



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Oggetto della delibera	Costituzione e gestione del fondo minute spese e.f. 2025
-------------------------------	---

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 172 a.s. 2024-25

L'anno duemilaventicinque, il giorno sedici del mese di maggio alle ore 18:30, presso la sede del Liceo scientifico Torelli, in viale Kennedy, 30 convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI	Componente	Presenti	Assenti
SETTIMIO ANNALISA	Dirigente scolastico	X	
FERRARI FRANCESCA	Genitore		X
ROSTI CLAUDIO	Genitore	X	
MARCANTOGNINI STEFANO	Genitore	X	
SPACCAZOCCHI BRUNELLA	Genitore	X	
CECCARELLI MARCELLO	Docente	X	
FRATINI MARIA PIA	Docente	X	
LAMACCHIA SIMONA	Docente	X	
MAGAGNINI ELENA	Docente	X	
MASSI SABRINA	Docente	X	
MORGANTE LAURA CARMELA	Docente	X	
ONORI BENEDETTA	Docente	X	
MEZZANOTTI CATIA	Personale ATA	X	
MORICOLI DAVIDE	Personale ATA		X
ESPOSTI ELEONORA BOCCHIERI	Studente		X
MARTINA	Studente	X	
TROTTA EMMANUELE	Studente	X	
BALDELLI FRANCESCO ANDREA		X	
ASSEGNATI	PRESENTI	15	
	ASSENTI	03	
IN CARICA			

Punto 2 Costituzione e gestione del fondo minute spese e.f. 2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi" di costituire il Fondo economale."

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 800,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Presiede il Presidente Spaccazocchi Brunella e funge da segretario verbalizzatore la Prof.ssa Massi Sabrina.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Segretaria

Prof.ssa Massi Sabrina

La Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Spaccazocchi Brunella

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annalisa Settimio



Elenco firmatari

Sabrina Massi

Firma di Sabrina Massi

Firma

Brunella Spaccazocchi

Firma di Brunella Spaccazocchi

Firma

Annalisa Settimio

Firma di Annalisa Settimio

Firma