



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice iPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale scolastico

Altieri Rocco
Arcidiacono Fabio
Bettini Giacomo
Branchini Federica
Cangini Giordana
Maccarone Costantino
Catani Roberto
Ceccarelli Marcello
Cioci Serena
De Leo Amalia
Fiscaletti Davide
Fontana Fortunata
Galluccio Fabio
Giambartolomei Martina
Gramolini Roberto
Graziano Rita
Guida Silvia
Iobbi Gianni
Lamacchia Simona
Landi Domenico
Maccarone Costantino
Mandorino Edoardo
Martini Cristiano
Mencucci Andrea
Montanari Riccardo
Moricoli Davide
Onori Benedetta
Piancatelli Francesco
Polese Giovanna
Righi Riccardo
Rossi Patrizia
Rulli Federico
Sergenti Massimo
Severi Michele
Tagliatesta Gianluca
Tassotti Silvia
Traini Alessandro
Travaglini Francesco
(sede centrale di Fano)

Altieri Rocco
Baldoni Chiara
Branchini Federica
Bettini Giacomo
Gramolini Roberto
Graziano Rita
Lamacchia Simona
Landi Domenico
Maccarone Costantino
Moricoli Davide
Polese Giovanna
Rossi Patrizia
(sede Marcolini di Fano)
Carboni Fabrizio
Cesaroni Lucia
Corinaldesi Claudio
Del Rosso
Ferretti Elena
Landi Domenico
Maccarone Costantino
Mariani Lucia
Peverieri Sara
Pianelli Cinzia
Ricci Eleonora
Riserbato Donato
Rosati Katia
Stroppa Stefania
(sede di Pergola)

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI AD ASSUMERE IL RUOLO DI PREPOSTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COME DEFINITO DAL D.LGS. 81/08

Premesso che il personale indicato, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali dell'incarico che esercita all'interno di questa istituzione scolastica, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, ed inoltre risultando in possesso di adeguate conoscenze, attitudini, esperienza e capacità ed essendo adeguatamente informato e formato in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il sottoscritto BALZANO RAFFAELE, datore di lavoro del POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO “G. TORELLI” sita in Viale Kennedy N. 30 comune di FANO, Piazzale Marcolini N. 15 comune di FANO e Via Gramsci N. 89 comune di PERGOLA, intende riconoscere la qualifica di:

PREPOSTO

e rammenta che nei compiti inerenti alle funzioni ricoperte nell'ambito dell'organigramma di istituto vanno compresi gli adempimenti derivanti dalle norme giuridiche sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro (Dlgs 81/08) così come meglio specificato nel prospetto che segue.

La qualifica di preposto assunta dal personale indicato è relativa ai seguenti aspetti di competenza specifica:

Per l'ufficio di segreteria:

La DSGA, in qualità di persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione dei servizi generali, tecnici e amministrativi esercita il suo ruolo sui sottoposti (personale A.T.A.) e sugli utenti che frequentano gli uffici, pertanto a lei sono affidati i seguenti compiti:

- informare ed istruire i dipendenti all'uso di attrezzature e/o macchine da ufficio complesse
- sviluppare nei sottoposti comportamenti di autotutela della salute
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- informare i sottoposti sugli obblighi che la legge prescrive per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie
- curare l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ufficio

Per tutti i laboratori e per le sedi:

Tre tipologie di preposto:

- insegnanti tecnico pratici e docenti teorici di discipline tecniche o tecnico scientifiche in laboratorio: il ruolo di preposto è esercitato sugli studenti che frequentano i laboratori e per le figure che sono state investite di particolari responsabilità
- tecnici di laboratorio, durante le esercitazioni a cui assistono: il ruolo di preposto è esercitato, insieme al docente, sugli studenti ivi presenti
- la prima collaboratrice del Dirigente (vicaria), i responsabili di sede: il ruolo di preposto è esercitato su altro personale docente e non docente presente in sede

Nel primo caso e nel secondo caso i compiti e le responsabilità degli insegnanti e degli assistenti tecnici sono:

- informare ed istruire gli allievi all'uso corretto di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione
- sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie all'interno dei laboratori;

Nel terzo caso i compiti e le responsabilità della 1^a collaboratrice del Dirigente e dei responsabili di sede sono:

- promuovere comportamenti di autotutela della salute

- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- informare il personale sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei luoghi di lavoro
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie all'interno delle sedi

Per le palestre

L'insegnante di scienze motorie che esercita il proprio ruolo sugli studenti che frequentano la palestra.

