare la fase di iscrizione, la richiesta di risorse e l'inserimento degli alunni D.A.
- Analisi documentale e supporto alla segreteria per la gestione amministrativa relativa alla iscrizione e frequenza degli alunni D.A.;
- Rapporti con i responsabili genitoriali e con gli specialisti di riferimento finalizzati a supportare la fase di iscrizione e l'inserimento degli alunni con B.E.S.;

- Analisi documentale e supporto alla segreteria per la gestione amministrativa relativa alla iscrizione e frequenza degli alunni con B.E.S.;
- Accoglienza e informative riservate rivolte ai nuovi docenti di sostegno;
- Supporto ai CDC per l'elaborazione e le verifiche dei PEI e dei PDP;
- Coordinamento dei lavori dei GLO e del GLI;
- Supporto al Dirigente per l'attuazione del Piano di Inclusione 2024/2025;
- Supporto al GLI per l'elaborazione del Piano di Inclusione 2024/2025;
- Partecipazione ad eventi informativi e formativi organizzati dalle istituzioni e/o da altri enti sul tema dell'inclusione scolastica;
- Pianificazione, progettazione, programmazione e gestione di percorsi, attività ed eventi finalizzati all'inclusione scolastica;
- Supporto al Dirigente ed alla D.S.G.A. per la rilevazione dei bisogni strumentali e le attrezzature da acquistare e/o adeguare per gli alunni con B.E.S.;
- Supporto alla segreteria, ai responsabili genitoriali e ai docenti per l'individuazione della classe di inserimento e per il supporto agli alunni N.A.I. nel rispetto del regolamento di istituto;

Il presente atto di delega, in base alle necessità, in accordo con la dirigente, assume carattere generale sugli adempimenti sopraindicati, ad esclusione delle mansioni proprie della qualifica dirigenziale non delegabili secondo l'ordinamento vigente e fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025.

Nello svolgimento di tali attività la docente **Alessandra Fioranelli** è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del dirigente, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il dirigente è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e tale controllo avverrà nel corso di periodici incontri, in base alle necessità, presso l'ufficio del dirigente.

Per lo svolgimento dell'incarico la docente utilizzerà una parte delle ore di potenziamento, rispetto a quelle assegnate (Art. 28 CCNL 2016/2018 comma 4 e Art. 1 comma 83 della L. 107/2015) pertanto non sarà corrisposto alcun compenso.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Annalisa Settimio**

(Documento firmato digitalmente,  
ai sensi del D.lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)