



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



Al Prof. Giacomo Bettini,
Alla D.S.G.A.,
Alla RSU.

Loro Sedi

All'Albo online,
Alla sezione Amm. Trasp. del sito web,
All'albo sindacale online,
Agli Atti.

Oggetto: Responsabile del Gruppo Sportivo di Istituto – A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.I. del 31.08.1999;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTO il C.C.N.L. del 29.11.2007;

VISTA la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

PRESO ATTO delle delibere del Collegio dei Docenti del 1^a settembre 2022 e 9 settembre 2022;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

CONSIDERATO che il docente individuato possiede le capacità, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità del docente;

DETERMINA CHE

al docente **BETTINI GIACOMO** è conferito l'incarico in oggetto per l'A.S. 2022/2023;

Nell'espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare il docente assegnatario del presente incarico curerà le seguenti attività:

- Predisposizione ed attuazione di progetti di istituto per le attività complementari di educazione fisica;
- Predisposizione ed attuazione di progetti di istituto finalizzati al benessere fisico, alla pratica sportiva, all'adozione di uno stile di vita sano, alla prevenzione ed alle modalità di primo intervento in caso di malessere;
- Supporto alla D.S.G.A. ed al Dirigente per l'iscrizione dell'istituto sulla piattaforma "Campionati studenteschi";
- Gestione dei rapporti e delle collaborazioni con associazioni, società, enti locali, USR. USP ed il CONI per la partecipazione a progetti in ambito sportivo;
- Collaborazione con il Dirigente e con la DSGA per l'individuazione del fabbisogno di attrezzature, strumenti e beni di facile consumo riguardanti lo svolgimento di attività sportive all'interno della palestra di istituto;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

- PSPS01000G - AY8765E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011252 - 05/11/2022 - VII.2 - U
- Coordinamento del Dipartimento disciplinare di scienze motorie;
 - Coordinamento delle attività dipartimentali e del CDC per l'individuazione degli studenti beneficiari dello status di "studente atleta" secondo il regolamento interno e individuazione di eventuali diverse agevolazioni da riconoscere comunque a studenti che praticano sport;
 - Collaborazione con la FS PTOF e con la Dirigenza per la revisione/integrazione del regolamento di istituto sull'ambito sportivo.

Il presente atto di delega, in base alle necessità, in accordo con il dirigente, assume carattere generale sugli adempimenti sopraindicati, ad esclusione delle mansioni proprie della qualifica dirigenziale non delegabili secondo l'ordinamento vigente e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

Nello svolgimento di tali attività il docente **Bettini Giacomo** è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del dirigente, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il dirigente è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e tale controllo avverrà nel corso di periodici incontri, in base alle necessità, presso l'ufficio del dirigente.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo, in qualità di coordinatore del dipartimento, che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.

Il docente incaricato dovrà presentare al Collegio Docenti una relazione finale, sottoposta ad approvazione dello stesso organo collegiale, in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni.

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)