



## **POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

*Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528*

*Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g*

*Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)*

*PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)*

**Alle Agenzia di viaggio  
Iscritte nell'Elenco degli Operatori Economici**

**Alla sezione Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 – dei servizi necessari all'organizzazione ed alla piena realizzazione dell'uscita didattica programmata alla Triennale di Milano.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** la C.M. 14/08/1991, n.253 e la C.M. 14/10/1992, n.291 aventi come oggetto "Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive";
- VISTO** il DPR 8/03/1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR n. 347 del 6/11/2000, Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della pubblica istruzione;
- VISTA** la C.M. n.2209 del 11/04/2012 del MIUR;
- VISTA** la C.M. n. 674 del 03/02/2016 del MIUR;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il regolamento di istituto con particolare riferimento alla sezione H: "Regolamento d'istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture – particolari tipologie contrattuali" (art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129) approvato con le delibere del Consiglio di Istituto N. 92 e 93 del 12 settembre 2023;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del PTOF, aggiornato per l'a.s. 2024/2025 con delibera del Consiglio di Istituto n. 161 del 25.10.2024, sono stati previsti progetti per l'educazione civica e disciplinari, progetti sportivi, progetti per i PCTO, e viaggi di istruzione per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive come da prot. 10273 del 09/11/2024, per lo specifico servizio che si intende acquisire;

### **CHIEDE**

di inviare la vostra migliore offerta per la realizzazione del Progetto: "Progetto didattico interdisciplinare e di educazione civica – Arte Contemporanea" - Gae Aulenti in mostra alla triennale e Stefano Boeri nel Bosco Verticale a Milano, che interessa le classi 5B e 5G del Liceo scientifico Torelli, sede di Fano, nel pieno rispetto del capitolato elaborato dai referenti di istituto, **allegato** alla presente e non modificabile.

Codesto Operatore Economico (O.E.), ove interessato è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione delle attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 18.11.2024.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Polo scolastico 2 Liceo scientifico "G. Torelli"**  
**Viale Kennedy n. 30 – 61032 – FANO (PU)**  
**e-mail: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)**

**Le offerte saranno valutate tenuto conto dei programmi e del costo.**

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Annalisa Settimio**

## DISCIPLINARE

## Premesso che:

- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice") prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione dei servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 139.999,99 euro;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"* ;
- il servizio in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, *per il suo modesto valore, e in relazione ai luoghi di esecuzione del servizio*;
- si intende procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi generali di cui al Titolo I del "Nuovo Codice";
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Nuovo Codice" ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.
- si ritiene opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del "Nuovo Codice", con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo 1, all'articolo 2, all'articolo 3, all'articolo 10 ed all'articolo 11;
- ricordando altresì come in base alle disposizioni del codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).
- sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto;
- l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi d'istruzione specificati in oggetto;
- trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del "Nuovo Codice" ;
- la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
- la stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento dei lavori anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
- i preventivi richiesti potranno contenere le sole offerte economiche (quota individuale per ciascuno studente pagante), nel pieno rispetto del capitolato allegato oppure anche ulteriori proposte di programmi alternativi che potranno essere esaminati dalla stazione appaltante al fine di contenere i costi complessivi al di sotto di € 200,00 per ciascun

alunno pagante per il viaggio a "Milano". In questa ultima ipotesi, insieme alle offerte economiche, dovranno essere inviati anche i programmi dettagliati ed i servizi compresi nelle quote, evidenziando in modo chiaro tutte le variazioni apportate ai programmi riportati nel capitolato allegato;

- **in ogni caso i preventivi dovranno contenere precise indicazioni sulle penali applicate in caso di rinuncia non documentata e con documentazione sanitaria (scadenze e importo penale) da parte del singolo studente e indicazioni sulle strutture ricettive individuate;**
- **per i viaggi, considerata l'attuale situazione internazionale, nell'indicazione delle quote (preventivo) dovrà intendersi compreso il costo, a carico della agenzia, dell'assicurazione che l'operatore economico individuato come affidatario sarà tenuto a stipulare per garantire la totale assenza di penali a carico di tutti i partecipanti qualora la realizzazione del viaggio non dovesse più essere possibile per disposizioni/limitazioni degli organi competenti nazionali ed internazionali, indipendentemente dal periodo in cui l'istituzione scolastica potrà comunicare l'annullamento totale del viaggio. In caso di annullamento del singolo viaggio, nelle ipotesi sopraindicate, l'istituzione scolastica potrà corrispondere all'operatore economico la sola quota versata per la stipula della già menzionata assicurazione.**
- **all'operatore economico individuato come affidatario per uno specifico viaggio saranno richieste tutte le dichiarazioni e le documentazioni previste dal D.lgs. 36/2023, la verifica dei requisiti sul FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e l'avvio di una trattativa diretta sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che sarà utilizzata come piattaforma digitale.**

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Polo scolastico 2 Liceo scientifico "G. Torelli", Viale Kennedy n. 30 – 61032 FANO (PU), telefono 0721800809; PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Punti di contatto: DSGA e Ufficio affari generali – 0721800809 e-mail: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it)

### **2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento**

Vedere il capitolato allegato.

### **3. Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Annalisa Settimio

### **4. Soggetti ammessi**

#### **4.1 Requisiti generali**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del "Nuovo Codice".

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:**

L'operatore economico può partecipare qualora in possesso di

- autorizzazione allo svolgimento dell'attività di "organizzatore di viaggi e soggiorni" ai sensi di Legge quadro sul turismo legge 29 marzo 2000 n. 135 e le relative deleghe alle Regioni, dalla Direttiva n. 90/314/CEE nelle parti in cui non abrogata dalla Direttiva UE 2015/2302 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" per come recepita dalla legislazione nazionale attuali D.lgs. 79/2011 (Codice del turismo) per come modificato dal D.lgs. 62/2018, nonché dalla Direttiva n. 90/314/CEE;

- iscrizione presso il Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o corrispondenti albi, registri, elenchi di stato, se stranieri, competente per le specifiche attività di organizzazione di soggiorni, viaggi e/o vacanze. In caso di richiedente straniero, l'operatore economico deve essere in possesso di autorizzazione o qualificazione equivalente rispetto alle disposizioni del Paese di appartenenza;
- apposita polizza assicurativa RC a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti, in osservanza delle disposizioni di cui all'art.47, comma 1 del D.lgs. 79/2011, per come modificato dal D.lgs. 62/2018. Per gli operatori stranieri fa fede la normativa del Paese d'appartenenza;
- di idonea copertura per il rischio insolvenza o fallimento, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 47 del Codice del Turismo per come modificato dal D.lgs. 62/2018, laddove applicabile. Per gli operatori stranieri fa fede la normativa del Paese d'appartenenza;
- ove previsto dalla normativa locale, di essere in regola con gli obblighi di versamento degli appositi depositi cauzionali previsti per l'esercizio della professione (o polizzafideiussoria alternativa), in osservanza delle disposizioni previste in materia dalla convenzione internazionale relativa ai contratti di viaggio di cui alla Legge 1084/1977, nonché dal Decreto Legislativo 206/2005 e dal Decreto legislativo 79/2011 riguardo ai circuiti «tutto compreso»;
- di essere in possesso requisito di regolarità ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122 e relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010, in tema di antiriciclaggio;
- Per i pacchetti Italia, essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2015 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

(ipotesi A) pullman di proprietà dell'agenzia:

- di essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi idonei in base alla normativa vigente alla conduzione degli autobus;
- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi INPS e INAIL e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che il personale addetto alla guida è in possesso di una patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del conducente CQC di trasporto persone in corso di validità;
- che il personale porterà con se, durante la guida la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- di impegnarsi inoltre a rispettare le ulteriori prescrizioni esplicitate nelle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674/02-2016 con l'allegato Vademecum per viaggiare in sicurezza elaborato dalla Polizia Stradale in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992 e nel citato Vademecum per viaggiare in sicurezza elaborato dalla Polizia Stradale, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, in particolare per le visite/attività di saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
    - 1) mezzi immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida (presentare dichiarazione);
    - 2) efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C. (presentare dichiarazione);
    - 3) coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone (Attestazione o copia dei certificati di assicurazione).
  - Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
  - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
    - 1) carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - 2) patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    - 3) certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
    - 4) attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
    - 5) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - che per il viaggio, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
  - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- (*ipotesi B*) pullman di proprietà di un'impresa ausiliaria:

Nel caso in cui l'agenzia dichiara di volersi avvalere di un'impresa ausiliaria per lo svolgimento del servizio di noleggio pullman con conducente la stessa dovrà possedere tutti i requisiti professionali previsti ed elencati nell'ipotesi sub A.

A pena di esclusione, renderà le dichiarazioni previste dall'art.104 del D.Lgs. 36/2023 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria:

- una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'impresa ausiliaria del possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 104, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## **5. PROCEDURA**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta/preventivo esclusivamente a mezzo PEC **entro le ore 12,00 del giorno del giorno 18.11.2024.**

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A) Dichiarazione Allegato A al presente avviso, firmata digitalmente, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso;
- C) Preventivo di spesa firmato digitalmente (accettazione totale del capitolato allegato e comunicazione della quota per studente pagante, IVA inclusa) oppure diversa proposta (contenente programma dettagliato e servizi offerti, con evidenza delle variazioni rispetto al capitolato tecnico allegato – quota per studente pagante, IVA inclusa)

Il miglior preventivo verrà selezionato **a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza**, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n	Elementi	Criteri di Valutazione
1	Accettazione integrale da parte dell'operatore delle previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di contratto.	Presenza/assenza della dichiarazione di accettazione da parte dell'operatore.
2	Impegno a sostenere, qualora miglior preventivo, specifica fase di negoziazione finalizzata a definire l'intero contenuto del contratto.	Presenza/assenza della dichiarazione di accettazione da parte dell'operatore
3	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo complessivo offerto

Ricevute le proposte di preventivo il RUP (Responsabile Unico di Progetto), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Individuato lo stesso, si procede ad una specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto (anche con miglioramento dell'importo proposto nel preventivo) e procedendo, infine, con l'affidamento a seguito di trattativa diretta sul MEPA.

L'atto di affidamento sarà pubblicato, unitamente al verbale di valutazione, nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito liceotorelli.edu.it

Ai sensi dell'artico 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

## **6. Subappalto**

## **7. Pagamenti e modalità di fatturazione**

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Agenzia in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## **8. Penali e responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione dei servizi si applicherà il trattenimento della garanzia definitiva richiesta, salvo diverse penali da quantificare in base ai danni a carico degli studenti.

## **9. Revoca dell'affidamento/Recesso**

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi per quanto attiene i tempi di svolgimento del viaggio/progetto.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **10. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del "Nuovo Codice". Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2), D. lgs. 36/2023.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **11. Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

## **12. Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità**

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore dovrà prendere visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dovrà sottoscrivere il patto di integrità, pubblicati sul sito internet dell'istituzione scolastica.

## **13. Altre informazioni**

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di affidare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D.lgs.36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Prof.ssa Annalisa Settimio

Allegati:

Allegato A- Dichiarazione sui requisiti

Allegato B- Capitolato d'appalto