



## **POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

**Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528**

**Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g**

**Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)**

**PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)**

### **Al personale scolastico**

Altieri Rocco  
Arcidiacono Fabio  
Bettini Giacomo  
Branchini Federica  
Cangini Giordana  
Maccarone Costantino  
Catani Roberto  
Ceccarelli Marcello  
Cioci Serena  
De Leo Amalia  
Fiscaletti Davide  
Fontana Fortunata  
Galluccio Fabio  
Giambartolomei Martina  
Gramolini Roberto  
Graziano Rita  
Guida Silvia  
Iobbi Gianni  
Lamacchia Simona  
Landi Domenico  
Maccarone Costantino  
Mandorino Edoardo  
Martini Cristiano  
Mencucci Andrea  
Montanari Riccardo  
Moricoli Davide  
Onori Benedetta  
Piancatelli Francesco  
Polese Giovanna  
Righi Riccardo  
Rossi Patrizia  
Rulli Federico  
Sergenti Massimo  
Severi Michele  
Tagliatesta Gianluca  
Tassotti Silvia  
Traini Alessandro  
Travaglini Francesco  
**(sede centrale di Fano)**

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Altieri Rocco  
Baldoni Chiara  
Branchini Federica  
Bettini Giacomo  
Gramolini Roberto  
Graziano Rita  
Lamacchia Simona  
Landi Domenico  
Maccarone Costantino  
Moricoli Davide  
Polese Giovanna  
Rossi Patrizia  
**(sede Marcolini di Fano)**  
Carboni Fabrizio  
Cesaroni Lucia  
Corinaldesi Claudio  
Del Rosso  
Ferretti Elena  
Landi Domenico  
Maccarone Costantino  
Mariani Lucia  
Peverieri Sara  
Pianelli Cinzia  
Ricci Eleonora  
Riserbato Donato  
Rosati Katia  
Stroppa Stefania  
**(sede di Pergola)**

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI AD ASSUMERE IL RUOLO DI PREPOSTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COME DEFINITO DAL D.LGS. 81/08

Premesso che il personale indicato, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali dell'incarico che esercita all'interno di questa istituzione scolastica, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, ed inoltre risultando in possesso di adeguate conoscenze, attitudini, esperienza e capacità ed essendo adeguatamente informato e formato in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il sottoscritto BALZANO RAFFAELE, datore di lavoro del POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO "G. TORELLI" sita in Viale Kennedy N. 30 comune di FANO, Piazzale Marcolini N. 15 comune di FANO e Via Gramsci N. 89 comune di PERGOLA, intende riconoscere la qualifica di:

#### **PREPOSTO**

e rammenta che nei compiti inerenti alle funzioni ricoperte nell'ambito dell'organigramma di istituto vanno compresi gli adempimenti derivanti dalle norme giuridiche sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro (Dlgs 81/08) così come meglio specificato nel prospetto che segue.

La qualifica di preposto assunta dal personale indicato è relativa ai seguenti aspetti di competenza specifica:

**Per l'ufficio di segreteria:**

La DSGA, in qualità di persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione dei servizi generali, tecnici e amministrativi esercita il suo ruolo sui sottoposti (personale A.T.A.) e sugli utenti che frequentano gli uffici, pertanto a lei sono affidati i seguenti compiti:

- informare ed istruire i dipendenti all'uso di attrezzature e/o macchine da ufficio complesse
- sviluppare nei sottoposti comportamenti di autotutela della salute
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- informare i sottoposti sugli obblighi che la legge prescrive per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie
- curare l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ufficio

**Per tutti i laboratori e per le sedi:**

Tre tipologie di preposto:

- insegnanti tecnico pratici e docenti teorici di discipline tecniche o tecnico scientifiche in laboratorio: il ruolo di preposto è esercitato sugli studenti che frequentano i laboratori e per le figure che sono state investite di particolari responsabilità
- tecnici di laboratorio, durante le esercitazioni a cui assistono: il ruolo di preposto è esercitato, insieme al docente, sugli studenti ivi presenti
- la prima collaboratrice del Dirigente (vicaria), i responsabili di sede: il ruolo di preposto è esercitato su altro personale docente e non docente presente in sede

Nel primo caso e nel secondo caso i compiti e le responsabilità degli insegnanti e degli assistenti tecnici sono:

- informare ed istruire gli allievi all'uso corretto di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione
- sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie all'interno dei laboratori;

Nel terzo caso i compiti e le responsabilità della 1<sup>a</sup> collaboratrice del Dirigente e dei responsabili di sede sono:

- promuovere comportamenti di autotutela della salute

- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- informare il personale sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei luoghi di lavoro
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie all'interno delle sedi

**Per le palestre**

L'insegnante di scienze motorie che esercita il proprio ruolo sugli studenti che frequentano la palestra.

