POLO SCOLASTICO 2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528
www.liceotorelli.edu.it -- Cod. fisc. 81003870417
e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

PSPS01000G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002912 - 08/05/2021 - C14 - U

Fano, 08.05.2021
All'Albo della Scuola

Il Dirigente Scolastico
Istituto Polo Scolastico 2 "Torelli" Liceo Scientifico

VISTO *il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità* Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA *la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;*
VISTO *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;*
VISTO *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;*
VISTO *l' art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";*
CONSIDERATA *la necessità di provvedere allo svolgimento di mansioni relative alla gestione del personale;*
VISTO *che tra il personale di questo istituto non sono presenti figure professionali con specifiche competenze indispensabili all'espletamento di tali mansioni, a causa di un'assenza prolungata, supportata da certificazioni mediche di brevi periodi, di un addetto di segreteria dell'ufficio personale qualificato e che pertanto si riscontra un importante rallentamento delle pratiche a tale ufficio referenti;*
VISTO *l'art. 57 del CCNL comparto scuola che prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA;*
VISTO *che* è stato interpellato in data 07.05.2021 l'USP di Pesaro e Urbino, che si è pronunciato *positivamente, vista la necessità e l'urgenza, in merito al reperimento in oggetto tramite contratto di collaborazione plurima;*
VISTE *la disponibilità dell'Assistente Amministrativa del Polo 1 "Nolfi" di Fano, Sig.ra Di Campi Antonia e l' autorizzazione del Dirigente Scolastico del Polo 1 "Nolfi" di Fano;*
VISTO *il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";*
VISTO *il D.L.vo n. 33/2013 sulla trasparenza (c.d. Amministrazione trasparente);*
VISTO *il Regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 09.04.2018;*
VISTA *la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 05/02/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2021;*
RILEVATA *l' assenza all'interno di CONSIP di Convenzioni per la fornitura dei servizi richiesti;*
RITENUTO *per le motivazioni sopra espresse di ricorrere al servizio di cui trattasi, tramite contratto di collaborazione plurima personale ATA, ai sensi dell' art. 57 del CCNL comparto scuola;*

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di collaborazione plurima per le mansioni relative alla gestione del personale alla Sig.ra Di Campi Antonia, Assistente Amministrativa del Polo 1 "Nolfi" di Fano (PU), che è in grado di assolvere alle

particolari condizioni richieste per la realizzazione di detto incarico nel modo più conveniente per l' istituzione scolastica, in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Art. 2 Importo

L' importo massimo stimato per la realizzazione dei servizi/forniture di cui all'art. 1 è di € 870,00 (ottocentosettanta,00) lordo dipendente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Falcomer

PSPS01000G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002912 - 08/05/2021 - C14 - U

Firmato digitalmente da RENATA FALCOMER