



## POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Alla Prof.ssa Guida Silvia

Alla D.S.G.A.

Alla RSU

### Loro Sedi

All'Albo online

Alla sezione Amm. Trasp. del sito web

All'albo sindacale online

Agli Atti

**Oggetto:** Designazione Animatore Digitale – A.S. 2024/2025

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il C.C.N.I. del 31.08.1999;

**VISTO** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** il D.lgs 165/01;

**VISTO** il C.C.N.L. del 29.11.2007;

**VISTA** la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

**VISTO** il CCNL 2019/2021;

**VISTO** il Piano Nazionale Scuola Digitale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

**VISTI** i Verbali del Collegio dei Docenti del 04/09/2024 e del 19/09/2024;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la docente individuata possiede le capacità, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente;

### DETERMINA CHE

alla docente **GUIDA SILVIA** è conferito l'incarico in oggetto per l'A.S. 2024/2025;

Nell'espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare, la docente assegnataria del presente incarico curerà le seguenti attività:

- Sviluppare progetti, da inserire nel PTOF, relativamente a:
- Formazione interna del personale: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di corsi on line o in presenza, come formatore o come organizzatore della formazione, favorendo la partecipazione della comunità scolastica sia ai laboratori interni alla scuola che a quelli organizzati dagli snodi formativi e dagli ambiti, con particolare riferimento sull'utilizzo dei nuovi monitor touch acquistati con le risorse del PON Digital Board;
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

---

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Prof.ssa Annalisa Settimio

**Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio**

- Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Partecipare ad iniziative di formazione organizzate dalle istituzioni e/o altri enti con riferimento alla specifica azione del PNSD ed alla innovazione digitale;
- Collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, Dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possano contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD ed alla eventuale fruizione della DDI, ove ne ricorrano le condizioni.
- Coordinare la commissione “Team digitale”;
- Partecipare ai lavori della commissione per la prevenzione ed il contrasto al bullismo ed al cyberbullismo;
- Partecipazione attiva e supporto tecnico, come membro di diritto, alle attività del team per la progettazione e l'attuazione delle azioni previste dal PNRR (Piano Scuola 4.0).

Il compenso sarà comunque corrisposto esclusivamente sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate, oltre all'orario di servizio.

La docente incaricata dovrà presentare al Collegio Docenti una relazione finale, sottoposta ad approvazione dello stesso organo collegiale, in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni.

**Il Dirigente scolastico**

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Documento firmato digitalmente,

ai sensi del D.lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)