



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa Montesi Annamara

Alla D.S.G.A.

Alla RSU

Loro Sedi

All'Albo online

Alla sezione Amm. Trasp. del sito web

All'albo sindacale online

Agli Atti

Oggetto: Referente di istituto per i corsi Cambridge – A.S. 2024/2025.

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.I. del 31.08.1999;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTO il C.C.N.L. del 29.11.2007;

VISTA la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

VISTO il C.C.N.L. 2019-2021

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 19/09/2024;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

CONSIDERATO che la docente individuata possiede le capacità, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità della docente;

DETERMINA CHE

alla docente **MONTESI ANNAMARA** è conferito l'incarico in oggetto per l'A.S. 2024/2025;

Nell'espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare, la docente assegnataria del presente incarico curerà le seguenti attività:

- Coordinamento, gestione e organizzazione di tutte le attività connesse all'attivazione ed all'attuazione dei piani di studio Cambridge;
- Supporto alla segreteria in tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'attivazione ed all'attuazione dei piani di studio Cambridge;
- Coordinamento della specifica commissione;
- Progettazione dei piani di studio e dei corsi Cambridge, per ciascuna sede ed annualità, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti, al fine di rispondere ai bisogni formativi degli alunni e dei relativi territori, nel rispetto della fattibilità, in termini organizzativi ed economici;
- Partecipazione di diritto alla commissione per la selezione degli esperti madrelingua;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Prof.ssa Annalisa Settimio

Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio

Il presente atto di delega, in base alle necessità, in accordo con la dirigente, assume carattere generale sugli adempimenti sopraindicati, ad esclusione delle mansioni proprie della qualifica dirigenziale non delegabili secondo l'ordinamento vigente e fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025.

Nello svolgimento di tali attività la docente **Montesi Annamara** è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del dirigente, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il dirigente è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e tale controllo avverrà nel corso di periodici incontri, in base alle necessità, presso l'ufficio del dirigente.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo quantificato, in ore di non insegnamento, che dovrà essere determinato dalla commissione Cambridge.

Tale compenso, nei limiti della reale disponibilità, sarà corrisposto a carico delle risorse a disposizione dell'istituto, reperite attraverso i contributi vincolati, versati dai responsabili genitoriali, per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annalisa Settimio
(Documento firmato digitalmente,
ai sensi del D.lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)