I suoi compiti e responsabilità sono:

- informare ed istruire gli allievi sul corretto uso degli attrezzi ginnici
- promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai quali le palestre sono assimilabili)
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza propria e altrui (Codice Civile)
- custodire in modo corretto gli attrezzi ginnici durante l'utilizzo
- segnalare al Dirigente eventuali anomalie, evidenziando, in particolar modo, le necessità relative alla manutenzione ordinaria ed alla riparazione di attrezzi ginnici in dotazione alle palestre

***Per l'A.S. 2023/24 sono pertanto individuati quali preposti:***

- La D.S.G.A.;
- Tutti i docenti che insegnano le seguenti discipline: Disegno (sola sede di Pergola), fisica, informatica, scienze motorie, lingue (sola sede di Pergola).
- Tutti gli assistenti tecnici in servizio
- La 1<sup>a</sup> collaboratrice del Dirigente (Prof.ssa Fontana Fortunata), un responsabile per la sede di Pergola (Prof. Riserbato Donato) ed una responsabile per la sede Marcolini (Prof.ssa Lamacchia Simona)

In base alla normativa vigente, si precisano in allegato gli obblighi generali dei preposti.

Per l'assolvimento delle funzioni sarà corrisposto un compenso annuo lordo, che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.

**Il Dirigente**

Ing. Raffaele Balzano

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firma per accettazione del preposto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allegato alla lettera di nomina del preposto**

PRINCIPALI COMPITI DEL PREPOSTO (estratti dal D.Lgs. 81/08)

Art. 19. Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Gianni Iobbi**

Firma di Gianni Iobbi

Firma .....

**Chiara Baldoni**

Firma di Chiara Baldoni

Firma .....

**Federica Branchini**

Firma di Federica Branchini

Firma .....

**Giacomo Bettini**

Firma di Giacomo Bettini

Firma .....

**Marcello Ceccarelli**

Firma di Marcello Ceccarelli

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

**Serena Cioci**

Firma di Serena Cioci

Firma .....

**Giordana Cangini**

Firma di Giordana Cangini

Firma .....

**Fabrizio Carboni**

Firma di Fabrizio Carboni

Firma .....

**Claudio Corinaldesi**

Firma di Claudio Corinaldesi

Firma .....

**Lucia Cesaroni**

Firma di Lucia Cesaroni

Firma .....

**Roberto Catani**

Firma di Roberto Catani

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

**Amalia De Leo**

Firma di Amalia De Leo

Firma .....

**Daniela Del Rosso**

Firma di Daniela Del Rosso

Firma .....

**Fortunata Fontana**

Firma di Fortunata Fontana

Firma .....

**Elena Ferretti**

Firma di Elena Ferretti

Firma .....

**Davide Fiscaletti**

Firma di Davide Fiscaletti

Firma .....

**Silvia Guida**

Firma di Silvia Guida

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO



**Fabio Galluccio**

Firma di Fabio Galluccio

Firma .....

**Martina Giambartolomei**

Firma di Martina Giambartolomei

Firma .....

**Roberto Gramolini**

Firma di Roberto Gramolini

Firma .....

**Rita Graziano**

Firma di Rita Graziano

Firma .....

**Simona Lamacchia**

Firma di Simona Lamacchia

Firma .....

**Domenico Landi**

Firma di Domenico Landi

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

**Rocco Altieri**

Firma di Rocco Altieri

Firma .....

**Costantino Maccarone**

Firma di Costantino Maccarone

Firma .....

**Andrea Mencucci**

Firma di Andrea Mencucci

Firma .....

**Edoardo Carlo Mandorino**

Firma di Edoardo Carlo Mandorino

Firma .....

**Riccardo Montanari**

Firma di Riccardo Montanari

Firma .....

**Davide Moricoli**

Firma di Davide Moricoli

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

**Lucia Mariani**

Firma di Lucia Mariani

Firma .....

**Cristiano Martini**

Firma di Cristiano Martini

Firma .....

**Benedetta Onori**

Firma di Benedetta Onori

Firma .....

**Giovanna Polese**

Firma di Giovanna Polese

Firma .....

**Francesco Piancatelli**

Firma di Francesco Piancatelli

Firma .....

**Cinzia Pianelli**

Firma di Cinzia Pianelli

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

**Sara Peverieri**

Firma di Sara Peverieri

Firma .....

**Eleonora Ricci**

Firma di Eleonora Ricci

Firma .....

**Fabio Arcidiacono**

Firma di Fabio Arcidiacono

Firma .....

**Riccardo Righi**

Firma di Riccardo Righi

Firma .....

**Federico Rulli**

Firma di Federico Rulli

Firma .....

**Donato Riserbato**

Firma di Donato Riserbato

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

**Patrizia Rossi**

Firma di Patrizia Rossi

Firma .....

**Katia Rosati**

Firma di Katia Rosati

Firma .....

**Massimo Sergenti**

Firma di Massimo Sergenti

Firma .....

**Stefania Stroppa**

Firma di Stefania Stroppa

Firma .....

**Michele Severi**

Firma di Michele Severi

Firma .....

**Gianluca Tagliatesta**

Firma di Gianluca Tagliatesta

Firma .....

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Alessandro Traini

Firma di Alessandro Traini

Firma .....

Francesco Travaglini

Firma di Francesco Travaglini

Firma .....

Silvia Tassotti

Firma di Silvia Tassotti

Firma .....