



## **POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

**Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528**

**Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g**

**Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)**

**PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)**

**Documento di istituto per la pianificazione delle misure di prevenzione e di controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico**

**Anno Scolastico 2022/2023**

## **IL DIRIGENTE**

**VISTE** le “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 – 2023)” – versione 5 agosto 2022 – elaborato dall’Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della Salute, dal Ministero dell’Istruzione e dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

**ACQUISITO** il parere favorevole del R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);

**ACQUISITO** il parere favorevole del M.C. (Medico Competente);

**ACQUISITO** il parere favorevole della R.S.U. (Rappresentanza Sindacale Unitaria);

**ACQUISITO** il parere favorevole del R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);

**VISTA** la Delibera di approvazione ed adozione del Collegio dei Docenti N. del

**VISTA** la Delibera di approvazione ed adozione del Consiglio di Istituto N. del

## **DECRETA**

l’adozione delle seguenti misure di prevenzione e di controllo dell’infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico a cui l’intera comunità scolastica dovrà attenersi nell’a.s. 2022-2023, in base alle diverse ipotesi indicate.

Le misure riportate nel presente documento sostituiscono, per l’anno scolastico 2022/2023, salvo diversi e successivi provvedimenti delle autorità competenti, quelle specificate (per la sola prevenzione dal contagio COVID-19) nei documenti precedentemente adottati dall’istituto (regolamento, patto educativo di corresponsabilità, ecc.).

## **PARTE I – MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE**

*(in vigore fin dall’inizio dell’a.s. 2022-2023)*

### **Permanenza a scuola**

Non è consentita la permanenza in istituto in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell’olfatto, cefalea intensa e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l’utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria.

L’istituto prevede la disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2 da distribuire ai soggetti con sintomatologia lieve.

### **Igiene delle mani ed etichetta respiratoria**

E’ richiesto il mantenimento delle norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici (frequente igiene delle mani, tossire e starnutire all’interno del gomito, ecc.).

L’istituto prevede la disponibilità di soluzione idroalcolica presso i punti di accesso delle sedi e all’interno di ciascun locale.

### **Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2)**

E’ prescritto l’utilizzo di dispositivi FFP2 per:

- il personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;

- gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

L’istituto prevede la disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico e agli alunni a rischio.

### **Ricambio e qualità dell'aria**

Per garantirne un'adeguata qualità, in ciascun locale, è sempre garantito un frequente ricambio d'aria.

### **Sanificazione ordinaria (periodica)**

E' attuata una sanificazione ordinaria e periodica dei locali secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021".

### **Sanificazione straordinaria (in presenza di uno o più casi confermati)**

E' attuata una sanificazione straordinaria dei locali interessati, come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021".

L'istituto prevede la disponibilità di detersivi/disinfettanti per la sanificazione.

### **Strumenti per la gestione di casi COVID-19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.**

Il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

L'istituto individua specifiche unità di personale per la gestione dei casi (Referenti scolastici per la gestione delle malattie infettive: responsabili di sede, collaboratori del Dirigente ed almeno un collaboratore scolastico per ciascuna sede), con adeguata formazione/aggiornamento.

E' confermata la seguente individuazione dei locali, già utilizzati nei precedenti anni scolastici, come spazi dedicati per i casi con sospetta infezione:

- Sede centrale di Fano: locale infermeria (piano terra – corridoio palestra);
- Sede Marcolini di Fano: spazio sul retro della postazione del C.S. al piano terra;
- Sede di Pergola: ufficio di presidenza;

### **Strumenti per la gestione dei casi COVID-19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.**

Nell'ipotesi in cui in comunità, al momento dell'inizio della scuola, sarà previsto l'isolamento dei casi confermati, per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

L'istituto individua specifiche unità di personale per la gestione dei casi confermati (Referenti scolastici per la gestione delle malattie infettive: responsabili di sede - docenti), con adeguata formazione/aggiornamento.

### **Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.**

Necessità di verificare se in comunità, al momento dell'inizio della scuola, sarà prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni.

L'istituto individua specifiche unità di personale per la gestione dei contatti di caso (Referenti scolastici per la gestione delle malattie infettive: responsabili di sede – docenti e C.S.), con adeguata formazione/aggiornamento.

L'istituto prevede la disponibilità di FFP2.

E' competenza del D.S.G.A. gestire e organizzare il lavoro del personale A.T.A. affinché sia garantita, nel rispetto del presente documento:

- La costante e adeguata distribuzione, in tutte le sedi ed in tutti i locali, di soluzioni idroalcoliche;

- La vigilanza ed il controllo, da parte dei C.S., sul costante ricambio d'aria nei locali dell'istituto;
- La sanificazione ordinaria e periodica di tutti i locali secondo uno specifico cronoprogramma;
- La tempestiva sanificazione straordinaria dei locali interessati;
- Il costante aggiornamento dei C.S. referenti per la gestione delle malattie infettive;

## **PARTE II – EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE**

*(ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate nella Parte I, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie)*

### **Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano)**

Nell'ipotesi dell'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale), in tutte le aule dell'istituto che lo consentono, è ripristinata l'organizzazione già adottata negli anni precedenti che prevede una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe.

### **Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione**

Rispetto, negli spazi comuni, nelle aree di ricreazione, nei corridoi, dei percorsi, già segnalati, che garantiscono il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti.

Privilegiare lo svolgimento delle pause didattiche e delle attività all'aperto.

Possibile ripristino dello svolgimento differenziato, per piani, delle pause didattiche.

### **Sanificazione periodica (settimanale)**

Sanificazione di tutti gli ambienti, secondo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

### **Gestione di attività extracurricolari ed attività laboratoriali**

Svolgimento delle attività nel rispetto del distanziamento fisico, con l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.

Sospensione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.

L'istituto prevede la disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2, di ulteriori soluzioni idroalcoliche e organizza le attività in spazi adeguati.

### **Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)**

Intervento da attuare nell'ipotesi dell'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).

L'istituto prevede la disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2.

### **Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)**

Intervento da attuare nell'ipotesi dell'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).

L'istituto prevede la disponibilità di mascherine FFP2 da distribuire al personale scolastico.

### **Concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi**

Consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.

### **Consumo delle merende al banco**

E' competenza del D.S.G.A. gestire e organizzare il lavoro del personale A.T.A. affinché sia garantito, nel rispetto del presente documento:

- Il tempestivo ripristino dell'organizzazione, già adottata negli anni precedenti, che prevede una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe, in tutte le aule/laboratori in cui risulta logisticamente attuabile.
- La vigilanza ed il controllo, da parte dei C.S., sul rispetto dei percorsi interni e sul divieto di assembramento nelle aree comuni;
- La sanificazione ordinaria settimanale di tutti i locali secondo un dettagliato cronoprogramma da adeguare tempestivamente;
- La costante e adeguata distribuzione potenziata, in tutte le sedi ed in tutti i locali, di soluzioni idroalcoliche per le attività extracurricolari e laboratoriali.

#### **Il Dirigente**

**Ing. Raffaele Balzano**

Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05  
e s.m.i e norme collegate