



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Capitolato tecnico adeguato Prot. N. 278 del 13.01.2024.

Lotto 2 (Settimana azzurra) - CIG: B0026D8FAE

Trattativa Diretta sul MEPA n. 3950767

Spett.le

CIRCOLO VELICO LUCANO – S.S.D.R.L.

OGGETTO: Conferma preventivo di spesa e invio contratto per la fornitura di tutti i servizi necessari alla piena realizzazione del progetto didattico-sportivo e per i PCTO "settimana azzurra" per la sede centrale di Fano e per la sede distaccata di Pergola. – A.S. 2023/2024.

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativo ai servizi di cui all'oggetto come sotto descritti:

Località:	Partenza dalla sede centrale di Fano e dalla sede distaccata di Pergola
	Destinazione: Policoro (MT)
Date:	dal 06.05.24 al 11.05.24
N. partecipanti:	231 studenti + 15 docenti accompagnatori
Mezzi di trasporto:	Autobus GT;
Prezzo totale:	€ 90.090,00 (compreso di IVA)

Si allega il contratto da restituire debitamente firmato digitalmente a cura del legale rappresentante dell'impresa.

Distinti saluti.

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/05,
ss.mm.ii. e norme collegate)



POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Capitolato tecnico adeguato Prot. N. 278 del 13.01.2024.

Lotto 2 (Settimana azzurra) - CIG: B0026D8FAE

Trattativa Diretta sul MEPA n. 3950767

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI TUTTI I SERVIZI NECESSARI ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DIDATTICO-SPORTIVO E PER I P.C.T.O. “SETTIMANA AZZURRA”

TRA

Il Polo scolastico 2 – Liceo scientifico “G. Torelli” di Fano e Pergola (PU), di seguito denominato “Istituto” con sede legale in Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU), rappresentato legalmente dal Dirigente Ing. **Raffaele Balzano** nato a Napoli (NA) il 30/12/1975, c.f. BLZRFL75T30F839H

E

L'operatore economico **CIRCOLO VELICO LUCANO – SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA, P.IVA 00449710771** – SEDE LEGALE: **POLICORO (MT) VIA LIDO S.N. cap 75025 frazione: LOCALITA' LIDO CAPANNA** di seguito denominato “Operatore” e legalmente rappresentato da **MANGIALARDI MATTEO, nato a Castrovillari (CS) il 06/02/1991, c.f. MNGMTT91B06C349G,**

PREMESSO

CHE i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;
CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e le specifiche successive delibere degli organi collegiali, prevedono la realizzazione del progetto didattico specificato in oggetto.
VISTO l'affidamento dell'incarico mediante “Trattativa Diretta MEPA” n. **3950767**, da parte del dirigente, per l'organizzazione e la piena realizzazione del progetto a codesto Operatore;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano a adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

ART.2

Il Polo scolastico 2 Liceo scientifico “G. Torelli” di Fano e Pergola affida all'Operatore la realizzazione del progetto didattico-sportivo e per i PCTO “settimana azzurra”, sede centrale di Fano e sede distaccata di Pergola (PU) alle condizioni indicate nella decisione a contrarre Post-Indizione-Affidamento di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto **Prot. n. 854 del 31.01.2024:**

Località: Partenza dalla sede centrale di Fano e dalla sede distaccata di Pergola
Destinazione: Policoro (MT)

Date: dal 06.05.24 al 11.05.24
N. partecipanti: 231 studenti + 15 docenti accompagnatori
Mezzi di trasporto: Autobus GT;
Prezzo totale: € 90.090,00 (compreso di IVA)

ART.3

L'operatore si impegna al pieno rispetto dei programmi sottoscritti dal dirigente (**Capitolato tecnico Prot. N. 278 del 13.01.2024 – Lotto N. 2**) e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti del Capitolato, dell'offerta dell'operatore e dei programmi, allegati in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

ART.4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA e di trasporto, in Italia, da e verso le sedi di istituto, con autobus GT conformi alla normativa vigente.

ART.5

La quota, sulla base del programma del progetto definito in sede di affidamento, comprende, in riferimento ai numeri ed ai programmi indicati nel capitolato tecnico tutti i seguenti servizi:

Progetto PCTO rivolto alle classi 3^a del Liceo Scientifico "Torelli".

Totale studenti paganti: 231 di cui 193 della sede centrale di Fano e 38 della sede distaccata di Pergola

Totale docenti accompagnatori con gratuità: 15 di cui 13 per la sede di Fano e 2 per la sede di Pergola.

Totale complessivo partecipanti: 246

PROGRAMMA

1° Giorno – 6 maggio 2024

Ore 7:00 Partenza in bus GT dalle sedi dell'istituto - Ore 12 arrivo a Matera - pausa pranzo al sacco (portato dagli studenti) e visita guidata per la città - Ore 16.30 partenza per il Circolo Velico - Accoglienza, presentazione del Programma ed Attività Sportive - Sistemazione nei Bungalow - Ore 18:30 Attività Sportive e tornei in spiaggia (beach volley, beach soccer, ping-pong, calcio balilla) - Ore 20:00 Cena - Ore 21:00 / 23:00 Animazione Serale – Pernottamento.

2° Giorno – 7 maggio 2024

Ore 7:30 Sveglia - Ore 8:00 Colazione - Ore 9:30/12:30 Attività di mare (vela, canoa e paddle surf) teorica /pratica - Ore 13:00 Pranzo - Ore 14:00/15:00 Attività ricreative (ping-pong, calcio balilla) - Ore 15:30/17:30 Attività Escursione Naturalistica nel Bosco Pantano/ Attività Tiro con l'arco - Ore 18:00 Merenda, giochi di squadra (beach volley, beach soccer) - Ore 20:00 Cena - Ore 21:00/23:00 Animazione Serale – Pernottamento.

3° Giorno – 8 maggio 2024

Ore 07:30 Sveglia - Ore 8:00 Colazione - Ore 9.30 /12:30 Attività di mare (vela, canoa e paddle surf) - Ore 13:00 Pranzo - Ore 14:00/15:00 Attività ricreative - Ore 15.30/17:30 Escursione in mountain bike - Ore 18:00 Merenda - Ore 18:00/19:00 Tornei in spiaggia (beach volley, beach soccer) - Ore 20.00 Cena - Ore 21:00/23:00 Animazione Serale - Pernottamento

4° Giorno – 9 maggio 2024

Ore 7:30 Sveglia - Ore 8:00 Colazione - Ore 9:00/12:30 Attività di mare (vela, canoa e paddle surf) teorica /pratica - Ore 13:00 Pranzo - Ore 14:00/15:00 Attività ricreative (ping-pong, calcio balilla) - Ore 15:30/17:30 Attività Museo della Siritide di Policoro / Bike - Ore 18:00 Merenda, giochi di squadra (beach volley, beach soccer) - Ore 20:00 Cena - Ore 21:00/23:00 Animazione Serale - Pernottamento

5° Giorno – 10 maggio 2024

Ore 7:30 Sveglia - Ore 8:00 Colazione - Ore 9:00/12:30 Attività di mare (vela, canoa e paddle surf) teorica /pratica - Ore 13:00 Pranzo - Ore 14:00/15:00 Attività ricreative (ping-pong, calcio balilla) - Ore 15:30/18:00 Attività Orienteering nel Bosco Pantano (teoria e pratica) - Ore 18:00/19:00 Merenda, giochi di squadra (beach volley, beach soccer) - Ore 20:00 Cena - Ore 21:00/23:00 Animazione Serale - Pernottamento

6° Giorno – 11 maggio 2024

Ore 7:30 Sveglia - Ore 8:00 Colazione - Ore 9:00/12:30 Attività di mare (vela, canoa e paddle surf) teorica /pratica - Ore 13:00 Pranzo - Ore 14:00/15:00 Premiazione e Saluti Finali – Partenza in pullman GT per rientro presso le sedi dell'istituto.

SERVIZI (inclusi nella quota degli studenti)

Viaggio in pullman Gran Turismo, vitto e alloggio per gli autisti, eventuali costi per le soste a pagamento, per l'accesso alle zone ZTL e per i parcheggi dei pullman;

Pullman Gran Turismo conforme ai requisiti previsti per la sicurezza e per il trasporto di studenti con aria condizionata e con il numero di autisti, presenti su ciascun vettore, come da normativa vigente e che possa garantire il pieno rispetto del programma e degli orari indicati nello stesso;

Sistemazione in struttura ricettiva, con trattamento di pensione completa (pranzo, cena e colazione con prodotti non confezionati) dalla cena del 1° giorno al pranzo dell'ultimo giorno.

Camere singole per i 15 docenti accompagnatori;

Camere multiple (max 4 letti) per gli alunni;

Attività come da programma.

Tutti i servizi richiesti si intendono per gli studenti e per i docenti accompagnatori.

Penali applicate in caso di rinuncia da parte del singolo studente:

Nessuna penale applicata, fino al giorno della partenza, per il soggiorno completo e per le attività previste nel programma.

Non è rimborsabile, in ogni caso, il costo per il viaggio A/R (stima circa € 80,00 ciascuno).

La quota non comprende:

- Assicurazione annullamento viaggio individuale e si applicano, in caso di rinuncia, le penali specificate nel capitolato tecnico per ciascuno studente pagante e confermate dall'operatore in sede di offerta;
- Quanto non citato nella "quota comprende".

ART.6

Per il viaggio in pullman la verifica dell'idoneità e della condotta del conducente avverrà come segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'operatore dovrà preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione, e nel caso con autocertificazione:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo**:

- **visita di revisione annuale**, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.

- L'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h).
- **La copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.
- Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa di ciascun veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

ART.7

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

Ai sensi dell'articolo 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Il contratto sarà risolto qualora l'operatore economico modifichi successivamente alla stipula o non rispetti qualsiasi servizio o vincolo riportato nel capitolato tecnico e nella documentazione negoziale, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

Si procederà quindi all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al **5 per cento** del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFFGN2**

ART.8

L'Operatore dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.9

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'operatore si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Art. 10

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si

informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Polo scolastico 2 "G. Torelli", rappresentato dal Dirigente pro-tempore **Raffaele Balzano**. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. L'Operatore è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Operatore si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

Art. 11

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda a quanto specificato nei documenti di gara ed alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Operatore economico.
F.to digitalmente da
Il legale rappresentante

per l'Istituto
F.to digitalmente da
Il Dirigente
Ing. Balzano Raffaele