



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psps01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al Personale docente,
Al Personale A.T.A.,
Agli Studenti,
Ai Responsabili genitoriali,
Alla D.S.G.A.

Loro PEO istituzionali

Oggetto: Verifiche da effettuare nelle classi in cui vi siano due casi di positività, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022. – **Precisazioni e trasmissione della informativa ai sensi del GDPR.**

Vista

- la Nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali N. 14 del 10 Gennaio 2022;

Alla luce della nuova normativa, già comunicata e in riferimento alla Nota ministeriale sopraindicata, per i casi di classi con doppia positività, si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

I requisiti degli alunni per poter frequentare in presenza (**conclusione del ciclo vaccinale primario e vaccinazione o guarigione dal Covid-19 avvenuta da meno di 120 giorni o avvenuta somministrazione della dose di richiamo**) seppur in regime di Auto-sorveglianza, devono essere dimostrati dall'alunno interessato.

L'istituzione scolastica è pertanto abilitata a prendere conoscenza dei dati forniti dagli alunni.

Al fine di consentire lo svolgimento del controllo, questa istituzione scolastica quando viene a conoscenza di una doppia positività nell'ambito di una classe, effettua una tempestiva comunicazione alle famiglie della medesima classe (*invio per e-mail di un decreto dirigenziale*), in cui si ricorda la possibilità per gli alunni di frequentare in presenza solo qualora risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, ovvero *"con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'autosorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni"*.

Dal giorno successivo alla comunicazione effettuata alle famiglie, il dirigente scolastico, o altro soggetto da lui delegato (personale docente o ATA), dovrà verificare i requisiti previsti dalla norma per la frequenza in presenza degli alunni della classe in questione.

Tale verifica potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, prendendo visione del Green Pass e/o di altra idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino o dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni indicati dalla norma citata.

La verifica dovrà essere effettuata quotidianamente, per i dieci giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe di appartenenza.

Il trattamento dei dati sarà espletato da questa istituzione scolastica, quale "Titolare del trattamento", nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 - GDPR e d.lgs. n. 196/2003) e, pertanto, in ottemperanza ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, con conseguente adozione delle seguenti misure:

- utilizzo dei soli dati indispensabili ai fini della dimostrazione dei requisiti per poter frequentare in presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n.1 del 7 gennaio 2022;
- svolgimento delle sole operazioni di trattamento indispensabili rispetto alla finalità perseguita, con esclusione nella fattispecie di qualsiasi attività di raccolta, archiviazione, conservazione, divulgazione, pubblicazione;
- limitazione degli accessi ai dati nella misura strettamente necessaria al raggiungimento della finalità;
- trasmissione/pubblicazione della informativa nei confronti delle famiglie, ai sensi dell'art 13 del GDPR. (**Allegato N. 1** alla presente, pubblicato anche nella sezione privacy del sito istituzionale).
- utilizzo di modalità di trattamento idonee ad evitare violazioni (accidentali o illecite) quali, ad esempio, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato.

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05
e s.m.i e norme collegate