



All'albo web

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti”;

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

**VISTI**

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l’art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l’art.62;
- L’ 26 della Legge 488/1999;

**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**VISTA** la legge 107/2015 buona scuola;

**VISTO** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare gli articoli 37, 38, 39;

**VISTO** il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il provvedimento del garante delle Privacy del 22 aprile 2021 n. 186 e suo allegato;

**VISTO** il dlgs n° 139 del 8 ottobre 2021, in particolare il capo IV art. 9 comma 1;

**VISTE** le linee guida WP 243 rev. 01 sui responsabili della protezione dei dati;

**ACCERTATA** la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell’attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- o Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**PRECISATO CHE:** l'eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;

**VALUTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## **AVVIA**

la procedura di analisi di mercato per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei Dati RPD (o anche data protection officer DPO) con affidamento in autonomia previa risultanza attuale analisi di mercato secondo i seguenti punti:

### **1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD) ed al supporto necessario per l'adeguamento al nuovo regolamento.

### **2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.**

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati





nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusa la verifica dell'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

### 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si ricercano aziende/professionisti che posseggano preferibilmente la struttura sottoelencata:

1. copertura nazionale dei contratti in essere (vale la presenza su almeno cinque regioni)
2. assistenza contrattualizzata di uno studio legale specializzato
3. presenza di una struttura di contact center

4. team dedicato con competenze ricostruibili dai CV in informatica, organizzazione, normativa, amministrazione, legale, con almeno 4 figure professionali differenti che possano garantire un adeguato tempo di assistenza<sup>1</sup>
5. capacità di erogazione di corsi di formazione (gradita la certificazione ai sensi della direttiva 170/2016 MIUR)
6. rilasciare apposita dichiarazione di non avere conflitti di interesse con l'istituzione scolastica (Position Paper del 30-09-20182-3, art. 38 GDPR 679/2016, ovvero che non svolga ruoli che impattino sulla gestione interna sia operativa che strategica, o che fornisca soluzioni che richiedano interventi organizzativi ad esempio software gestionali quali registri elettronici, contabilità, archiviazione digitale, conservazione sostitutiva, sicurezza sul lavoro)

#### 4 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte/professionisti che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: [psps020006@pec.istruzione.it](mailto:psps020006@pec.istruzione.it) improrogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 di sabato 08 ottobre 2022.

Dopo tale ora dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC [psps020006@pec.istruzione.it](mailto:psps020006@pec.istruzione.it).

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per RPD" e null'altra indicazione atta a far riconoscere elementi dell'offerta presentata.

Nei file dovranno essere inseriti:

##### **documentazione amministrativa**

visura camerale, documenti dell'amministratore, candidatura con espressa accettazione dell'art.7, autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016

##### **offerta tecnica**

offerta complessiva, comprensiva di qualsiasi servizio aggiuntivo proposto, quale formazione, team di lavoro, documentazione disponibile e moduli predisposti, CV degli esperti indicati dalla ditta, elenco di scuole servite in qualità di DPO, elenco pubblicazioni se non presenti nei cv, elenco certificazioni se non presenti nei cv,

---

<sup>1</sup> Le prassi in voga dimostrano come spesso "sfugga" ad alcuni designanti (e DPO) che un eventuale conflitto di interesse potrebbe rivelarsi anche in fase di coordinamento tra il tempo impiegato nell'adempimento delle mansioni di DPO e quello dedicato ad altri compiti e funzioni, con il rischio che le mansioni inerenti alla carica di DPO vengano "soprafatte" dagli adempimenti derivanti dalle altre funzioni.

