



POLO SCOLASTICO2 “TORELLI”

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it - Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

**Agli studenti,
Ai Responsabili genitoriali,
Al Personale Docente,
Al Personale ATA**

**Alla DSGA
Al sito web istituzionale**

Oggetto: sintesi norme generali di comportamento.

A beneficio del personale in servizio per il primo anno in questo istituto e per gli studenti/responsabili genitoriali delle classi prime, nell'auspicare una fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, si riporta una sintesi delle norme generali di comportamento, non esplicitamente riportate nei precedenti comunicati:

- ❑ E' richiesto il massimo rispetto dell'orario delle lezioni secondo gli scaglioni di ingresso e di uscita già resi noti. Le lezioni in orario mattutino curricolare potranno tenersi, sotto la vigilanza e responsabilità del docente, anche in spazi esterni all'Istituto.
- ❑ Come deliberato dal Collegio docenti, l'anno scolastico 2021-2022 sarà suddiviso in Trimestre e Pentamestre.
- ❑ E' vietato fumare sia all'interno dell'Istituto sia nel cortile circostante l'edificio (*ai trasgressori saranno comminate le sanzioni disciplinari previste dal regolamento d'Istituto ed una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma da 27,50 a 275,00 euro*) (L. 584/75 e L. n.3/2013).
- ❑ Non è consentito agli studenti uscire dalle aule durante le lezioni, al di fuori degli orari già comunicati ai docenti, a inizio e fine lezione, se non per necessità ed uno alla volta.
- ❑ Le porte e le scale di emergenza debbono rimanere libere e non è permesso percorrerle se non in caso di effettivo allarme.
- ❑ Il parcheggio del campus della sede di Fano è riservato ai dipendenti della scuola. Per ragioni di sicurezza le auto non potranno accedere al piazzale Falcone e Borsellino. Deroghe sono concesse per coloro che hanno difficoltà di deambulazione o per motivi di carico e scarico. Bici, motocicli e monopattini elettrici debbono essere posteggiati, per motivi di sicurezza, nelle apposite rastrelliere e comunque nelle aree perimetrali rispetto al piazzale oppure al di sotto dell'apposita pensilina. Seguiranno specifiche indicazioni inerenti ad un nuovo piano di viabilità all'interno del Campus, in base agli accordi che saranno presi con l'altro istituto presente nel Campus e con l'ente locale competente.
- ❑ Si raccomanda di rispettare gli spazi riservati ai disabili. Il parcheggio è incustodito.
- ❑ E' fatto divieto assoluto di uscire dal Campus durante l'orario curricolare. E' altresì vietato l'ingresso al campus di persone esterne prive di una verificata necessità.
- ❑ Non vanno lasciati denaro e oggetti di valore incustoditi nelle aule, nei laboratori e nella palestra. Durante l'intervallo o quando la classe lascia temporaneamente l'aula, denaro o oggetti di valore vanno tenuti con sé; nell'ora di Scienze motorie, denaro o oggetti di valore possono essere custoditi in appositi spazi che il docente su richiesta mette a disposizione. Non vanno lasciati oggetti o materiale didattico degli studenti a scuola dopo la fine delle lezioni del giorno. L'Istituto non può rispondere in merito.
- ❑ L'uso degli ascensori è riservato a studenti, al personale docente e non docente solo in caso di difficoltà motorie ed una persona alla volta.
- ❑ All'interno delle classi è vietato l'uso di telefoni cellulari e di dispositivi elettronici atti ad acquisire e/o divulgare immagini o registrazioni vocali. L'uso di tali dispositivi può essere consentito dal docente per attività didattiche. In occasione dello svolgimento delle prove

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

scritte i dispositivi personali devono essere deposti sul banco.

PRIVACY

Si ricorda che è vietato riprendere immagini e video all'interno dell'istituto e diffonderne i contenuti. Nel caso di Didattica Digitale Integrata è necessario tutelare le immagini degli alunni e delle attività da loro svolte in classe.

BIBLIOTECA

- ❑ L'accesso alla Biblioteca è possibile solo in presenza del docente responsabile.

DANNEGGIAMENTI

- ❑ Si raccomanda il massimo rispetto di ambienti, strutture e arredi scolastici. Si richiama il Regolamento d'Istituto laddove prevede il risarcimento da parte dell'autore o da parte della classe coinvolta dei danni provocati.
- ❑ Le violazioni saranno sanzionate come da Regolamento di Istituto e ricadranno nel voto di comportamento.

VALUTAZIONE

- ❑ Per l'ammissione alla classe successiva è richiesto il voto di almeno 6 in tutte le materie e in comportamento;
- ❑ Per l'ammissione all'esame di Stato finale, in base al DL 13 aprile 2017 n. 62 è prevista una "votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo."
- ❑ Per poter essere valutati validamente nello scrutinio finale ai sensi del DPR 122/09 art. 14, c.7, gli studenti di ogni anno di corso debbono aver frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale (salvo le deroghe in casi eccezionali come previsto dal Regolamento d'Istituto).

INFORTUNI ED EVENTI IMPREVISTI

- ❑ L'Istituto ha una polizza assicurativa. In caso di infortunio dovrà essere data immediata comunicazione alla segreteria scolastica producendo **quanto prima** il certificato medico rilasciato da parte del pronto soccorso o, nell'impossibilità, da parte di altre strutture mediche; tale certificato deve essere rilasciato **entro le 24 ore dal sinistro.**
- ❑ Alla luce delle disposizioni vigenti, in caso di situazioni di emergenza gravi ed urgenti anche improvvise (eventi atmosferici, situazioni climatiche insostenibili, altro), il Dirigente scolastico potrà assumere nell'immediatezza provvedimenti di sospensione delle lezioni, limitatamente all'uscita anticipata; la famiglia potrà essere avvisata tramite mail all'indirizzo che avrà comunicato.
- ❑ Nel sito del liceo è stata aperta una sezione "Sicurezza interna", in cui si trovano pubblicate una serie di indicazioni cui attenersi in merito alle norme di sicurezza (alla luce del D.Lgs. 81/2008). Vanno attentamente lette.

Il Dirigente
Ing. Raffaele Balzano