



## **POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)*

**Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528**

**Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g**

**Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)**

**PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: E94D23004110006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43483**

**Titolo del Progetto: *Il Torelli verso la transizione digitale***

### **PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:**

A) la realizzazione di un percorso di formazione digitale, in presenza, online, in modalità ibrida, rivolta al personale docente interno sulle strumentazioni digitali acquistate per la rinnovata biblioteca (PNRR Scuola 4.0 - Labs) – Durata N. 10 ore – Periodo settembre 2024.

B) la costituzione di una comunità di pratiche per l’apprendimento animata da formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo [dirigenti, DSGA, personale ATA], l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica – Durata N. 208 ore complessive – A.S. 2023/24 e 2024/2025.

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L’ISTITUTO POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO “GIACOMO TORELLI”,** C.F. n. 81003870417 con sede legale in Fano (PU), viale Kennedy N. 30, in persona dell’Ing. Raffaele Balzano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali specificati in oggetto, n. prot. 2894 del 28.03.2024, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2895 del 28.03.2024;
- il verbale di selezione Prot. N. 3817 del 22.04.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. N. 3795, del 22.04.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 26.04.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4008 del 30.04.2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 2895 del 28.03.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. TRAINI ALESSANDRO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4008 del 30.04.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ALESSANDRO TRAINI l'incarico di

- formatore tutor interno (Profilo B) per la costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento animata dai formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo [dirigenti, DSGA, personale ATA], l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica,

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di

- tutoraggio interno per: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo [dirigenti, DSGA, personale ATA], l'apprendimento fra pari (peer learning), lo

sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e fino al 10.05.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.020,00 (euro milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Fano, 30.04.2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ing. Raffaele Balzano  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO