



## **POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

*Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528*

*Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g*

*Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)*

*PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)*

**Al Prof. Piancatelli Francesco**

**Alla D.S.G.A.**

**Alla RSU.**

**Loro Sedi**

**All'Albo online**

**Alla sezione Amm. Trasp. del sito web**

**All'albo sindacale online**

**Agli Atti**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il T.U. 16/4/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;

**VISTO** il regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;

**VISTO** l'art. 17, comma 1 bis del D.L. vo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.L. vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007;

**VISTO** il D.L. 06 luglio 2012 n. 95 (convertito in L. 7 agosto 2012 n. 135), art. 14 comma 22 il quale ha stabilito che “... *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie* ...”

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, con particolare riferimento all'art. 1 c. 83;

**VISTO** il C.C.N.L. 2019-2021;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti del 04/09/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;

**CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto determinata anche dalla presenza di due sedi e di una sede distaccata;

**RITENUTO** di individuare quale collaboratore tecnico per l'ufficio di vicepresidenza il docente **Piancatelli Francesco**, in servizio presso questo Istituto, nella sede centrale di Fano (Viale Kennedy N. 30);

**CONSIDERATO** che il docente individuato possiede le capacità, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

**ACQUISITA** la disponibilità del docente;

**RITENUTA** altresì l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare al predetto lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

### **DECRETA**

**Art. 1** Con effetto immediato, e limitatamente all'anno scolastico 2024/2025, al docente **Piancatelli Francesco**, in servizio presso questo Istituto, con incarico a tempo indeterminato, è conferito l'incarico di collaboratore tecnico per l'ufficio di vicepresidenza.

**Art. 2** Al docente **Piancatelli Francesco**, sono attribuite le seguenti funzioni tecnico - amministrative:

- a) Fornire un parere sulla formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti;

**Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio**

- b) Fornire un parere sulla predisposizione delle comunicazioni interne, delle comunicazioni pubbliche e degli ordini di servizio;
- c) Fornire un parere sull'esame, in via preliminare, delle richieste dei responsabili di sede, delle funzioni strumentali, dei referenti di commissione, dei referenti dei gruppi di lavoro, dei coordinatori di dipartimento e dei coordinatori di classe rivolte alla dirigenza;
- d) Fornire un parere sulle indicazioni dei consigli di classe, nonché dei dipartimenti in merito all'adozione dei libri di testo;
- e) Fornire un parere sulla struttura del funzionigramma e dell'organigramma;
- f) Fornire un parere sulla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i corsi di recupero/sportelli e per il ricevimento dei genitori.
- g) Fornire un parere sulla predisposizione di modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;

**Art. 2** Al Prof. **Piancatelli Francesco** è conferito, l'incarico di fornire pareri e supporto tecnico ai collaboratori del dirigente, su richiesta degli stessi, per gli adempimenti di competenza.

**Art. 3** Il Prof. **Piancatelli Francesco**, per l'incarico conferito, ha diritto a partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;

**Art. 4** Al docente **Piancatelli Francesco** è conferito l'incarico di membro di diritto del Nucleo Interno di Valutazione;

Il presente atto di delega, in base alle necessità, in accordo con il dirigente, assume carattere generale, ad esclusione delle mansioni proprie della qualifica dirigenziale non delegabili secondo l'ordinamento vigente e fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

Nello svolgimento di tali attività il docente **Piancatelli Francesco** è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del dirigente, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il dirigente è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e tale controllo avverrà nel corso di periodici incontri, in base alle necessità, presso l'ufficio del dirigente.

Per lo svolgimento dell'incarico il docente utilizzerà parte delle ore di potenziamento assegnate (Art. 28 CCNL 2016/2018 comma 4 e Art. 1 comma 83 della L. 107/2015) pertanto non sarà corrisposto alcun compenso.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Annalisa Settimio**  
(firma digitale ex DLgs 82/05, s.m.i. e norme collegate)