

**Italiano**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AMALIA DE LEO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) a.s. 2022.23
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo Scolastico n. 2 Liceo Scientifico "G. Torelli"
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Contratto di docenza come formatore sulla normativa per la sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Principali mansioni e responsabilità Corsi effettuati agli studenti delle classi prime, seconde e terze; n.3 corsi effettuati a diversi gruppi di docenti per aggiornamento quinquennale formazione e completamento formazione preposti.
  
- Date (da – a) 1.09.2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo Scolastico n. 2 Liceo Scientifico "G.Torelli"
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Dirigente, funzione strumentale per i PCTO, referente Educazione civica
  
- Date (da – a) 1.09.2011 al 31 .08.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPPSIAR Santa Marta Pesaro
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coreferente Inclusione, docente di sostegno, docente di Diritto ed economia
  
- Date (da – a) 1.09.2010 al 30 .06.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico agrario "A. Cecchi"
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1.09.2009 al 30 .06.2010 ITC Luigi Einaudi Novafeltria Scuola secondaria di secondo grado Docente a tempo determinato Docente di sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1.09.2008 al 30 .06.2009 IPPSIAR Santa Marta Pesaro Scuola secondaria di secondo grado Docente a tempo determinato Docente di sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2007 al 30 .06.2008 IPPSIAR Santa Marta Pesaro Scuola secondaria di secondo grado Docente a tempo determinato Docente di sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1.11.2006 al 30 .06.2007 IPPSIAR Santa Marta Pesaro - Istituto Statale d'Arte "Adolfo Apolloni" Scuola secondaria di secondo grado Docente a tempo determinato Docente di sostegno/Docente di Diritto ed economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998 -2000 Ipermercato Joyland Commerciale Addetto alla vendita Incarico al pubblico, vendita e attivazione cellulari, vendita personal computer e notebook.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1997 -2008 Studio legale Giuliani Studio professionale Praticante avvocato e, dal 2001, avvocato abilitato Supporto agli avvocati titolari nella gestione delle pratiche, partecipazione alle udienze, redazione atti, rapporti con la clientela.</p>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>giugno 2022 al ottobre 2022 Organismo Paritetico Territoriale Nazionale Intersettoriale E.BI.NA.I.L.</p>
<p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Diritto del lavoro, Disciplina della sicurezza negli ambienti di lavoro</p>

<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Abilitazione come formatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ottobre 2007 al dicembre.2008</p> <p>Università degli Studi di Bologna – Corso di Laurea in Scienze della Formazione, Corso di Specializzazione per l'insegnamento sul sostegno (SSIS)</p>
<p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Pedagogia, Didattica</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Abilitazione all'insegnamento di sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno 2000</p> <p>Abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche, conseguita con concorso pubblico a cattedre per esami e titoli, indetto con decreto del direttore generale del personale del 31.03.1999 (estate 2001).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto commerciale</p> <p>Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno 2000</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 2000 presso la Corte di Appello di Ancona (tre prove scritte e un colloquio orale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto commerciale, diritto ecclesiastico, diritto amministrativo</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anni 1997-1998</p> <p>Pratica forense biennale presso lo Studio legale Giuliani di Fano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diritto</p> <p>Praticante avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>01.09 1990 al 3.12.1996</p> <p>Università degli Studi di Urbino – Corso di Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diritto</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>settembre 1985 al giugno 1990</p> <p>Liceo Classico "F. e M. Campana" Osimo (AN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie letterarie (italiano, latino, greco), inglese, matematica, fisica, chimica, biologia, storia, filosofia, storia dell'arte</p> <p>Diploma di Istruzione e formazione superiore, Maturità classica</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ESTROVERSA, PREDISPOSTA ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI, FLESSIBILE, DISPONIBILE AL CAMBIAMENTO, DOTATA DI EMPATIA

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MOLTO ESTROVERSA E PREDISPOSTA ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DISCRETA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, ACQUISITA NEL CORSO DELL'ORMAI QUADRIENNALE INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA DIRIGENZA SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, ACQUISITA IN PARTE CON UN CORSO DI FORMAZIONE, IN PARTE CON LA PRATICA QUOTIDIANA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MOLTO PORTATA PER IL DISEGNO A MANO LIBERA, AMANTE DELLA SCRITTURA E DELLA LETTURA, APPASSIONATA DI MUSICA LEGGERA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

