



POLO SCOLASTICO 2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it -- Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

Fano, 23.09.2020

All'Albo della Scuola

Il Dirigente Scolastico Istituto Polo Scolastico 2 "Torelli" Liceo Scientifico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs.n.56/2017 del 19 aprile 2017;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla fornitura di tessere per fotocopie per il personale della Nostra Scuola;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.L.vo n. 33/2013 sulla trasparenza (c.d. Amministrazione trasparente);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 19/12/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020;
- RILEVATA** l'assenza all'interno di CONSIP di Convenzioni per la fornitura dei beni richiesti;
- RITENUTO** per le motivazioni sopra espresse di ricorrere ad affidamento diretto, previa indagine di mercato, dal momento che la spesa risulta essere inferiore a euro 10.000,00, come da delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 25.02.2019;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto, dietro indagine di mercato, per l'acquisto di tessere per fotocopie per il personale della Nostra Scuola, nel modo più conveniente per l'istituzione scolastica, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, alla Ditta Pesaro Copy di Pesaro (PU).

Art. 2 Importo

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 89,06 (ottantanove,06), comprensivo di IVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Falcomer

Firmato digitalmente da RENATA FALCOMER