POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)
Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini,15 – 61032 FANO (PU)
Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)
***Segreteria Fano Tel:** 0721 800809 - **Segreteria Pergola Tel:** 0721 735528*
***Codice fiscale**: 81003870417 - **Codice iPA**: istsc_psps01000g*
***Codice univoco per la F.E.:** UFFGN2 – **Sito Web:** www.liceotorelli.edu.it*
***PEO:** psps01000g@istruzione.it - **PEC:** psps01000g@pec.istruzione.it*

Al Prof. Fabio Arcidiacono,
Alla D.S.G.A.,
Alla RSU.

Loro Sedi

All'Albo online,
Alla sezione Amm. Trasp. del sito web,
All'albo sindacale online,
Agli Atti.

Oggetto: Responsabile per la gestione degli strumenti in uso nell'osservatorio ambientale di istituto – A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.I. del 31.08.1999;
VISTO il D.P.R. 275/99;
VISTO il D.Lgs 165/01;
VISTO il C.C.N.L. del 29.11.2007;
VISTA la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;
VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;
PRESO ATTO delle delibere del Collegio dei Docenti del 1^ settembre 2022 e 9 settembre 2022;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO che il docente individuato possiede le capacità, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;
ACQUISITA la disponibilità del docente;

DETERMINA CHE

al docente **ARCIDIACONO FABIO** è conferito l'incarico in oggetto per l'A.S. 2022/2023;
Nell'espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.
In particolare il docente assegnatario del presente incarico curerà le seguenti attività:

- Gestione della strumentazione in uso nell'osservatorio ambientale di istituto (stazione meteo e le centraline di rilevamento dell'inquinamento luminoso)., in collaborazione con gli assistenti tecnici, per il corretto funzionamento dello stesso;
- Collaborazione con il Dirigente e con la DSGA per l'individuazione degli interventi di manutenzione e/o acquisto e/o adeguamento di specifici strumenti per il corretto funzionamento dell'osservatorio;
- Collaborazione con il dipartimento disciplinare per la progettazione di attività didattiche, rivolte agli studenti, sul funzionamento dell'osservatorio;
- Collaborazione con la commissione per il "Liceo ambientale" e con il Comitato Scientifico di istituto;

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Il presente atto di delega, in base alle necessità, in accordo con il decente, assume carattere generale sugli adempimenti sopraindicati, ad esclusione delle mansioni proprie della qualifica dirigenziale non delegabili secondo l'ordinamento vigente e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

Nello svolgimento di tali attività il docente **Arcidiacono Fabio** è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del dirigente, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il dirigente è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e tale controllo avverrà nel corso di periodici incontri, in base alle necessità, presso l'ufficio del dirigente.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.

Il docente incaricato dovrà presentare al Collegio Docenti una relazione finale, sottoposta ad approvazione dello stesso organo collegiale, in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni.

Il Dirigente
Ing. Raffaele Balzano
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO