



## POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Alla docente  
Fratini Maria Pia  
Alla D.S.G.A.  
Alla RSU

Loro Sedi

All'Albo online,  
Alla sezione Amm. Trasp. del sito web,  
All'albo sindacale online,  
Agli Atti.

**Oggetto:** Funzione Strumentale Ambito 6 "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - PCTO"  
"Coordinamento e organizzazione dei percorsi per la sede di Pergola – Supporto ai tutor ed agli studenti – Gestione delle convenzioni – Orientamento in uscita." -  
Assegnazione Funzione per l'intero A.S. 2024/25.

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il C.C.N.I. del 31.08.1999;

**VISTO** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** il D.Lgs 165/01;

**VISTO** il C.C.N.L. del 29.11.2007;

**VISTA** la L. 107/15 del 13 luglio 2015 e relativi decreti attuativi;

**VISTO** il C.C.N.L. 2019-21;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed accertata la coerenza con gli obiettivi fissati;

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 19 settembre 2024;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

**ACQUISITA** la disponibilità delle docenti;

### DETERMINA CHE

alla docente **FRATINI MARIA PIA** è conferito l'incarico relativo alla funzione strumentale nell'ambito 6 "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento", per la sola sede di Pergola, per l'anno scolastico 2024/2025.

Nell'espletamento della funzione si dovranno osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli alunni.

In particolare, la docente assegnataria della F.S. dell'ambito 6 curerà le seguenti attività:

- Progettazione dei percorsi per tutti gli studenti del triennio affinché possano svolgere almeno 90 ore prima della conclusione del percorso scolastico, integrate dalle ore curriculari previste per l'orientamento in uscita (moduli annuali di almeno 30 ore);
- Coordinamento e organizzazione dei percorsi;
- Supporto ai tutor di classe per i PCTO;
- Organizzazione dei corsi di formazione obbligatori, ai sensi del DLgs 81/08 per tutti gli studenti;
- Supporto agli studenti durante i PCTO;
- Gestione delle convenzioni triennali

---

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Prof.ssa Annalisa Settimio

Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio

- Gestione delle attività di counseling e organizzazione delle specifiche attività per l'orientamento in uscita;
- Monitoraggio degli esiti a distanza: trasferimento dei dati e collaborazione con la Funzione Strumentale ambito "PTOF e autovalutazione";
- Partecipazione ai lavori della commissione "Orientamento in uscita".

Alla docente è conferito l'incarico di membro di diritto del Nucleo Interno di Valutazione.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo che sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto e comunicato successivamente.

La docente incaricata dovrà presentare al Collegio Docenti una relazione finale, sottoposta ad approvazione dello stesso organo collegiale, in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni.

### **Il Dirigente scolastico**

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)