I suoi compiti e responsabilità sono:

- informare ed istruire gli allievi sul corretto uso degli attrezzi ginnici
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai quali le palestre sono assimilabili)
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza propria e altrui (Codice Civile)
- custodire in modo corretto gli attrezzi ginnici durante l'utilizzo
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie, evidenziando, in particolar modo, le necessità relative alla manutenzione ordinaria ed alla riparazione di attrezzi ginnici in dotazione alle palestre

Per l'A.S. 2023/24 sono pertanto individuati quali preposti:

- La D.S.G.A.;
- Tutti i docenti che insegnano le seguenti discipline: Disegno (sola sede di Pergola), fisica, informatica, scienze motorie, lingue (sola sede di Pergola).
- Tutti gli assistenti tecnici in servizio
- La 1^a collaboratrice del Dirigente (Prof.ssa Fontana Fortunata), un responsabile per la sede di Pergola (Prof. Riserbato Donato) ed una responsabile per la sede Marcolini (Prof.ssa Lamacchia Simona)

In base alla normativa vigente, si precisano in allegato gli obblighi generali dei preposti.

Per l'assolvimento delle funzioni sarà corrisposto un compenso annuo lordo, che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano
 (Documento firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firma per accettazione del preposto:

Allegato alla lettera di nomina del preposto

PRINCIPALI COMPITI DEL PREPOSTO (estratti dal D.Lgs. 81/08)

Art. 19. Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all’articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l’attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l’osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le defezioni dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di defezioni dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l’attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall’articolo 37.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Gianni Iobbi

Firma di Gianni Iobbi

Firma

Chiara Baldoni

Firma di Chiara Baldoni

Firma

Federica Branchini

Firma di Federica Branchini

Firma

Giacomo Bettini

Firma di Giacomo Bettini

Firma

Marcello Ceccarelli

Firma di Marcello Ceccarelli

Firma

Serena Cioci

Firma di Serena Cioci

Firma

Giordana Cangini

Firma di Giordana Cangini

Firma

Fabrizio Carboni

Firma di Fabrizio Carboni

Firma

Claudio Corinaldesi

Firma di Claudio Corinaldesi

Firma

Lucia Cesaroni

Firma di Lucia Cesaroni

Firma

Roberto Catani

Firma di Roberto Catani

Firma

Amalia De Leo

Firma di Amalia De Leo

Firma

Daniela Del Rosso

Firma di Daniela Del Rosso

Firma

Fortunata Fontana

Firma di Fortunata Fontana

Firma

Elena Ferretti

Firma di Elena Ferretti

Firma

Davide Fiscaletti

Firma di Davide Fiscaletti

Firma

Silvia Guida

Firma di Silvia Guida

Firma

Fabio Galluccio

Firma di Fabio Galluccio

Firma

.....

Martina Giambartolomei

Firma di Martina Giambartolomei

Firma

.....

Roberto Gramolini

Firma di Roberto Gramolini

Firma

.....

Rita Graziano

Firma di Rita Graziano

Firma

.....

Simona Lamacchia

Firma di Simona Lamacchia

Firma

.....

Domenico Landi

Firma di Domenico Landi

Firma

.....

Rocco Altieri

Firma di Rocco Altieri

Firma

Costantino Maccarone

Firma di Costantino Maccarone

Firma

Andrea Mencucci

Firma di Andrea Mencucci

Firma

Edoardo Carlo Mandorino

Firma di Edoardo Carlo Mandorino

Firma

Riccardo Montanari

Firma di Riccardo Montanari

Firma

Davide Moricoli

Firma di Davide Moricoli

Firma

Lucia Mariani

Firma di Lucia Mariani

Firma

.....

Cristiano Martini

Firma di Cristiano Martini

Firma

.....

Benedetta Onori

Firma di Benedetta Onori

Firma

.....

Giovanna Polese

Firma di Giovanna Polese

Firma

.....

Francesco Piancatelli

Firma di Francesco Piancatelli

Firma

.....

Cinzia Pianelli

Firma di Cinzia Pianelli

Firma

.....

Sara Peverieri

Firma di Sara Peverieri

Firma

Eleonora Ricci

Firma di Eleonora Ricci

Firma

Fabio Arcidiacono

Firma di Fabio Arcidiacono

Firma

Riccardo Righi

Firma di Riccardo Righi

Firma

Federico Rulli

Firma di Federico Rulli

Firma

Donato Riserbato

Firma di Donato Riserbato

Firma

Patrizia Rossi

Firma di Patrizia Rossi

Firma

Katia Rosati

Firma di Katia Rosati

Firma

Massimo Sergenti

Firma di Massimo Sergenti

Firma

Stefania Stroppa

Firma di Stefania Stroppa

Firma

Michele Severi

Firma di Michele Severi

Firma

Gianluca Tagliatesta

Firma di Gianluca Tagliatesta

Firma

Alessandro Traini

Firma di Alessandro Traini

Firma

.....

Francesco Travaglini

Firma di Francesco Travaglini

Firma

.....

Silvia Tassotti

Firma di Silvia Tassotti

Firma

.....