<sup>2</sup> Experience has shown that part-time DPOs have found themselves in a permanent conflict between allocating time and efforts to their regular tasks as opposed to investing in their DPO duties. Moreover, since DPOs are often evaluated based on their regular tasks rather than their work as DPO, they have often felt pressured to invest more in these other tasks

<sup>3</sup> The Regulation provides that the EUIs shall ensure that the DPO does not receive any instructions regarding the exercise of their tasks. This provision is paramount in ensuring independence of DPOs. It refers not only to direct instructions from a superior, but also implies that a DPO must not be in a position to be inclined to accept certain compromises when dealing with controllers in high positions. This could be an issue for 'contractual' DPOs, including temporary agents, who feel that their position in a certain context could influence the extension or renewal of their contract. Certain elements can thus compromise this independent status within the EUI





presentazione dell'azienda, visura camerale, elenco corsi di formazione svolti a favore di istituzioni scolastiche

**offerta economica**

l'importo a base d'asta è 600,00 (Seicentoeuro/00) euro annui.

I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi (ovvero iva e spese compresi).

In caso di verifica da parte degli Enti Accertatori presso la sede della scuola, il costo a giornata della consulenza da parte del Data Protection Officer potrà prevedere solo un rimborso spese più di lista.

L'eventuale scrittura di pareri certificati o di ulteriori giornate di formazione che venissero richiesti avrà la seguente tariffazione:

formazione online 2 ore: 100,00 euro

parere certificato: 50,00 euro

**5 – COMPARAZIONE OFFERTE**

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. previa comparazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa e di affidamento diretto in base a:

- 1) punti 30 - Prezzo e servizi, compresa eventuale formazione, offerti<sup>4</sup>
- 2) Max punti 20<sup>5</sup> - Curricula degli esperti che ricopriranno il ruolo di DPO che dimostrino esperienza e capacità manageriali, conoscenza dei temi legati a normativa scolastica e privacy, iscrizioni e certificazioni di associazioni di categoria, eventuali pubblicazioni depositate a tema scolastico, competenze in ambito formativo.
- 3) Max Punti 19 – gruppo di lavoro a supporto del DPO: 3 punti ogni avvocato presente nel gruppo di lavoro con esperienze certificabili di privacy; 3 punti ogni esperto di cybersecurity con esperienze certificabili; 1 punto aggiuntivo per ogni

<sup>4</sup> Calcolo al ribasso punti assegnati= punti massimi x (offerta minima/offerta da valutare)

<sup>5</sup> Saranno valutate le competenze di tutti i curricula presentati con la seguente griglia che sarà applicata al team di lavoro: 4 punti per presenza di competenze giuridiche, 4 punti per presenza competenze informatiche, 4 punti per competenze nel settore scuola, 8 punti se ricoperti incarichi dirigenziali in uno dei tre settori, 10 punti se svolte attività di formazione nel settore scuola (1 punto per ogni corso svolto) – in caso di più curricula legati alla presenza di un team dedicato saranno valutati tutti i cv -

figura se gli stessi svolgono anche il ruolo di DPO in istituzioni scolastiche; 3 punti per la presenza di un contact center telefonico.

- 4) Max punti 10 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 3 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Eipass Cybercrimes, Eipass IT security, Microsoft DB Administrator, 4 punti per certificazione Didasko eipass DPO – saranno comunque valutate anche altre certificazioni purché ottenibili con esame finale)
- 5) Max 19 punti - punti 1 per ente pubblico già servito in qualità di DPO
- 6) punti 2 – presenza di assicurazione specialistica

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

La scuola si riserva il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente e di non assegnare l'incarico nel caso in cui intervengano modifiche normative.

## 6 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

## 7 –DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di anni 3

## 8 - CLAUSOLA PARTICOLARE DI CESSAZIONE

La Scuola si riserva il diritto di cessare il contratto in qualsiasi momento e senza oneri aggiuntivi se non quelli dovuti alla data di cessazione, qualora venga messo a disposizione della scuola analogo servizio dagli uffici scolastici di riferimento o dal ministero.

## 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini del rispetto dell'indipendenza del RPD il pagamento avverrà in base alla seguente tempistica:

50% dell'importo all'inizio dell'annualità di contratto

50% al termine della prima semestralità di contratto.

Salvo differente pattuizione in fase di aggiudicazione.





Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

#### 10 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

#### 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 679/2016.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

## 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia afferente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente analisi di mercato è competente il foro di Pesaro.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente analisi di mercato, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005<sup>6</sup>)

---

<sup>6</sup> Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo

